



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
नागरिकांची सनद

- १) विभागाचे नांव:- प्राथमिक शिक्षण विभाग
- २) विषय:- मुलगा/मुलगी यांचे नावात/वडिलांचे नावात /आडनावात/जन्मतारखेत/जातीत बदल करणे
- ३) आवश्यक कागदपत्रे:- १) विहित नमुन्यातील अर्ज
२) नोटरी यांचे कडील प्रतिज्ञापत्र
३) पुराव्या दाखल आवश्यक कागदपत्र
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी:- उपरोक्त कागदपत्रे प्राप्त झालेल्या दिनांकापासून १५ कार्यालयीन दिवस शिक्षण विभाग कार्यालय
- ५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण:-
- ६) मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ व १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- १९४९ चे कलम ८ व ६१ (७) (ब)
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ:-
- ८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	संबंधित लिपिक	७ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्यलिपिक, सहा. प्रशासन अधिकारी,	५ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	प्रशासन अधिकारी	३ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक:- निरंक
- १०) फी भरण्याची पध्दत:- निरंक
- ११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये:- मुलगा/मुलगी यांचे नावात/वडिलांचे नावात /आडनावात/जन्मतारखेत/जातीत बदल करणे
न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही

प्रलंबित असेल अशा अशा विभागाकडील

कर्मचारी/अधिकारी

- यांस जबाबदार राहील.
१२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली प्रशासन अधिकारी, शिक्षण विभाग, पिंपरी चिंचवड
न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल महानगरपालिका, पिंपरी-१८, दु.क्र.०२०-
तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. २७४२६१३९
ई मेल- schoolboard@pcmcindia.gov.in
१३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- सारथी- शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे