



## पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८ नागरिकांची सनद

१. विभागाचे नाव वैद्यकीय मुख्य कार्यालय
२. विषय जन्म/मृत्यु दाखले दुरुस्ती
३. आवश्यक कागदपत्रे
  १. संबंधित उपनिबंधकाचे नावे स्व हस्ताक्षरातील अर्ज
  २. जन्म-मृत्युचा मुळ
  ३. र.रु 100/- स्टॅम्पेपरवर संबंधित वारसाचे प्रतिज्ञापत्र
  ४. ज्या व्यक्तीने जन्म-मृत्यु सुचनापत्र भरून दिले त्यांचा उपनिबंधक यांचे समक्ष करणेत आलेला जबाब
  ५. जन्म दिनांकात दुरुस्ती बाबत संबंधित दवाखाना/रुग्णालयाचे डिस्चार्ज कार्ड व संबंधित दवाखान्याचे दुरुस्ती पत्र
  ६. मतदान कार्ड, आधार कार्ड, निवडणुक ओळखपत्र, पासपोर्ट, ड्रायव्हिंग लायसन्स इ. फोटो आयडी छायांकित प्रत
  ७. वरील कागदपत्रे स्वीकारण्याचे ठिकाण-  
संबंधित जन्म-मृत्यु कार्यालय (दवाखाना/रुग्णालये)
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी अर्ज दिल्यापासून ०७ कार्यालयीन दिवस
५. माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण संबंधित जन्म-मृत्यु कार्यालय (दवाखाना/रुग्णालये)
६. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील -  
ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
७. शासन निर्णय आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. जन्म-मृत्यु अधिनियम १९६९ कलम १५ अन्वये दुरुस्ती
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक	२ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य लिपिक	२ दिवस
तिसरा स्तर	प्रशासन अधिकारी	२ दिवस
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस सक्षम अधिकारी	निबंधक	१ दिवस

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक  
१०. फी भरण्याची पध्दत  
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये  
न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार  
धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम  
१२. सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास  
ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी  
व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक

निरंक

निरंक

संबंधित रुग्णालय/दवाखाने यांचे लिपिक व उपनिबंधक

आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी तथा (निबंधक)

वैद्यकीय विभाग मुख्य कार्यालय

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८

०२०-६७३३३३३३ Ext- १३०८

ई मेल- [medical@pcmcindia.gov.in](mailto:medical@pcmcindia.gov.in)

सोबत- जन्म मृत्यु दाखले कार्यालयांची यादी

आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी १८