



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११०१८.  
नागरिकांची सनद

- १) विभागाचे नाव : अग्निशामक विभाग
- २) विषय : सायबर कॅफे नविन ना हरकत दाखले.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :
- १) लेटर हेडवर अर्ज.
  - २) शॉप ऍक्ट लायसन्स.
  - ३) गत वर्षाचा मनपा टॅक्स भरल्याची पावती प्रत.
  - ४) अग्निशमन साधने मुळ बिल, लावल्याचा रिपोर्ट.
  - ५) आपत्कालिन संपर्क साधणेकामीच्या व्यक्तीची माहिती (नांव, पत्ता, पद वद फोन नं.)
- अर्ज जमा फि/प्रोसेसिंग फि र. रु. ४०/- (अर्जासह भरणे)
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी : अर्ज दिल्यापासून ०७ कार्यालयीन दिवस.
- ५) माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण : नागरीसुविधा केंद्र.
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियममधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम : कलम ३७६
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. : महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम - २००६ चे कलम ११(१) अन्वये

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला	लिपिक	१ दिवस
दुसरा	सब ऑफिसर	५ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य अग्निशामक अधिकारी	१ दिवस

- ९) आवश्यक शुल्क व त्याचें परिपत्रक : मा.महापालिका सभा ठराव क्र.८३१ व  
मा. आयुक्त यांचे आदेश क्र.अग्नि/६/कावि/३६/२०१०, दिनांक २०/०३/२०१०

	ना हरकत दाखला शुल्क
सायबर कॅफे	र.रु १,०००/-



- १०) फि भरण्याची पद्धत : ऑन लाईन, आरटीजीएस, क्रेडीट, डेबीट कार्ड (रोख, धनाकर्ष डीडी स्विकारले जाणार नाही )
- ११) अंतिम निर्णय विहित कलावधीमध्ये न घेतल्यास  
ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम : सब ऑफिसर
- १२) सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक :

१) मा. मुख्य अग्निशामक अधिकारी ( विभाग प्रमुख )

जनरल अरुण कुमार वैद्य मुख्य अग्निशमन केंद्र, पिंपरी संत तुकाराम नगर, पिंपरी

दुरध्वनी क्रमांक २७४२३३३३, ९९२२५०१९०१

Email : fire@pcmcindia.gov.in

- विभागाचे प्रश्नोत्तरे FAQ स्वरूपात अधिक माहितीसाठी " सारथी " पुस्तकामध्ये उपलब्ध आहे. तसेच पि.चिं.म.न.पा वेबसाईट [www.pcmcindia.gov.in](http://www.pcmcindia.gov.in) अथवा सारथी हेल्पलाईन दुरध्वनी क्रं. 8888006666 वर संपर्क साधवा.

मुख्य अग्निशामक अधिकारी  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी - १८