



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८  
नागरिकांची सनद

- देणे
- १) विभागाचे नांव:- प्राथमिक शिक्षण विभाग  
२) विषय:- इ.२ री ते ७ वीच्या वर्गात दाखल्यावरून प्रवेश  
३) आवश्यक कागदपत्रे:- १) शाळा सोडल्याचा दाखला  
४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी:- शाळा सोडल्याचा दाखला प्राप्त झालेल्या दिनांका पासून कार्यालयीन ७ दिवस संबधित प्राथमिक शाळा  
५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण:- संबधित प्राथमिक शाळा  
६) मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ व १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:- १९४९ चे कलम १२९ चे (२) व (३)  
७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक ठराव इ:-  
८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबधित शाळेचे मुख्याध्यापक	७ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक:- निरंक  
१०) फी भरण्याची पध्दत:- निरंक  
११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये:- इ.२ री ते ७ वीच्या वर्गात दाखल्यावरून प्रवेश देणे न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.  
१२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. प्रशासन अधिकारी, शिक्षण विभाग, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८, दु.क्र.०२०-२७४२६१३९ ई मेल- schoolboard@pcmcindia.gov.in  
१३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- सारथी- शिक्षण विभाग येथे उपलब्ध आहे