



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -४११०१८



नागरीकांची सनद

१)विभागाचे नांव	उद्यान विभाग
२)विषय	उद्यान सांस्कृतीक कामकाजास देणे(शास्त्रीय गायण, कविता वाचण,व्याख्यान,शालेय कार्यक्रम इ.)
३)आवश्यक कागदपत्रे	१) अर्जासह नमुद कालावधी २) भाडे व अनामत भरलेली पावती
४)अंतीम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	अर्ज स्विकारल्याच्या अंतिम दिवसापासुन-५ दिवस
५)माहिती/दाखले/अर्ज मिळण्याचे ठिकाण	उद्यान कार्यालय -.यशवंतराव चव्हाण गुलाब पुष्प उद्यान नेहरुनगर पुणे २७ /मनपाच्या www.pcmcindia.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे
६)महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम मधील कलमाचे आधारे काम करणे आवश्यक आहे ते कलम	कलम ६६(१०) अन्वये
७)शासन विविध आदेश,परिपत्रक ,ठराव इ.	१) महापालिका ठराव क्र.१६८ दि.२७/११/२०१२ २) क्र. उद्यान २/कावि/९/१३ दि.१०/१/१३

८)निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक	२ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य लिपीक	१ दिवस
तिसरा स्तर	उद्यान अधिक्षक (उद्यान)	१ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	मुख्य उद्यान अधिक्षक	१ दिवस

९) आवश्यक फी व त्यांचे परीपत्रक	१) प्रति दिवस (भाडे) र.रु.१०००/- २) अनामत र.रु.१०००/-
१०) फि आकारण्याची पध्दत	रोख
११) अंतिम-निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम -	सदरचे प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबीत असेल अशा विभागाकडील कर्मचारी/अधिकारी यास जबाबदार राहिल
१२)सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक -	मुख्य उद्यान अधिक्षक, उद्यान विभाग पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका दुरध्वनी क्र.०२० - २७१२१७९१

सोबत दरपत्रक

मुख्य उद्यान अधिक्षक
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी -४११०१८