



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.

जाहिरात क्रमांक - ४७३/२०१५

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या स्थायी आस्थापनेवरील गट 'क' संवर्गातील खाली नमूद केलेल्या संवर्गातील रिक्त पदे सरळसेवा प्रवेशाने भरण्यासाठी, प्रस्तुत जाहिरातीत नमूद केलेप्रमाणे पदांची अर्हता व इतर बाबींची पूर्तता करणा-या पात्र उमेदवारांकडून Online पध्दतीने www.pcmcindia.gov.in या संकेत स्थळावर अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

१ अर्जांमध्ये चुकीची माहिती सादर करणा-या उमेदवारांना सदर परीक्षेसाठी व पुढील सर्व निवडीसाठी अपात्र ठरविणेत येईल.

२ पदसंख्या, पे बॅन्ड, अर्हता व आरक्षण खालीलप्रमाणे :

अ.क्र.	पदनाम	पे बॅन्ड व ग्रेड वेतन	शैक्षणिक पात्रता व अनुभव	पदांची संख्या	समांतर आरक्षण	सामाजिक आरक्षण									
						अनु. जाती	अनु. जमाती	वि. जा (अ)	म.ज (ब)	म.ज (क)	म.ज (ड)	वि. मा. प्र.	इ. मा. व.	खुला	
१	कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य	पदवीका धारकांसाठी १३००-३४८०० ग्रेड पे रु.४४०० पदवी धारकांसाठी १३००-३४८०० ग्रेड पे रु.४६००	महाराष्ट्रातील मान्यताप्राप्त विद्यापीठाकडील शासकीय स्थापत्य अभियांत्रिकी मधील पदवी किंवा पदविका उत्तीर्ण असणे आवश्यक.	५०	सर्व साधारण आरक्षण	४	२	--	१	२	२	१	४	४	
						प्रकल्पग्रस्त	--	--	--	--	--	--	१	१	
						माजी सैनिक	१	--	--	--	१	--	--	२	२
						महिला	३	१	--	१	१	१	--	५	४
						खेळाडू	--	--	--	--	--	--	--	१	१
						अशांकातील कर्मचारी	१	--	--	--	--	--	--	२	१
						एकूण	९	३	--	२	४	३	१	१५	१३
						शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग न्याय-२००७/स.न्या/प्रक्र १०३ (भाग ३) / १६-अ दिनांक १९/१०/२००७ नुसार, उपरोक्त ५१ रिक्त पदांमध्ये अपंग Partially Sighted प्रकारासाठी २ पदे व अपंग Partially Deaf प्रकारासाठी २ पदे आरक्षित.									
२	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	५२००-२०२०० ग्रेड पे रु.२८००	१. ए.स. ए.स. सी पास, शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र अथवा संस्थेकडील स्थापत्य सहाय्यक (सिव्हिल इंजिनियरिंग असिस्टंट) कोर्स उत्तीर्ण. २. कामाचा २ वर्षांचा अनुभव.	८३	सर्व साधारण आरक्षण	३	२	२	१	१	२	२	५	११	
						भूकंपग्रस्त	--	--	--	--	--	--	--	१	
						प्रकल्पग्रस्त	१	--	--	--	--	--	--	१	२
						माजी सैनिक	२	१	--	--	१	--	--	२	५
						महिला	४	२	१	--	२	१	१	५	१०
						खेळाडू	१	--	--	--	--	--	--	१	२
						अशांकातील कर्मचारी	१	१	--	--	१	--	--	२	३
						एकूण	१२	६	३	१	५	३	३	१६	३४
३	सर्व्हेअर	५२००-२०२०० ग्रेड पे २८००	१. ए.स. ए.स. सी परीक्षा किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण २. शासनमान्य संस्थेकडील सर्व्हेअर कोर्स उत्तीर्ण असल्याबाबत चे प्रमाणपत्र आवश्यक.	०२	सर्व साधारण आरक्षण	१	१	--	--	--	--	--	--		
						एकूण	१	१	--	--	--	--	--	--	

२.१ वरील प्रवर्गनिहाय आरक्षणाच्या पदसंख्येत बदल होण्याची शक्यता असून त्याबाबतचे सर्व अधिकार आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांना राहतील.

२.२ समांतर आरक्षणाबाबत सामान्य प्रशासन विभागाकडील परिपत्रक क्र. ए.स. आर. व्ही-१०१२/प्र. क्र. १६/१२/१६ अ, दिनांक १३/०८/२०१४ अन्वये आणि तदंतर शासनाने या संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

३. वयोमर्यादा :-

३.१ उपरोक्त पदांसाठी सर्व प्रवर्गातील उमेदवारांचे वय जाहिरातीचे दिनांकास किमान १८ वर्षे पूर्ण असणे आवश्यक राहिल. खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी कमाल वयोमर्यादा ३३ वर्षे व मागास प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी ३८ वर्षे इतकी राहिल.

३.२ प्रकल्पग्रस्त/भूकंपग्रस्त व निःसमर्थ व्यक्ती (अपंग) उमेदवारांना कमाल वयोमर्यादा ४५ वर्षे इतकी राहिल.

- ३.३ माजी सैनिकांसाठी त्यांनी सैनिकी सेवेत व्यतित केलेला अखंड कालावधी हा त्यांच्या वयातून वजा करण्यात येईल तसेच त्यांना कमाल वयोमर्यादित ३ वर्षांची सवलत राहिल.
- ३.४ स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य असल्यास वयाची कमाल मर्यादा ४५ व पदवीधर/पदविकाधारक अंशकालीन उमेदवार असल्यास वयाची कमाल मर्यादा ४६ वर्षे राहिल. खेळाडू यांच्यासाठी कमाल वयोमर्यादा ५ वर्षांपर्यंत शिथिल करण्यात येईल.
- ३.५ उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडणा-या विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) ,विशेष मागास प्रवर्ग किंवा इतर मागास प्रवर्गातील उमेदवारांना वयोमर्यादित सवलती, शुल्कामधील सवलतीसह कोणत्याही सवलतीस पात्र समजले जाणार नाही.
- ३.६ पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या कर्मचा-यांना वयाची अट लागू राहणार नाही.

४. परीक्षा शुल्क :-

- ४.१ अमागास उमेदवारांसाठी र.रु.३००/- मागास उमेदवारांसाठी १५०/-
उमेदवारांनी वरीलप्रमाणे परीक्षा शुल्क आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी यांचे नावे बँक ऑफ बडोदाच्या कोणत्याही शाखेत, संबंधित बँकेच्या कामकाजाच्या वेळेनुसार खाते क्र. ३१०६०२००००००८७ वर विहित चलनाद्वारे भरणे आवश्यक आहे. चलनाची नमुना प्रत महापालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.


५. अर्ज करणेची पध्दत :-

- ५.१ Online अर्ज स्वीकारण्याचा कालावधी दि.०२/०२/२०१५ रोजी सकाळी १०.०० वा. पासून ते दि. १६/०२/२०१५ रोजी सायं. ५.४५ वा. पर्यंत राहिल. अर्ज फक्त www.pcmcindia.gov.in या महापालिकेच्या संकेत स्थळावर ऑनलाईन पध्दतीने स्वीकारणेत येतील इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.
- ५.२ सेवायोजन कार्यालय, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प जिल्हा सैनिक मंडळाकडून, प्राप्त होणा-या उमेदवारांची यादी महापालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल, सदर उमेदवारांनीही www.pcmcindia.gov.in या संकेत स्थळावर वरील मुदतीत ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. इतर कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.

ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याबाबतच्या व इतर सर्वसाधारण सूचना महापालिकेच्या www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत, त्याचे उमेदवारांना काळजीपूर्वक अवलोकन करून अर्ज करावेत.

सही/-
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८

क्रमांक प्रशासन/३/कावि/ ७३ /२०१५
दिनांक ३१/१/२०१५.


सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८
प्रशासन विभाग
भरतीप्रक्रियेबाबत उमेदवारांसाठी सर्वसाधारण सूचना

१. अर्ज, अर्हता, परीक्षा शुल्क इत्यादि.

- १.१ ऑन लाईन पध्दतीशिवाय अन्य कोणत्याही प्रकारे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत. अर्ज स्वीकारण्यासाठी विहित केलेला दिनांक व वेळेनंतर अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत.
- १.२ महाराष्ट्र शासन, केंद्र शासन स्थानिक स्वराज्य संस्था आणि इतर सेवेत असलेल्या उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने सादर करावा. त्याचवेळी त्यांनी ज्या पदासाठी अर्ज केला असेल त्या पदाचे नांव, जाहिरातीचा संदर्भ व अर्ज स्वीकारण्यासाठी विहित केलेला अंतिम दिनांक इत्यादि तपशील आपल्या विभाग/कार्यालय प्रमुखांना कळवावा. आणि आपला अर्ज विचारात घेतला जाण्यास कोणताही आक्षेप असल्यास अर्ज स्वीकारण्याच्या अखेरच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत तसे आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांना परस्पर कळविणेची विनंती आपल्या विभाग/कार्यालय प्रमुखांना करावी. अर्ज विचारात घेण्यास हरकत नसल्यास आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांना तसे कळविण्याची आवश्यकता नाही हेही त्यांना कळवावे.
- १.३ अर्ज करणा-या उमेदवारांनी जाहिरातीचे दिनांकास, ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाच्या आवश्यकतेप्रमाणे शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण केली असणे आवश्यक आहे.
- १.४ परीक्षा शुल्क बँक कामकाजाचे वेळेनुसार स्वीकारण्यात येईल.
- १.५ उपरोक्त पदांसाठी विहित केलेले अर्ज www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर दिनांक ०२/२/२०१५ रोजी सकाळी १०.०० वाजल्यापासून ते दि. १६/०२/२०१५ रोजी सायंकाळी ५.४५ वाजलेपर्यंत उपलब्ध होतील.
- १.६ मागासवर्गातील उमेदवारांनी र.रफ.१५०/- व अमागास/ खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांनी र.रु.३००/- परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे. विहित शुल्क न भरल्यास अर्ज अपात्र करणेत येईल.
- १.७ परीक्षा शुल्क वर नमूद केल्याप्रमाणे फक्त बँक ऑफ बडोदा या बँकेमध्ये चलनान्दारे जमा करावे. इतर स्वरूपात प्राप्त होणारे परीक्षा शुल्क स्वीकारले जाणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- १.८ कोणत्याही कारणास्तव सादर परीक्षा शुल्क परत केले जाणार नाही.
- १.९ परीक्षा शुल्क भरल्याबाबतची बँक चलनाची प्रत कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- १.१० माजी सैनिकांसाठी परीक्षा शुल्क माफ राहिल.

२. अर्ज भरणे व सादर करणेबाबत आवश्यक सूचना

- २.१ उमेदवारांनी अर्ज भरण्यापूर्वी www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर जाऊन जाहिरात सविस्तर अभ्यासावी, भरावयाची सर्व माहिती आपलेकडे उपलब्ध आहे याची खात्री करावी व नंतरच आपला अर्ज भरावा. अर्ज फक्त ऑनलाईन पध्दतीनेच स्वीकारले जातील.
- २.२ अर्ज मराठी व इंग्रजीमध्ये उपलब्ध करून देणेत आला आहे. उमेदवारांचे त्याची संपूर्ण माहिती इंग्रजीमध्ये भरावी. अर्ज भरताना संपूर्ण माहिती CAPITAL LETTERS मध्ये भरावी. नावाच्या / पत्त्याच्या दोन भागांमध्ये एका स्पेसने जागा सोडावी.
- २.३ अर्जात हेतूपुरस्सर खोटी माहिती देणे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवणे किंवा त्यात बदल करणे किंवा पाठविलेल्या दाखल्यांच्या प्रतीतील नोंदीत अनधिकृतपणे खाडाखोड करणे, किंवा खाडाखोड केलेले वा बनावट दाखले सादर करणे, परीक्षा कक्षातील गैरवर्तन, परीक्षेचे वेळी नक्कल करणे, वशिला लावण्याचा प्रयत्न करणे यासारखे अथवा परीक्षा कक्षाचे बाहेर अथवा परीक्षेनंतरही गैरप्रकार करणा-या उमेदवारांना गुण कमी करणे, विशिष्ट किंवा सर्व परीक्षांना वा निवडींना अनर्ह ठरविणे यापैकी प्रकरणपरत्वे योग्य त्या शिक्षा करणेचा तसेच प्रचलित कायदा व नियमांचे अनुषंगाने योग्य ती कारवाई करणेचे अधिकार मा.आयुक्त, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांना असतील. तसेच विहित केलेल्या अर्हतेच्या अटी पूर्ण न करणारा अथवा गैरवर्तणूक करणारा उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर निवड होण्यास अपात्र ठरेल.
- २.४ वय, शैक्षणिक अर्हता, मागासप्रवर्गद्य क्रिमीलेअर प्रमाणपत्र, अपंग, महिला, माजी सैनिक, खेळाडू, अनुभव, पात्रता इत्यादि संदर्भात न चुकता अर्जांमध्ये स्पष्टपणे/निर्विवादपणे दावा करणे आवश्यक आहे. अर्जातील संबंधित रकान्यात स्पष्टपणे दावा केला नसल्यास संबंधित दाव्याचा विचार केला जाणार नाही. तसेच अर्जांमध्ये केलेला दावा बदलता येणार नाही.
- २.५ वयाच्या पुराव्यासाठी सक्षम प्राधिका-याने दिलेला जन्माचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला, एस.एस.सी परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र, वय व अधिवासाबाबत शासनाकडील सक्षम प्राधिका-याने दिलेले प्रमाणपत्र ग्राह्य धरणेत येईल.
- २.६ एस.एस.सी/मॅट्रीक्युलेशन अथवा शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला या प्रमाणपत्रावरील जन्मदिनांकानुसार अर्जांमध्ये जन्मदिनांक निवडावा. स्त्री/पुरुष संदर्भात संबंधित पर्याय निवडावा. तसेच अमागास, मागास, क्रिमीलेअर, अपंग, माजी सैनिक, खेळाडू इत्यादि संदर्भात लागू असलेली माहिती निवडावी.

- २.७ शैक्षणिक अर्हते संदर्भात आवश्यक माहिती दिलेल्या क्रमाने नमूद करावी. संबंधित परीक्षेच्या गुणपत्रकावरील दिनांक हा शैक्षणिक अर्हता धारण केल्याचा दिनांक समजणेत येईल व त्या आधारे उमेदवाराची पात्रता ठरविणेत येईल.
- २.८ गुणांऐवजी श्रेणी पध्दत असल्यास गुणपत्रकासोबत श्रेणीची यादी सादर करावी.
- २.९ अर्ज भरावयास सुरुवात करण्याअगादर शुल्क संगणकीय चलनाद्वारे भरणे आवश्यक आहे. बँक चलनाचा नमुना www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून त्यातील आवश्यक माहिती भरून प्रिंट काढून घ्यावी व शुल्क बँक ऑफ बडोदामध्ये जमा करावे. बँकेत शुल्क चलनाद्वारे जमा केल्यानंतर बँक चलनावर जो Branch code/Transaction ID नमूद करेल तो Branch code/Transaction ID ऑनलाईन अर्जावर भरल्याशिवाय अर्ज स्वीकृत केला जाणार नाही.
- २.१० उमेदवारांनी शुल्क बँकेत चलनाद्वारे जमा केल्यानंतर www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर जाऊन अर्ज भरावा. अर्ज भरत असताना फोटो, स्वाक्षरी, बँक चलनाची प्रत स्कॅन upload करून पुढे इतर आवश्यक माहिती अर्जामध्ये अचूक भरावी.
- २.११ उमेदवारांनी सर्व माहिती भरल्यानंतर Preview वर Click करावे. यामुळे भरलेल्या अर्जाचे पुनर्विलोकन (Review) करता येईल. जर अर्जातील माहिती बदलावयाची असल्यास Next अथवा Preview बटन दाबून आपल्याला जी माहिती दुरुस्त करावयाची आहे, ती माहिती दुरुस्त करता येऊ शकेल.
- २.१२ पुनर्विलोकन (Review) नंतर सर्व माहिती बरोबर असल्यास Submit बटनवर Click करावे. त्यानंतर आपला अर्ज Submit होऊन आपल्याला त्याची प्रिंट आऊट काढता येईल.
- २.१३ पूर्णतः माहिती भरलेल्या अर्जाची प्रिंट आऊट काढून घ्यावी. प्रिंट काढलेल्या अर्जाची प्रत जपून ठेवावी. कारण अर्जाची प्रिंट लेखी परीक्षेच्या वेळी तसेच कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सोबत आणणे आवश्यक आहे.
- २.१४ इंटरनेटवर उपलब्ध होणारा अर्ज क्रमांक जपून ठेवावा. कारण परीक्षेचे प्रवेशपत्र डाऊनलोड करताना आपणांस प्राप्त होणारा अर्ज क्रमांक व आपली जन्मतारीख अचूक नमूद केल्यानंतरच आपले प्रवेशपत्र आपणांस डाऊनलोड करता येईल.
- २.१५ चुकीचा अर्ज क्रमांक व चुकीची जन्मतारीख नमूद केल्यास आपणांस प्रवेशपत्र डाऊनलोड करता येणार नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी
- २.१६ अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांस कागदपत्रांच्या छाननीशिवाय लेखी परीक्षेस बसण्याची परवानगी देण्यात येत आहे. त्यामुळे उमेदवार लेखी परीक्षा उत्तीर्ण झाला तरी आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय निवडीस पात्र राहणार नाही. केवळ परीक्षा उत्तीर्ण झाल्यामुळे उमेदवारांस निवडीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. त्यामुळे उमेदवारांस संबंधित पदांच्या पात्रतेच्या अटी अभ्यासूनच अर्ज करावा.
- २.१७ भरती प्रक्रियेच्या संदर्भातील सर्व माहिती व त्यानुषंगाने होणाऱ्या बदलाबाबतची सर्व माहिती www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध होईल, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.
- २.१८ विहित दिनांकांनंतर व विहित वेळेनंतर आलेला कोणताही अर्ज संगणकीय प्रणालीमध्ये स्वीकृत केला जाणार नाही.
- २.१९ ऑनलाईन प्रक्रियेबाबत कोणतीही तक्रार असल्यास भ्रमणध्वनी क्रमांक 7387086599 वर अथवा ०२०-६७३३१११८ या दूरध्वनी क्रमांकावर सकाळी १०.०० ते ५.४५ या वेळेत संपर्क साधावा. अर्ज भरण्यासंबंधी, प्रवेशपत्र उपलब्धतेसाठी उमेदवारांनी support@pcmc.applyjobz.com या ई-मेल आयडीवर ई-मेल पाठवल्यानंतर उमेदवारांना त्यांच्या अडचणीचे निराकरण करून तसा SMS संदेश उमेदवारांच्या भ्रमणध्वनीवर किंवा मेल आयडीवर ई-मेल पाठवण्यात येईल. त्यासाठी उमेदवाराने अर्जामध्ये त्यांचा भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल इत्यादी माहिती भरणे अनिवार्य आहे.

३. लेखी परीक्षा

- ३.१ लेखी परीक्षा ही त्या पदाची शैक्षणिक अर्हता, पदाच्या कामाचे स्वरूप, भाषा, सामान्यज्ञान बुद्धिमत्ता चाचणी यांचेशी संबंधित राहिल. उपरोक्त पदाकरीता २०० गुणांची लेखी परीक्षा घेण्यात येणार आहे.
- ३.२ लेखी परीक्षेचे ठिकाण, दिनांक, वेळ तसेच बैठक व्यवस्था याची माहिती महापालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल.
- ३.३ जाहिरातीत नमूद पदांकरिता अर्ज केलेल्या लेखी परीक्षेकरीता पात्र ठरलेल्या उमेदवारांचे लेखी परीक्षेचे प्रवेशपत्र व सूचनापत्र www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर लेखी परीक्षेच्या आठ (८) दिवस अगोदर टाकण्यात येतील. (अपलोड करण्यात येतील) उमेदवारांनी लेखी परीक्षा प्रवेशपत्र व सूचनापत्र स्वतः संकेतस्थळावरून काढून घ्यावे.
- ३.४ ज्या उमेदवारांचे लेखी परीक्षा प्रवेशपत्र व सूचनापत्र संकेत स्थळावरून उपलब्ध होणार नाहीत. त्यांनी लेखी परीक्षेच्या २ दिवस आधी सहा.आयुक्त (प्रशासन विभाग) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका यांचेकडे प्रवेशपत्र व सूचनापत्र मिळण्याबाबत अर्ज करावा. त्यांना प्रशासन विभाग, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथून लेखी परीक्षा प्रवेशपत्र व सूचनापत्र उपलब्ध करून देण्यात येईल.

- ३.५ लेखी परीक्षेची प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ, बहुपर्यायी स्वरूपाची असेल. तसेच ओएमआर उत्तरपत्रिका स्वतंत्र देण्यात येईल. त्याचा नमुना संकेतस्थळावर ठेवणेत आला असून, उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओएमआर मशीनवर करणेत येणार आहे.
- ३.६ परीक्षेच्या वेळी उमेदवाराने प्रवेशपत्र आणणे बंधनकारक आहे, त्याशिवाय कोणत्याही उमेदवारांस परीक्षेस बसण्यास परवानगी दिली जाणार नाही. परीक्षेनंतर प्रस्तुत प्रवेशपत्र स्वतःजवळ जपून ठेवावे.
- ३.७ निःसमर्थ असलेल्या उमेदवारांना परीक्षेच्या वेळी लेखनिकाची व्यवस्था महानगरपालिकेमार्फत करणेत येईल. त्याकरिता परीक्षेचे वेळी लेखनिक उपलब्ध करून देण्याबाबत उमेदवाराने अर्जामध्ये सुस्पष्ट मागणी करणे आवश्यक आहे. अर्जामध्ये लेखनिकाची मागणी केली नसल्यास ऐनवेळी लेखनिकाची मदत घेता येणार नाही. व त्याबाबत त्याबाबत उमेदवाराची कोणतीही तक्रार चालणार नाही.
- ३.८ ज्या उमेदवारांनी परीक्षेच्या वेळी लेखनिकाची मदत पुरविण्याची अर्जामध्ये विनंती केली आहे. व ज्या उमेदवारांना प्रत्यक्ष परीक्षेच्या दिवशी लेखनिकाची मदत पुरविण्यात आली आहे, अशा उमेदवारांना पेपर सोडविण्यासाठी प्रत्येक तासाला २० मिनिटे अतिरिक्त वेळ दिली जाईल.

४. निवड पध्दत:-

- ४.१ जाहिरातीमध्ये नमूद पदांकरिता उमेदवारांची निवड लेखी परीक्षेमध्ये मिळणाऱ्या एकूण गुणांच्या आधारे गुणानुक्रमे तयार केलेल्या यादीनुसार करण्यात येईल.
- ४.२ लेखी परीक्षा झाल्यानंतर त्यादिवशी उत्तरतालिका (Answer Key) महापालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल. त्याबाबत उमेदवारांची हरकत असल्यास त्यांनी ३ दिवसांत recruitment@pcmcindia.gov.in या ईमेल वर पाठवाव्यात. उमेदवारांकडून समक्ष हरकती स्वीकारल्या जाणार नाहीत. तसेच ईमेल व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही मार्गाने प्राप्त झालेल्या हरकतींचा विचार केला जाणार नाही.
- ४.३ ओएमआर उत्तरपत्रिका मशीनवर तपासल्या जाणार असून, तपासणीनंतर उमेदवारांची निवड व प्रतीक्षा यादी महापालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेत येईल. त्याबरोबर लेखी परीक्षेस उपस्थित राहणा-या सर्व उमेदवारांना मिळालेल्या गुणांची यादी प्रसिध्द करणेत येईल.
- ४.४ समान गुण असणाऱ्या उमेदवारांचा गुणवत्ता क्रम, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. प्रनिम/२००७/प्रकरण क्र. ४६/७/१३ अ, दि. २७/०६/२००८ मधील मुद्दा क्र.६ मध्ये दिलेल्या निकषावर लावला जाईल.
- ४.५ गुणवत्ता यादीत अंतर्भाव होण्यासाठी उमेदवाराने एकूण गुणांच्या ४५% गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे.
- ४.६ निवड व प्रतीक्षा यादी प्रसिध्दीनंतर उमेदवारांची कागदपत्रे तपासणीचे वेळापत्रक महापालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे येईल तसेच ईमेलवर अथवा मोबाईलवर मेसेजद्वारा कळविणेत येईल. कागदपत्रे पडताळणीसाठी शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, जाती प्रमाणपत्र, जातवैधता प्रमाणपत्र, नॉन क्रिमिलेअर प्रमाणपत्र, वयाबाबतचा पुरावा, अधिवास प्रमाणपत्र, बँक चलन इ. बाबतची सर्व मूळ कागदपत्रे व त्याची प्रत्येकी एक साक्षांकित प्रतीसह उमेदवाराने उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. कागदपत्रे तपासणीचे वेळी उमेदवार शैक्षणिक व इतर अर्हता धारण करित नसल्याचे आढळून आल्यास किंवा तपासणीकरिता अपूर्ण कागदपत्रे सादर केल्यास त्याची निवड रद्द करणेत येईल व त्याबाबत उमेदवारांची कोणताही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.

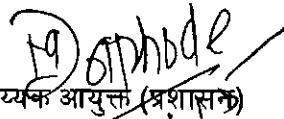
५. सामाजिक व समांतर आरक्षणाबाबत :-

- ५.१ जातीच्या दाव्याच्या पुष्टी महाराष्ट्र अनु.जाती, अनु.जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतरमागास वर्ग व विशेष मागास वर्ग (जातीचे प्रमाणपत्र देण्याचे व त्यांच्या पडताळणीचे विनियमन) अधिनियम २००० मधील तरतूदीनुसार सक्षम प्राधिका-याकडून प्रदान करण्यात आलेले जातीचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५.२ उमेदवाराने अर्जामध्ये जातीचा व जात प्रवर्गाचा स्पष्ट उल्लेख करणे आवश्यक आहे. मागास प्रवर्गातील उमेदवाराने खुल्या प्रवर्गातून अर्ज केल्यास त्यास मागास प्रवर्गाच्या कोणत्याही सवलतीचा लाभ दिला जाणार नाही.
- ५.३ विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), विशेष मागास प्रवर्ग, भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) व इतर मागास वर्गाचा दावा करणा-या (महिला, खेळाडू, माजी सैनिक, अपंग, अंशकालीन कर्मचारी, स्वातंत्र्य सैनिकांचे पाल्य या समांतर आरक्षणाचा दावा करणा-या व अपंग उमेदवारांसह) उमेदवारांनी समाजातील उन्नत व प्रगत गटामध्ये मोडत आहेत किंवा नाही याबाबत अर्जामध्ये स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ५.४ उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे शासनाने जाहीर केलेल्या सक्षम अधिका-याचे दिनांक ३१/३/२०१५ पर्यंत वैध असलेले प्रमाणपत्र ग्राह्य धरणेत येईल. सदर प्रमाणपत्र सादर न करू शकणारे उमेदवार समांतर तसेच मागास प्रवर्गातील आरक्षणाचा (सामाजिक आरक्षण) लाभ घेण्यास अपात्र होतील.
- ५.५ उमेदवार महाराष्ट्र राज्याचा सर्वसाधारणपणे रहिवासी असावा.
- ५.६ विवाहित स्त्रियांचे बाबतीत त्यांनी पूर्वाश्रमीच्या नावाने जातीचे व नॉन क्रिमिलेअरचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

- ५.७ विवाहित स्त्रीयांना विवाह निबंधक यांनी दिलेला दाखला किंवा नांवात बदल झाल्यासंबंधी अधिसूचित केलेले राजपत्र संबंधित उमेदवारांनी कागदपत्रे तपासणीचे वेळी सादर करणे आवश्यक आहे.
- ५.८ खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठी असलेल्या आरक्षणाचा लाभ घेऊ इच्छिणा-या खुल्या प्रवर्गातील महिला उमेदवारांनी त्या क्रिमीलेअर प्रवर्गातील महिला नसल्याचे अर्जात नमूद करणे आवश्यक आहे.
- ५.९ फक्त कायम स्वरूपाचे अपंगत्व असलेल्या उमेदवारांनाच अपंग व्यक्तींसाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाचे व वयोमर्यादेतील सवलतींचे फायदे देय असतील. तात्पुरत्या स्वरूपातील अपंगत्वाचे प्रमाणपत्र असलेल्या उमेदवारांना अपंग व्यक्तींसाठी असलेले कोणतेही फायदे देय नाहीत.
- ५.१० अपंग व्यक्तींसाठी आरक्षित पदावर नियुक्तीकरिता संबंधित व्यक्तीने त्या पदासाठी असलेली विहित अर्हता धारण करणे आवश्यक आहे तसेच त्यापदावर काम करण्यास तो सक्षम असला पाहिजे. सदर अपंग उमेदवार संबंधित पदावर नियुक्तीसाठी सक्षम आहे किंवा कसे याची तपासणी नियुक्तीपूर्वी वैद्यकीय मंडळाकडून करून घेण्यात येईल.
- ५.११ निःसमर्थ व्यक्ती(अपंग) व्यक्तीसाठी ठेवण्यात आलेल्या आरक्षणाचा लाभ मिळण्यासाठी मा.जिल्हा शल्य चिकित्सकांकडील निःसमर्थ व्यक्ती(अपंग)चे प्रमाणपत्र आवश्यक आहे. तसेच निःसमर्थ व्यक्ती(अपंग) प्रमाण किमान ४०% असणे आवश्यक आहे.
- ५.१२ शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग न्याय-२००७/स.न्या/प्रक्र १०३ (भाग ३) / १६-अ दिनांक १९/१०/२००७ अन्वये विहित करण्यात आलेल्या कार्यपध्दतीनुसार अपंगांसाठी आरक्षित असलेल्या पदावर सरळसेवेने भरती करताना उमेदवार कोणत्या सामाजिक प्रवर्गातील आहे याचा विचार न करता गुणवत्ता क्रमानुसार प्रथम त्याची भरती करण्यात येईल व भरती केल्यानंतर सदर उमेदवार ज्या सामाजिक प्रवर्गातील असेल त्या सामाजिक प्रवर्गात उमेदवारांस सामावून घेण्यात येईल. त्यामुळे जाहिरातीत दर्शविण्यात आलेल्या आरक्षणामध्ये बदल होऊ शकतो.
- ५.१३ गट क व ड करिता खेळाडूकरिता अर्हता-
सदर पदांसाठी त्या त्या खेळांच्या वैयक्तीक अथवा सांघिक क्रीडा स्पर्धांमध्ये किमान राज्य अजिंक्यपद स्पर्धात प्रथम, द्वितीय व तृतीय स्थान प्राप्त करणारा किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कांस्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू अथवा भारतीय खेळ प्राधिकरणाने आयोजित केलेल्या राष्ट्रीय व राज्य स्तरावरील ग्रामीण व महिला क्रीडा स्पर्धांतील प्रथम, द्वितीय तृतीय स्थान किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कांस्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू अथवा भारतीय शालेय खेळ महासंघ यांनी आयोजित केलेल्या राष्ट्रीय व राज्य स्तरावरील शालेय क्रीडा स्पर्धांमधील प्रथम, द्वितीय व तृतीय स्थान किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कांस्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू अथवा अखिल भारतीय आंतर विद्यापीठ स्तरावरील स्पर्धेत वैयक्तीक अथवा सांघिक क्रीडा प्रकारामध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय स्थान प्राप्त करणारा किंवा सुवर्ण, रौप्य किंवा कांस्य पदक प्राप्त करणारा खेळाडू.
राज्य अजिंक्यस्पर्धा या सदर खेळांच्या महाराष्ट्र ऑलिम्पिक असोसिएशनशी संलग्न असलेल्या अधिकृत राज्य संघटनेने आयोजित केलेल्या असाव्यात अथवा महाराष्ट्र ऑलिम्पिक असोसिएशनने स्वतः आयोजित केलेल्या असाव्यात तसेच ज्या खेळाची नोंदणीकृत राज्य संघटना त्यांच्या अधिकृत राष्ट्रीय संघटनेशी संलग्न असेल, तसेच सदर राष्ट्रीय संघटनेला इंडियन ऑलिम्पिक असोसिएशनने संलग्नता दिलेली असल्यास, अशा राज्य संघटनेच्या स्पर्धेतील राज्यस्तरीय विजेत्यांनाही खेळाडू आरक्षणाचा लाभ देण्यात येईल.
- ५.१४ शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.राक्रीधो/२००२/प्रक्र ६८/क्रीयुसे/२ दिनांक ३०/४/२००५ व शासन निर्णय क्र. क्रीअसो-१९०८(प्रक्र ३९४/०८)/य-२ दिनांक २१/८/२००८ नुसार विहित केलेले क्रीडाप्रकार खेळाडू आरक्षणाकरिता ग्राह्य धरणेत येतील.
- ५.१५ निवड यादी तसेच प्रतिका यादीतील खेळाडू उमेदवारांची खेळाबाबतची प्रमाणपत्रे नियुक्तीपूर्वी मा.आयुक्त क्रीडा व युवक सेवा, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडे तपासणीसाठी पाठविणेत येतील. क्रीडा व युवक सेवा संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचेकडून तपासणीचा अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर त्याप्रमाणे नियुक्तीबाबत पुढील कार्यवाही केली जाईल.
- ५.१६ माजी सैनिक
बडतर्फेने, गैरवर्तणूक किंवा अकार्यक्षमता या कारणांसाठी अथवा सैनिकी सेवेसाठी शारिरीक क्षमता नसल्याने किंवा आजारपणामुळे सेवा संपुष्टात आलेले माजी सैनिक/ आणिव्राणी व अल्पसेवा राजादिष्ट अधिकारी वयोमर्यादेच्या सवलतीसाठी पात्र ठरणार नाहीत.
६. इतर सर्वसाधारण अटी/ शर्ती/सूचना :
- ६.१ पात्रता/सवलतीसंदर्भात अर्जांमध्ये निर्विवादपणे दावा केलेला असणे आवश्यक आहे. अर्जांमध्ये प्रत्येक दाव्याच्या पुष्टयर्थ आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्याशिवाय पात्रता/सवलत देय राहणार नाही. अथवा उमेदवारी अंतिम समजण्यात येणार नाही.
- ६.२ उपरोक्त पदांकरिता अर्ज करणाऱ्या उमेदवारांनी संगणक हाताळणी/वापराबाबतची शासनाने विहित केलेले प्रमाणपत्र नियुक्तीच्या दिनांकापासून एक वर्षाच्या आत प्राप्त करणे आवश्यक राहिल. अन्यथा त्यांची सेवा समाप्त होईल. शासन निर्णय माहिती तंत्रज्ञान(सा.प्र.वि) विभाग, शा.नि.क्र. मातस २०१२/प्र.क्र.२०१२/प्र.क्र.२७७/३९, दि. ०४/०२/२०१३ अन्वये शासनाने विहित केलेले संगणक अभ्यासक्रम/माहिती तंत्रज्ञानविषयक परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांना संगणक अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण असल्याचे समजण्यात येईल.

- ६.३ निवड झालेल्या उमेदवारांना महाराष्ट्र शासन वित्त विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक अंनियो-१००५/सेवा-४, दि. ३१/१०/२००५ नुसार नवीन अंशदान निवृत्ती वेतन योजना म्हणजेच परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजना (Defined contribution Pension System) लागू राहिल.
- ६.४ महाराष्ट्र शासनाकडील आदेश क्र. एस.आर.व्ही -२०००/प्रक्र१७/२०००/१२, दि. ०१/०७/२००५ अन्वये दि. २८/०३/२००६ व तदंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या २ पेक्षा अधिक असल्यास संबंधित उमेदवाराचा नेमणुकीसाठी विचार करण्यात येणार नाही. तसे विहित नमुन्यात र.रु.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नोटलाईज केलेले प्रतिज्ञापत्र नियुक्तीच्या वेळी सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ६.५ उमेदवारांची अंतिम निवड झाल्यावर नियुक्तीपूर्वी त्यांची महापालिकेच्या रुग्णालयामध्ये वैद्यकीय तपासणी केली जाईल. व त्यामध्ये शारीरिक व मानसिक दृष्ट्या तो पात्र असल्याचे प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर नियुक्ती दिली जाईल.
- ६.६ उमेदवारांस मराठीचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे.
- ६.७ उमेदवाराने नोकरीसाठी केलेल्या अर्जात नमूद केलेली माहिती ही निवडीचे अंतिम टप्प्यापर्यंत ग्राह्य धरली जाईल. अर्जातील माहिती बदलाबाबत नंतर कोणत्याही प्रकारचे अर्ज स्वीकारले जाणार नाहीत. अथवा बदल विचारात घेतले जाणार नाहीत.
- ६.८ नियुक्तीसाठी पात्र असणा-या उमेदवारांनी विहित केलेली इतर बंधपत्र/प्रतिज्ञापत्र/वचनपत्र/करारपत्र इत्यादि विशिष्ट स्वरूपात भरून दिल्याशिवाय महापालिका सेवेत रुजू करून घेतले जाणार नाही.
- ६.९ लेखी परीक्षा प्रवेश पत्र, लेखी परीक्षा आयोजन, लेखी परीक्षेचा निकाल, कागदपत्रांची तपासणी, निवड यादी व अंतिम निवड यादी प्रसिध्द करणे इत्यादीबाबत माहिती वेळोवेळी www.pcmcindia.gov.in या संकेतस्थळावर तसेच कार्यालयाचे सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात येईल. तेव्हा भरती प्रक्रीया पूर्ण होईपर्यंत उमेदवारांनी वेळोवेळी वरील संकेतस्थळावरील सूचना पहाव्यात
- ६.१० निवड प्रक्रीया सुरु झालेनंतर उमेदवाराची निवड झाल्यावर किंवा नियुक्ती दिल्यानंतर कोणत्याही क्षणी उमेदवाराने अर्जात व लेखी परीक्षेचे वेळी दिलेली माहिती अगर कागदपत्रे खोटी सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास त्या उमेदवारांची उमेदवारी, निवड/नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यांवर रद्द करण्यात येईल.
- ६.११ पात्र उमेदवारांना लेखी परीक्षेसाठी स्वखर्चाने यावे लागेल.
- ६.१२ मे.उच्च न्यायालयाच्या निर्णयानुसार पिंपरी चिंचवड शहरातील अनधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण निर्मूलनासाठी सदर पदे नव्याने निर्माण करून भरण्यात येत आहे, यास्तव प्रस्तुत भरतीसाठी निवड झालेल्या उमेदवारांना अनधिकृत बांधकाम व अतिक्रमण निर्मूलन विभागातच पदस्थापना देण्यात येणार आहे.त्यांना किमान 5 वर्ष त्या विभागात काम करावे लागेल.
- ६.१३ भरतीप्रक्रियेबाबतचे सर्व अधिकार महापालिका आयुक्त यांना असून कोणत्याही टप्प्यावर भरती स्थगित करण्याचे अधिकार आयुक्त यांनी राखून ठेवले आहेत.

सही/-
आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८


सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी १८