



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८.

नागरिकांची सनद



- १). विभागाचे नाव :- नगररचना व विकास विभाग
- २). विषय :- सामासिक अंतर तपासणी दाखला.
- ३). आवश्यक कागदपत्रे :- १) विहित नमुन्यात अर्ज (छापील/हस्तलिखित)
२) इमारतीचा मंजूर बांधकाम परवानगी नकाशाची सत्यप्रत (लायसन्स आर्किटेक्टची)
- ४). अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- १५ कार्यालयीन दिवस
- ५). माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- नागरी सुविधा केंद्र, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, तळ मजला, मुख्य प्रशासकीय इमारत पिंपरी पुणे - ४११ ०१८.
- ६). महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- कलम २६, ३१ व ३७ अन्वये.
- ७). शासन निर्णय आदेश परिपत्रक ठराव इ. :- (मंजूर विकास योजना व मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार)
१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९, शासन व महापालिकेच्या वेळोवेळी निर्गमित परिपत्रकानुसार
२) मा. उपसंचालक, नगररचना, पिं.चिं.म.न.पा यांचा आदेश क्र. नरवि/कावि/प्रशा/२९९/आ-२/२०१३, दिनांक १०/०५/२०१३ अन्वये - कार्यालयीन कामकाज वाटप.
- ८). निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	सर्व्हेअर	६ दिवस
दुसरा स्तर	कनिष्ठ अभियंता/सहा.नगररचनाकार.	३ दिवस
तिसरा स्तर	उपअभियंता (२००० चौ.मी पर्यंत)	३ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	सहा. संचालक, नगररचना (२००० चौ.मी वरील)	३ दिवस

- ९). आवश्यक फि व त्यांचे परिपत्रक :- र.रू. २५०/-प्रति १०० चौ.मी. प्रमाणे (मा. आयुक्त, पिं.चिं.म.न.पा. यांचा आदेश क्र. नरवि/कावि/आस्था/ ६३६/०९ दि. २४/०६/२००९ - दरपत्रक)
- १०). फि भरण्याची पध्दत :- रोख
- ११). अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- संबधित सर्व्हेअर/कनिष्ठ अभियंता/ सहा. नगररचनाकार/उपअभियंता
- १२). सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक :- उपसंचालक, नगररचना, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, तळ मजला, मुख्य प्रशासकीय इमारत पिंपरी पुणे ४११ ०१८.
दुरध्वनी क्र. (कार्यालय) -०२० ६७३३१५२२ किंवा. ०२० - ६७३३३३३३ विस्तरित क्र. - १५२२
मेल - townplan@pcmcindia.gov.in