



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८ नागरिकांची सनद

१. विभागाचे नाव - यशवंतराव चव्हाण स्मृति रुग्णालय पदव्युत्तर संस्था

२. विषय - जन्म/मृत्यु दाखले नोंदणी व वितरण

३. आवश्यक कागदपत्रे - जन्म दाखला

- १) अर्जदार यांचा छापील जन्माचा अर्ज.
- २) बाळाचे आई व वडील यांचे दोघांचे ओळखपत्र झेरॉक्स (आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान कार्ड, इ.)
- ३) बाळाच्या आईचे डिस्चार्ज कार्डची झेरॉक्स.
- ४) वाय.सी.एम. हॉस्पिटल व्यतिरिक्त वाहेरील हॉस्पिटलने जन्म नोंदणीकरीता दिवलेली रिपोर्ट.
(उदा. वाय. सी. एम. एच हद्दीतील प्रायव्हेट हॉस्पिटल इ.)

मृत्यु दाखला

- १) अर्जदार यांचा छापील मृत्युचा अर्ज.
- २) अर्जदार यांचा ओळखपत्र झेरॉक्स (आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान कार्ड, इ.)
- ३) मयत व्यक्तीचे ओळखपत्र असल्यास झेरॉक्स
- ४) मयत व्यक्तीच्या स्मशान पासची झेरॉक्स.
- ५) मयत व्यक्तीचे पोस्टमार्टम (पी.एम.) केले असल्यास त्या रिपोर्टची झेरॉक्स.

४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - ३ दिवस

५. माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण - यशवंतराव चव्हाण स्मृति रुग्णालय पदव्युत्तर संस्थामधील जन्म-मृत्यु विभाग

६. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील

ज्या कालमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम - १९६९ च्या कमल १२/१७ महाराष्ट्र जन्म आणि मृत्यु नोंदणी नियम ८/१३ अन्वये.

७. शासन निर्णय आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. - १९६९ च्या नियमानुसार

८. निर्णय घेणारे अधिकारी -

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक	१ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य लिपिक	१ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस सक्षम अधिकारी	उपनिबंधक	१ दिवस

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक - निरंक

१०. फी भरण्याची पध्दत - १) जन्म-मृत्यु नोंदणी शोधणावळ फी (प्रतिवर्षी) ----- ५ रु.
२) जन्म-मृत्यु नोंद तपासणी चालू ठेवणे (प्रतिवर्षी) ----- ५ रु.
३) जन्म-मृत्यु नोंदणी उतारा (दाखला) ----- १० रु.
४) जन्म-मृत्यु नोंदणी अनुपलब्धता (दाखला) ----- २ रु.
५) रजिस्टर मध्ये बालकाचे नाव नोंदविणे ----- ५ रु.

विलंब आकार (Late Fee)

- १) २१ दिवसापर्यंत जन्म-मृत्यु नोंदणी ----- विलंब आकार नाही
२) २१-३० दिवसापर्यंत जन्म-मृत्यु नोंदणी ----- ५ रु.
३) ३० दिवस ते १ वर्ष जन्म-मृत्यु नोंदणी ----- १० रु.
४) १ वर्षानंतर (कोर्ट ऑर्डरसाठी) ----- १० रु.

११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये

न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार

धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम- मा.डॉ.उज्वला अंदुरकर, उपनिबंधक

१२. सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास - आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी तथा (निबंधक)

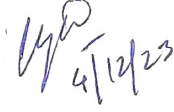
ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी वैद्यकीय विभाग मुख्य कार्यालय,

व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८,

क्र.०२०-६७३३३३३३ Ext.१३१०

ई-मेल - medical@pcmcindia.gov.in


५/१२/२३

उपनिबंधक

यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय

पदव्युत्तर संस्था

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी १८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८ नागरिकांची सनद

१. विभागाचे नाव - यशवंतराव चव्हाण स्मृति रूग्णालय पदव्युत्तर संस्था
२. विषय - जन्म/मृत्यु दाखले दुरुस्ती
३. आवश्यक कागदपत्रे - जन्म दाखला
- १) नागरी सुविधा केंद्रामधून साध्या कागदावर प्रतिज्ञापत्र.
 - २) वाळाचे आई व वडील यांचे ओळखपत्र झेरॉक्स (आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान कार्ड, रेशनकार्ड, इ. सर्व १ झेरॉक्स प्रत)
 - ३) उपनिबंधक, जन्म-मृत्यु विभाग यांच्यानावे अर्जदार यांचा लेखी अर्ज (को-या कागदावर).
 - ४) जन्म दाखल्याची झेरॉक्स प्रत.
 - ५) वाळाच्या वडीलांचा शाळा सोडल्याचा दाखला.
 - ६) आई व वडीलांच्या नावात दुरुस्ती असल्यास विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र आवश्यक.
 - ७) वाळाच्या नावात दुरुस्ती असल्यास प्रतिज्ञापत्रावर दोन्ही नावामध्ये उर्फ लावणे आवश्यक.
- मृत्यु दाखला
- १) नागरी सुविधा केंद्रामधून साध्या कागदावर प्रतिज्ञापत्र.
 - २) वारसांचे नोटरीज्ज संमती पत्र.
 - ३) अर्जदार व दाखल्यातील दुरुस्ती असणा-यांचे ओळखपत्र झेरॉक्स (आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान कार्ड, रेशनकार्ड, इ. सर्व १ झेरॉक्स प्रत)
 - ४) उपनिबंधक, जन्म-मृत्यु विभाग यांच्यानावे अर्जदार यांचा लेखी अर्ज (को-या कागदावर).
 - ५) मृत्यु दाखल्याची झेरॉक्स प्रत.

४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - १५ दिवस

५. माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण - यशवंतराव चव्हाण स्मृति रूग्णालय पदव्युत्तर संस्थामधील जन्म-मृत्यु विभाग

६. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील

ज्या कालमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम - १९६९ च्या कमल १२/१७ महाराष्ट्र जन्म आणि मृत्यु नोंदणी नियम ८/१३ अन्वये.

७. शासन निर्णय आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. - १९६९ च्या नियमानुसार

८. निर्णय घेणारे अधिकारी -

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक	४ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य लिपिक	३ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस सक्षम अधिकारी	उपनिबंधक	१ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस सक्षम अधिकारी	निबंधक (वैद्यकीय मुख्य कार्यालय)	७ दिवस

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक -

१०. फी भरण्याची पध्दत - मनपा नियमानुसार

११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये

न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार

धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम- मा. डॉ. उज्वला अंदुरकर, उपनिबंधक

१२. सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास - आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी तथा (निबंधक)

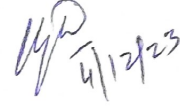
ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी वैद्यकीय विभाग मुख्य कार्यालय,

व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८,

क्र.०२०-६७३३३३३३ Ext.१३१०

ई-मेल - medical@pcmcindia.gov.in

 ११/२/२३

उपनिबंधक
यशवंतराव चव्हाण स्मृती रूग्णालय
पदव्युत्तर संस्था
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८ नागरिकांची सनद

१. विभागाचे नाव :- यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय पदव्युत्तर संस्था
२. विषय :- रुग्णवाहिका भाडे शुल्काबाबत...
३. आवश्यक कागदपत्रे :- आवश्यक कागदपत्र नाही.
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- चार ते पाच दिवस.
५. माहित/दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- रुग्णवाहिका कार्यालय (रूम नं. ५३) (०२०)७६३३२१०१
६. महाराष्ट्र महानगरपालिका मधिनियम मधील
ज्या कालमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
७. शासन निर्णय आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. स्थायी समिती सभा ठराव क्र. ५५४७ दि. ०७/०१/२०१४
आदेश क्र. वैद्य/७/कावि/३३११/२०१० दि. २३/१२/२०१०
परिपत्रक क्र. रुग्ण/१/कावि/८२७/२०१० दि. ३०/१२/२०१०

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	मुख्य लिपिक:- श्री. जोशी. एस. एस	१ दिवस
दुसरा स्तर	उपलेखापाल :- श्री आचारी डी. व्ही	१ ते २ दिवस
तिसरा स्तर	लेखापाल:- श्रीम. जानराव गौरी. जी	२ ते ३ दिवस
चौथा स्तर	प्रशासन अधिकारी:- श्री. भांगले एस. एस	२ ते ३ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस सक्षम अधिकारी	निबंधक:- डॉ. राजेंद्र वाबळे	७ दिवस

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक :- रक्कम रूपये २०/- किलोमीटर प्रमाणे
आदेश क्र. वैद्य/१३/कावि/६०९/२०२२ दि. २५/०७/२०२२
१०. फी भरण्याची पध्दत :- रोख स्वरूपात सामान्य पावतीद्वारे...
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये
न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार
धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम
श्री. भांगले एस. एस
प्रशासन अधिकारी
१२. सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास
ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी
व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक
श्री. भांगले एस. एस
प्रशासन अधिकारी
दुरध्वनी क्र. :- (०२०)६७३३२२१९/
(०२०)६७३३२२०२

अधिष्ठाता

यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय
पदव्युत्तर संस्था
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८