



पिंपरी चिंचवड महानगरलिका, पिंपरी - ४११०१८.
नागरिकांची सनद

- १) विभागाचे नाव : अग्निशामक विभाग
- २) विषय : कंपनी / कारखाने नविन ना हरकत दाखले.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :
- १) लेटर हेडवर अर्ज (उत्पादन तपशील, कर्मचारी संख्या, जबाबदार व्यक्तीचे नांव, नंबर इ.)
 - २) कंपनी प्लॅन कॉपी सेट ज्याला पि.चिं.म.न.पा./एम.आय.डी.सी.ने मान्यता दिली असेल.
 - ३) कच्च्या मालाची यादी व साठा किती याचा तपशील.
 - ४) पक्का माल व साठा किती याचा तपशील.
 - ५) कंपनीत असलेल्या मशीन्सची माहिती.(प्रकार, संख्या, टेक्निकल डीटेल्स, कॅपॅसिटी प्रेशर तापमान, इंधन पॉवर इ.)
 - ६) कर्मचारी व कामकाजाची वेळ याची माहिती.
 - ७) फॅक्टरी इन्स्पेक्टर रिपोर्ट प्रत.
 - ८) MSEB/इलेक्ट्रीक इन्स्पेक्टर रिपोर्ट दाखला.
 - ९) मनपा उदयोगधंदा परवाना प्रत.
 - १०) गत वर्षाचा प्रॉपर्टी टॅक्स भरल्याची पावती.
 - ११) अग्निशमन साधने बिल/लावल्याचा रिपोर्ट.
 - १२) धोकादायक पदार्थसाठा परवाना (धोकादायक कंपनी करीता)
 - १३) अग्निशमन प्रशिक्षित कर्मचारी यादी.
 - १४) आपत्कालीन संपर्क साधने कामीच्या व्यक्तींची माहिती (नांव, पत्ता, पद व फोन नं.)
 - १५) इमरजन्सी प्लॅन सेट - २ प्रती.
 - अर्ज जमा फि/प्रोसेसिंग फी र. रु. २१०/- (अर्जासह भरणे)
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी : अर्ज दिल्यापासून १० कार्यालयीन दिवस.
- ५) माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण : नागरीसुविधा केंद्र.
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियममधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम : कलम ३७६
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. : महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम - २००६ चे कलम ११(१)



८) निर्णय घेणारे अधिकारी : मा.महापालिका सभा ठराव क्र.८३१ व
मा. आयुक्त यांचे आदेश क्र.अग्नि/६/कावि/३६/२०१०, दिनांक २०/०३/२०१०

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला	लिपिक	२ दिवस
दुसरा	सब ऑफिसर	६ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य अग्निशामक अधिकारी	२ दिवस

९) आवश्यक शुल्क व त्याचें परिपत्रक :

कंपनी कारखाने	ना हरकत दाखला शुल्क
१) वर्कशॉप (कामगार संख्या ५)	र.रु २,०००/-
२) प्रा.लि.	र.रु ४,०००/-
३) लिमिटेड कंपनी	र.रु ५,०००/-
४) धोकादायक कंपनी	र.रु ८,०००/-
५) मल्टी नॅशनल कंपनी	र.रु १०,०००/-

१०) फि भरण्याची पद्धत : ऑन लाईन, आरटीजीएस, क्रेडीट, डेबीट कार्ड (रोख, धनाकर्ष डीडी स्विकारले जाणार नाही)

११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतल्यास
ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम : सब ऑफिसर

१२) सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक :

१) मा. मुख्य अग्निशामक अधिकारी (विभाग प्रमुख)

जनरल अरुण कुमार वैद्य मुख्य अग्निशमन केंद्र, पिंपरी संत तुकाराम नगर, पिंपरी

दुरध्वनी क्रमांक २७४२३३३३, ९९२२५०१९०१

Email : fire@pcmcindia.gov.in

- विभागाचे प्रश्नोत्तरे FAQ स्वरूपात अधिक माहितीसाठी " सारथी " पुस्तकामध्ये उपलब्ध आहे. तसेच पि.चिं.म.न.पा वेबसाईट www.pcmcindia.gov.in अथवा सारथी हेल्पलाईन दुरध्वनी क्रं. 8888006666 वर संपर्क साधवा.

मुख्य अग्निशामक अधिकारी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी - १८