

वाचले - १) मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगिक सुचना केंद्र, द्वारा-औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांचेकडील दि.२३/८/२०१८ चे पत्र.

२) औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (मुलींची) कासारवाडी यांचेकडील औप्र.मु/०१/कावि/५६८/२०१८ दि.११/१२/२०१८, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, मोरवाडी यांचेकडील औप्र.मु/०३/कावि/३०९/२०१८ दि.२०/१२/२०१८ तसेच शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था (मुलींची) औंध यांचेकडील पत्र क्र. औप्रसंमुपु/आस्था/१७-१८ यांचेकडील प्राप्त यादी

३) मा. सहा. आयुक्त प्रशासन यांचेकडील दि.३१/१२/२०१८ चा मान्य प्रस्ताव

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी ४११ ०१८.  
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग  
मातंवि/५/कावि/ ८८३/२०१८  
दिनांक - ३१/१२/२०१८

**विषय :- शिकाऊ उमेदवार अधिनियम १९६१ अंतर्गत महानगरपालिका आस्थापनेवर  
"पासा" शिकाऊ उमेदवारांची नेमणूक करणेबाबत**

आदेश,

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर शिकाऊ उमेदवार अधिनियम-१९६१ अंतर्गत सन-२०१८-१९ चे सत्राकरीता शिकाऊ उमेदवारांचे उपरोक्त वाचले क्र.१ अन्वये मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगिक सुचना केंद्र, द्वारा-औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांनी सन-२०१८ करिता व्यवसाय निहाय शिकाऊ उमेदवारांची नेमणूक प्रथम प्राप्त अर्जांमधून करण्यात यावी व उर्वरित उमेदवारांची नेमणूक निकाल प्रसिध्दी नंतर करण्यास कळविण्यात आलेले आहे. तसेच वाचले क्र.२ अन्वये प्राप्त यादीनुसार सन २०१८-१९ या सत्राकरीता शिकाऊ उमेदवारांची रिक्त जागेवर आरक्षण व गुणानुक्रमानुसार नेमणूक करण्यात येत आहे.

अ क्र.	नाव	कॅटेगरी
1.	महाडीक प्रतिक शामराव	खुला
2.	कात्रट सुनिल विष्णु	खुला - एनटी -सी
3.	निवटे प्रतिक	खुला-
4.	बारटके अक्षय	खुला-
5.	उतळे पुजा गोविंद	खुला - एस-टी
6.	उतळे सुनिता गोविंद	खुला - एस-टी
7.	गोकूळे संकेत	खुला
8.	शेख झिनत नबी	खुला
9.	भोंदे अर्चना	खुला
10.	जगताप अश्विनी मोतीराम	खुला - एस.सी
11.	नराळे पुजा बापु	खुला
12.	रोका टेकमया रामसिंग	खुला
13.	जाधव रोशन	खुला
14.	भोईर आकाश अनिल	खुला

15.	कांगुडे सोनम शंकर	खुला
16.	सकट राणी भगवान	खुला - एस.सी
17.	वाळंज वैष्णवी विष्णु	खुला
18.	चिमटे वैशाली वसंत	खुला -एस.टी
19.	आरबेकर प्रियंका दशरथ	खुला VJNT
20.	घोडके पुजा रायचंद	खुला - एस.सी
21.	जाधव शितल रामदास	खुला
22.	पठाण नगमा कलंदरखान	खुला
23.	प्रसाद अंकिता रानबाचन	खुला
24.	बडदाल गणेश ज्ञानेश्वर	खुला
25.	वाघमारे शुभांगी बाबासाहेब	खुला -एस.सी
26.	शिंगे राजश्री मरिप्पा	खुला- एस.सी
27.	पठाण उजमा कलंदरखान	खुला
28.	गावडे प्रियांका	खुला - एस.सी
29.	कांबळे अंकिता शिवाजी	एस-सी
30.	वाघमारे अश्विनी बाबासाहेब	एस-सी
31.	राजगुरु भाग्यश्री दत्तात्रय	एस-सी
32.	प्रधान नेहा बंडु	एस-सी
33.	आंभोरे प्रियंका माणिकराव	एस-सी
34.	इथापे ऋषीकेश शाम	इमाव
35.	बिरजदार कुलदिप	इमाव
36.	लबडे नितीन	एनटी - सी

सन २०१८ -२०१९ चे सत्राकरिता "पासा" व्यवसायाचे पदावर प्रशिक्षणार्थी म्हणून एक वर्ष कालावधीसाठी खालील प्रमाणे शिकाऊ उमेदवारांना नेमणुक देण्यात येत आहे.

वरील शिकाऊ उमेदवारांकरीता प्रशिक्षण कालावधीमध्ये खालील अटी व शर्ती बंधनकारक राहतील.

- १) Web site :- [www.apprenticeship.gov.in](http://www.apprenticeship.gov.in) (DGET MIS PORTAL) यावर उमेदवारांचे रजिस्ट्रेशन असणे आवश्यक आहे. व्यावसायिक प्रशिक्षणार्थी म्हणून या आदेशान्वये देण्यात आलेली नेमणूक पूर्णतः निश्चित कालावधीची आहे. प्रशिक्षण कालावधी पूर्ण होताच दिलेली नेमणूक संपुष्टात येईल. नेमणुक देण्यात आलेल्या व्यावसायिक पदावरील प्रशिक्षणार्थीचा महापालिका आस्थापनेवर कोणत्याही प्रकारचा हक्क राहणार नाही.
- २) सदरची नेमणूक ही उमेदवारांनी सादर केलेल्या शैक्षणिक अर्हता व तांत्रिक पात्रता (आयटीआय) उत्तिर्ण तसेच शाळेचे, जातीचे, आधारकार्ड, एम.आय.एस पोर्टलवरील रजिस्ट्रेशन इत्यादी प्रमाणपत्राच्या छायांकीत सत्यप्रती तपासून देण्यात आलेली आहे. त्यामध्ये काही तफावत आढळून आल्यास तसेच प्रशिक्षणार्थींनी आदेशातील अटी व शर्तीचा भंग केल्यास देण्यात आलेली नेमणूक तात्काळ रद्द करण्यात येईल. याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- ३) नेमणूक दिलेल्या शिकाऊ उमेदवारांनी महापालिकेच्या माहिती व तंत्रज्ञान विभागामध्ये त्वरीत रूजू होऊन शाळेच्या व जातीच्या व शैक्षणिक अर्हतेची मुळ प्रमाणपत्रासह दोन प्रतित सत्यप्रती तसेच कॉन्ट्रॅक्ट फॉर्म स्वतंत्र तीन प्रतित टंकलिखित करून साक्षीदारांच्या सहीने रूजू होताना सादर करणे आवश्यक राहिल. कॉन्ट्रॅक्ट फॉर्म अपूर्ण तसेच खाडाखोड व चुकीचे असल्यास स्विकारले जाणार नाहीत. त्वरीत रूजू न झाल्यास कोणताही पत्रव्यवहार न करता तुमची नेमणूक रद्द झाल्याचे समजण्यात येईल.

- ४) शिकाऊ उमेदवारास नेमुन दिलेला प्रशिक्षण कालावधी पूर्ण करावा लागेल. या कालावधीत कोणतीही तात्पुरत्या स्वरूपातील नोकरी इतरत्र करता येणार नाही. त्याचप्रमाणे रु १००/- चे स्टॅम्प पेपरवर गॅप सर्टिफिकेट सादर करावे.
- ५) प्रशिक्षण कालावधीत उमेदवाराची गैरहजेरी व गैरवर्तणुक आढळल्यास त्यास कोणत्याही प्रकारची पुर्वसुचना अथवा नोटीस न देता प्रशिक्षणार्थी पदावरून कमी केले जाईल कोणताही मोबदला दिला जाणार नाही.
- ६) अधिनियम १९६१ मधील नियम पोट कलम (अ) १ नुसार वर्षात ०८ दिवस किरकोळ रजा, नियम ९ (ब) १ नुसार १५ दिवस वैद्यकीय रजा अनुज्ञेय राहतील. या व्यतिरिक्त अन्य फायदे अथवा सवलती अनुज्ञेय राहणार नाहीत. तसेच दर तीन महिन्यांनंतर वेगवेगळ्या विभागात तसेच क्षेत्रिय कार्यालयामध्ये प्रशिक्षणार्थी म्हणून काम करणे क्रमपात्र असणार आहे.
- ७) प्रशिक्षणाची वेळ ही संबधीत कार्यालयाचे वेळेप्रमाणे राहिल. सर्व शासकीय सुट्ट्या देय राहतील. उमेदवारांना शिफ्टमधील कामकाज नाही. नेमणूक दिलेल्या व्यवसाय निहाय पदाचेच काम करणे बंधनकारक राहिल अन्य कोणतेही कामकाज करता येणार नाही तसे झाल्यास उमेदवार मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगीक सुचना केंद्र, पुणे यांचेकडे तक्रार दाखल करू शकतील.
- ८) शिकाऊ उमेदवारांची संविदा मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगीक सुचना केंद्र, निगडी,पुणे- १९. यांचे कार्यालयात कोणत्याही कारणास्तव ऑनलाईन (रजिस्ट्रेशन) नोंदणी प्रक्रिया पूर्ण न झाल्यास त्यांची नेमणूक त्वरीत रद्द होऊन त्यांना परिक्षेस बसण्यास अडचण निर्माण होऊ शकते. मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगीक सुचना केंद्र, निगडी, पुणे. यांचे आदेशानुसार उमेदवारांना कार्यमुक्त करण्यात येईल याबाबत कोणतीही तक्रार विचारात घेतली जाणार नाही.
- ९) नेमणुक दिलेल्या उमेदवारांनी महानगरपालिकेच्या माहिती व तंत्रज्ञान विभागात त्वरीत रूजू व्हावे. रूजू न झाल्यास कोणत्याही प्रकारचा पत्र व्यवहार न करता नेमणुक रद्द झाली आहे. असे समजण्यात यावे.
- १०) मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगीक सुचना केंद्र, निगडी, पुणे-१९. यांचे मार्फत होणा-या परिक्षेस बसण्यास आवश्यक कागदपत्रांची तसेच परिक्षा फीची पुर्तता संबधीत उमेदवारांनी स्वतः करावयाची आहे. त्याकरीता प्रशिक्षण कालावधी पूर्ण होण्याच्या तीस दिवस आधी माहिती व तंत्रज्ञान विभागातील टेबल क्र.०५ यांचेकडे संपर्क साधून माहिती घ्यावी. त्याचप्रमाणे दरमहाची हजेरीपत्रकावरील उपस्थितीव विद्यावेतन जमा झालेल्या बँकपासबुकची छायांकीत प्रत संबधीत शाखाप्रमुखाचे स्वाक्षरीने माहिती व तंत्रज्ञान विभागात सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा परीक्षेस बसता आले नाही या कारणास्तव उमेदवार स्वतः जबाबदार राहिल याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- ११) उमेदवारांनी नेमणूक दिलेल्या विभागात रूजू झाल्यानंतर स्वतःचे ओळखपत्र तसेच बँकपासबुक दोन दिवसात प्राप्त करून संबधित विभागास सादर करावे. त्याचप्रमाणे माहिती वतंत्रज्ञान विभागाकडून थंम्ब क रून घ्यावे आपल्याला देण्यात येणारे विद्यावेतन थंम्ब रिपोर्टवरून अदा करण्यात येणार आहे. त्यामुळे कार्यालयामध्ये कार्यालयीन वेळेतच उपस्थित रहावे व कार्यालयीन वेळेनंतरच कार्यालय सोडणे बंधनकारक राहिल. याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.
- १२) भारत सरकार यांचे राजपत्र दि.२२ सप्टेंबर २०१४ अन्वये शिकाऊ उमेदवारांना निश्चित केलेल्या दरानुसार विद्यावेतन अनुज्ञेय राहिल.

सही/-

सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,  
पिंपरी ४११ ०१८.

प्रति -

सर्व संबंधित शिकाऊ उमेदवार म्हणून नेमणूक देण्यात आलेले सर्व संबंधित उमेदवार यांचे माहितीकरीता महापालिका वेबसाईटवर प्रसिध्दी करण्यात येईल.

प्रत - १) लेखा विभाग २) मुलेप विभाग ३) संबंधित विभाग

शिकाऊ उमेदवारांना विभागाच्या रूजू दिनांकापासून बायोमेट्रीक थंम्ब हजेरी प्रमाणे विद्यावेतन अनुज्ञेय करण्यात यावे तसेच त्यांना आपले नियंत्रणाखाली विविध विभागांमध्ये तसेच क्षेत्रीय कार्यालयात दर तीन महिन्यांनंतर प्रशिक्षणार्थी म्हणून नेमणूक देण्यात यावी. उमेदवारांना दरमहा द्यावयाचे विद्यावेतन, कामगार कल्याण विभागाकडून दर सहा महिन्यांनी किमान वेतनाचे दर मागवून प्रशिक्षणाचे कालावधीनुसार एकूण अर्धकुशल किमान वेतनाचे ८०% याप्रमाणे विद्यावेतन प्रत्येक महिन्याचे पाच तारखे पर्यंत देणेत यावे.

प्रशिक्षणार्थींना प्रत्येक महिन्याचे ०५ तारखेपूर्वी बायोमेट्रीक थंम्ब हजेरी प्रमाणे विद्यावेतन त्यांचे बँक खात्यामध्ये जमा केल्याचा पुरावा म्हणून बँक पासबुकची प्रत व बायोमेट्रीक हजेरीची छायांकीत प्रत शाखाप्रमुख/विभागप्रमुख यांचे स्वाक्षरीने प्रशासनास सादर करावी. सदरची माहिती दर महिन्याचे ०५ तारखे पर्यंत सादर न केल्यास अथवा विलंबाने सादर केल्यास शासनाकडून मिळणा-या परताव्याच्या रकमेची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित कर्मचारी/अधिकारी यांची राहिल. प्रशिक्षणार्थींना त्यांचे व्यवसायाचे सखोल प्रशिक्षण देण्यास संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांना सूचना देण्यात याव्यात. व्यवसाय निहाय प्रशिक्षण देण्यात यावे त्यांच्यावर इतर कामे सोपविण्यात येऊ नयेत. प्रशिक्षणार्थींनी याबाबत मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगीक सूचना केंद्र पुणे. यांचेकडे तक्रार केल्यास त्यास संबंधित जबाबदार राहतील. प्रशिक्षणार्थी सतत गैरहजर राहिल्यास तसेच कार्यालयीन शिस्तचा भंग केल्यास त्यांचेवर विभागप्रमुखांनी कारवाई करावी व त्याची एक प्रत प्रशासनास सादर करावी. कार्यालयात उशीरा हजर राहिल्यास नियमानुसार रजा खर्ची टाकण्यात याव्यात. प्रशिक्षण कालावधी पूर्ण होण्याच्या एक महिना आधी प्रशिक्षणार्थींची संपुर्ण वर्षाची उपस्थिती व विद्यावेतन त्यांचे बँक खात्यावर जमा झाल्याच्या पासबुकची छायांकीत प्रत आपले स्वाक्षरीसह प्रशासनास सादर केल्याची खात्री करावी अन्यथा उमेदवारास परिक्षेस बसता आले नसल्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांची राहिल. व्यावसाईक परिक्षेस बसण्यास आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता करून आपले मार्फत परिक्षा फॉर्मवर स्वाक्षरी देण्यात यावी.

मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगीक सूचना केंद्र, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, पुणे. यांनी प्रशिक्षार्थींचा प्रशिक्षण कालावधी निश्चित केल्याने त्यानुसार प्रशिक्षणार्थींना महापालिकेत नेमणूक दिल्याने त्यांचा प्रशिक्षण कालावधी पूर्ण होताच त्यांना विभागामार्फत कार्यमुक्त करण्यात यावे. उमेदवारांचा प्रशिक्षण कालावधी निश्चित असल्याने त्यांच्या कालावधीत वाढ होणार नाही याची खबरदारी घेऊन कालावधीत वाढ करणेबाबतचे प्रस्ताव सादर करू नयेत.

मा.प्राचार्य, मुलभूत प्रशिक्षण तथा अनुषंगीक सूचना केंद्र, द्वारा-औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था पिंपरी चिंचवड, टेल्कोरोड निगडी, पुणे-१९.

यांना माहितीकरीता सादर

सही/-

मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी,  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी ४११०१८.

स्थळप्रतीवर मा. सहाय्यक आयुक्त, प्रशासन यांची स्वाक्षरी असे