

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८.
नागरिकांची सनद



१)	विभागाचे नाव	:	कर आकारणी व कर संकलन विभाग
२)	विषय	:	मिळकतीचे हस्तांतरण खरेदी - विक्रीने
३)	आवश्यक कागदपत्रे		१. मिळकतधारकाचा अर्ज (छापील) २. ३१ मार्च अखेरचा संपुर्ण कर भरलेची पावती ३. खरेदीखत किंवा इंडेक्स - २ ४. मिळकत प्राधिकरण/ एमआयजीसी / म्हाडा कडील असल्यास अ. रजिस्टर्ड ऍग्रीमेंट ब. हस्तांतरण आदेश ५. सोसायटीचा ना हरकत दाखला ६. हस्तांतरण व मिळकत उतारा फी भरलेची पावती
४)	अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:	अ) हरकत न आल्यास २१ दिवस ब) हरकत आल्यास ४५ दिवस
५)	माहिती / दाखले मिळण्याचे ठिकाण	:	संबंधित करसंकलन विभागीय कार्यालय, ४ प्रभाग कार्यालय व मुख्य कार्यालय नागरी सुविधा केंद्र
६)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम	:	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील अनुसूची ड प्रकरण ८ मधील १ व २
७)	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इत्यादी	:	आदेश क्रमांक : प्रशासन/१/कावि/६४९/१९९७, दिनांक ११/०७/१९९७
८)	निर्णय घेणारे अधिकारी	:	
	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
			हरकत न आल्यास
			हरकत आल्यास
	पहिला स्तर	लिपिक	१० दिवस
	दुसरा स्तर	मुख्य लिपिक	२ दिवस
	तिसरा स्तर	सहाय्यक मंडलाधिकारी	२ दिवस
	आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	प्रशासन अधिकारी	७ दिवस
९)	आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक	:	करयोग्यमूल्याचे १% हस्तांतर फी मा. महापालिका सभा ठराव क्रमांक २२४, दिनांक २०/०२/२०१३
१०)	फी भरण्याची पध्दत	:	१५ करसंकलन विभागीय कार्यालयामध्ये रोख अथवा धनादेशाद्वारे
११)	अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम	:	सहाय्यक मंडलाधिकारी, संबंधित करसंकलन विभागीय कार्यालय

१२)	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल, तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक	:	सहाय्यक आयुक्त (करसंकलन) कर आकारणी व कर संकलन विभाग पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत, तळ मजला, पिंपरी - १८ दूरध्वनी क्रमांक ६७३३१५०४ email – ptax@pcmcindia.gov.in
-----	---	---	---

सहाय्यक आयुक्त (करसंकलन)
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११ ०१८.