



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -४११०१८  
नागरीकांची सनद

- १) विभागाचे नाव : आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
- २) विषय नवीन साठा परवाना
- ३) आवश्यक कागदपत्रे
१. शॉप अक्ट लायसेन्स किंवा एस. एस.आय. प्रमाणपत्र (व्यवसाय प्रत्यक्ष सुरु असल्यास).
  २. ३१.३.२०१२ पूर्वीची नोंद असलेला मनपा मालमत्ता उतारा / बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र व मंजूर बांधकाम नकाशा.
  ३. र.रु.१००/- स्टॅम्प पेपरवर नोटरीज्ड प्रतिज्ञापत्र(नमून्याप्रमाणे).
  ४. भाडेकरू / भोगावटादार असलेस मालकाचे रजिस्टर संमतीपत्रक/रजिस्टर भाडेकरारनामा/लीव्ह अँड लायसेन्स करारनामा.
  ५. स्थलदर्शक नकाशा.
  ६. रासायनिक व ज्वलनशील पदार्थांचे साठा करणेसाठी अग्निशामक व महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ, पुणे या विभागाचा ना हरकत दाखला.

टीप :

- १.. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त विशिष्ट कागदपत्रांची मागणी केल्यास ती देणे बंधनकारक आहे.
२. म.न.पा. मिळकतकराची थकबाकी असल्यास परवाना मंजूर केला जाणार नाही.
३. आरक्षण / रेडझोन / रस्तारुंदीकरण/ पूररेषा / तत्समबाबीने बाधित असलेल्या क्षेत्रात परवाना दिला जाणार नाही. तसेच परवाना देताना मनपा विकास नियंत्रण नियमावलीस अनुसरून परवाने दिले जातील.
- ४.सादर केलेल्या मूळ कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य झेरॉक्स कागदपत्रे स्वाक्षांकित करणे आवश्यक.

४)अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी

५) माहिती/अर्जाचा नमुना मिळण्याचे ठिकाण

१) अर्ज स्वीकारण्याचे ठिकाण

२) परवाना मिळण्याचे ठिकाण

६)महाराष्ट्र महानगरपालिका

अर्ज स्वीकारण्याच्या दिनांकापासून १० दिवस कार्यालयीन दिवस

१) आकाशचिन्ह व परवाना विभाग चौथा मजला मुख्य

इमारत,पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.

२) नागरी सुविधा केंद्र म.न.पा. मुख्य इमारत,पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.

३) म.न.पा. संकेतस्थळ [WWW.PCMCindia.gov.in](http://WWW.PCMCindia.gov.in) वरून डाऊनलोड करणे.

सर्व कागदपत्रांसह परीपूर्ण अर्ज नागरी संविधा केंद्रात

कामकाजाचे दिवशी स.१० ते दु.१.३०या वेळेत जमा करावा.

नागरी सुविधा केंद्रातून कामकाजाचे दिवशी स.१०. ते सायं. ५. या वेळेत दिला जातो.

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ३७६,३८६(१) (२)

अधिनियम मधील ज्या कलमांचे  
आधारे काम करणे आहे ते कलम

(३) (४)(५) (६) (७) ३८७ (२)(ग)(ह) ३९२ परिशिष्ट २  
४८१,(१)(अ)तसेच नियम २५ ते ३१ नुसार व प्रचलित विकास  
नियंत्रण नियमावलीनुसार.

७)शासननिर्णय,आदेश,परिपत्रक,  
ठराव इ.

मनपा सभा ठराव क्र.२२६ दिनांक.२०/२/२०१३.

८)निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कार्या अधिक्षक	३ दिवस
परवाना निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त	२ दिवस

**९)आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक**

१) अर्ज स्विकारण्याची फी

नागरी सुविधा केंद्र शुल्क प्रति अर्ज १००/-

परिपत्रक क्र.संगणक /२/कावि/१४८/२०१३. दिनांक.१/३/२०१३.  
अन्वयेनुसार.

२) परवाना फी व विलंब शुल्क इ.

मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र.आप/८/कावि/१४६/२०१३.  
दि.१६/३/२०१३ अन्वये.

१०)फी भरण्याची पध्दत

रोख / धनादेश / डिमांड ड्राफ्ट.

११)अंतिम निर्णय विहित

स्तरानुसार संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास

ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे

नाव व पदनाम

१२)सेवा विहित कालावधीत पुरविली  
न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार अर्ज  
करतो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी  
क्रमांक.

मा. सहा.आयुक्त, परवाना विभाग मुख्य इमारत  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी ४११०१८  
दुरध्वनी क्र. ०२०६७३३१५०५  
Email-skysign@pcmcindia.gov.in

सोबत -दरपत्रक

**सहाय्यक आयुक्त**  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी - ४११०१८