



## पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८. नागरिकांची सनद



- १). विभागाचे नाव :- नगररचना व विकास विभाग  
२). विषय :- झोन दाखला.  
३). आवश्यक कागदपत्रे :- १) अर्ज (छापील/हस्तलिखित)  
२) ७/१२ उतारा (६ महिन्याचे आतील)  
४). अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- ७ कार्यालयीन दिवस  
५). माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण :- पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका क्षेत्रातील सर्व खाजगी तत्वावरील नागरी सुविधा केंद्रामध्ये.  
६). महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- कलम २६, ३१ व ३७ अन्वये.  
(मंजूर विकास योजना व मंजूर विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार)  
७). शासन निर्णय आदेश परिपत्रक ठराव इ. :- १) मा. आयुक्त, पिं.चिं.म.न.पा यांचा आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/२७४/२०१० दि. २२/०२/२०१० अन्वये - अधिकार प्रदान.  
२) मा. उपसंचालक, नगररचना, पिं.चिं.म.न.पा यांचा आदेश क्र. नरवि/कावि/आ-२/६५०/२०१३, दिनांक १७/०९/२०१३ अन्वये - कार्यालयीन कामकाज वाटप.

८). निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	अनुरेखक/आरेखक	५ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	कनिष्ठ अभियंता	२ दिवस

- ९). आवश्यक फि व त्यांचे परिपत्रक :- र.रू. १००/-प्रति स.नं./गट नं. प्रमाणे  
(मा. आयुक्त, पिं.चिं.म.न.पा. यांचा आदेश क्र. नरवि/कावि/आस्था/ ६३६/०९ दि. २४/०६/२००९ - दरपत्रक )  
१०). फि भरण्याची पध्दत :- अर्जासोबत नागरी सुविधा केंद्रावर रोख भरावी.  
११). अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- संबधित अनुरेखक/आरेखक/कनिष्ठ अभियंता/सहा. नगररचनाकार  
१२). सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक :- उपसंचालक, नगररचना,  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, तळ मजला,  
मुख्य प्रशासकीय इमारत, पिंपरी पुणे ४११ ०१८.  
दुरध्वनी क्र. (कार्यालय) -०२० ६७३३१५२२ किंवा.  
०२० - ६७३३३३३३ विस्तरित क्र. - १५२२  
मेल - [townplan@pcmcindia.gov.in](mailto:townplan@pcmcindia.gov.in)