



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-४११०१८
नागरिकांची सनद

- १) विभागाचे नांव:- शिक्षण मंडळ
२) विषय:- इ.२ री ते ७ वीच्या वर्गात दाखल्यावरून प्रवेश देणे
३) आवश्यक कागदपत्रे:- १) शाळा सोडल्याचा दाखला
४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी:- शाळा सोडल्याचा दाखला प्राप्त झालेल्या दिनांका पासून कार्यालयीन ७ दिवस संबधित प्राथमिक शाळा
५) माहिती व दाखले मिळण्याचे ठिकाण:- १९४९ चे कलम १२९ चे (२) व (३)
६) मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम १९४७ व १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम:-
७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक
ठराव इ:-
८) निर्णय घेणारे अधिकारी:-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	संबधित शाळेचे मुख्याध्यापक	७ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक:- निरंक
१०) फी भरण्याची पध्दत:- निरंक
११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये:- इ.२ री ते ७ वीच्या वर्गात दाखल्यावरून प्रवेश देणे न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नांव व पदनाम प्रशासकीय कामकाज करण्याच्या ज्या टप्प्यावर कार्यवाही प्रलंबित असेल अशा शाळेचे मुख्याध्यापक यांस जबाबदार राहिल.
१२) सेवा विहित कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्र. प्रशासन अधिकारी, शिक्षण मंडळ, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८, दु.क्र.०२०-२७४२६१३९ ई मेल- school board@pcmcindia.gov.in
१३) वरील सेवा सुविधा संबंधी अधिक माहिती:- [सारथी- शिक्षण मंडळ येथे उपलब्ध आहे](#)

प्रशासन अधिकारी
शिक्षण मंडळ
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी-१८