



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -४११०१८



### नागरीकांची सनद

१)विभागाचे नांव	उद्यान विभाग
२)विषय	उद्याने चित्रीकरण व फोटो ग्राफीसाठी देणे.
३)आवश्यक कागदपत्रे	१)अर्ज( उद्यानाचे नाव,ठिकाण,दिनांक व वेळेसह) २) रक्कम भरलेली पावती(भाडे)
४)अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारल्याच्या अंतिम दिवसापासून-५ दिवस
५)माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान कार्यालय -.यशवंतराव चव्हाण गुलाब पुष्प उद्यान नेहरुनगर पुणे २७ /मनपाच्या <a href="http://www.pcmcindia.gov.in">www.pcmcindia.gov.in</a> या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे
६)महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	कलम ६६(१०) अन्वये
७)शासन विविध आदेश,परिपत्रक ,ठराव इ.	१) महापालिका ठराव क्र.१६८ दि.२७/११/२०१२ २) क्र. उद्यान २/कावि/९/१३ दि.१०/१/१३

#### ८)निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	२ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य लिपीक	१ दिवस
तिसरा स्तर	उद्यान अधीक्षक (उद्यान)	१ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य उद्यान अधीक्षक	१ दिवस

९) आवश्यक फी व त्यांचे परीपत्रक	१. अ) प्रति दिवस ८ तासाकरीता र.रु.५०००/- ब) प्रति तास र.रु.७००/--(विशेषस्थळ -धबधबा,तळे) २) फोटो ग्राफीसाठी १ दिवसासाठी(८ तास) र.रु.२५०/-
१०) फि आकारण्याची पध्दत	रोख
११) अंतिम-निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम -	सदरचे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहिल
१२)सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक -	मुख्य उद्यान अधीक्षक, उद्यान विभाग पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका दुरध्वनी क्र.०२० - २७१२१७९१

सोबत - आदेश

मुख्य उद्यान अधीक्षक  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी -४११०१८