

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८
नागरिकांची सनद

१. विभागाचे नाव - वैद्यकीय मुख्य कार्यालय, दुसरा मजला,
पिं.चिं.महानगरपालिका.
२. विषय - जन्म/मृत्यु दाखले दुरुस्ती प्रकरणांबाबत...
३. आवश्यक कागदपत्रे - खालील प्रमाणे.

जन्म दाखला

- १) संबंधित जन्म-मृत्यु उपनिबंधक कार्यालयात उपनिबंधकांचे नावे जन्म दाखल्यातील दुरुस्तीबाबत अर्ज सादर करणे. जन्म दाखला दुरुस्तीकामी विलंबाने अर्ज करण्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे.
- २) जन्म दाखल्याची मुळप्रत सादर करणे.
- ३) ज्या व्यक्तीने जन्म अहवाल/सुचनापत्र भरून दिले असेल त्या व्यक्तीचा उपनिबंधक यांचे समक्ष जबाब सादर करणे व शासकीय ओळखपत्राची सत्यप्रत जोडणे.
- ४) बाळाचे आई/वडीलांचे र.रू.१००/- चे स्टॅम्पपेपरवर नावातील दुरुस्तीबाबत प्रतिज्ञापत्र सादर करणे.
- ५) जन्म दाखल्यातील बाळाचे आईचे,वडीलांचे,आजोबांचे नावात दुरुस्ती करावयाची असल्यास बाळाचे जन्मापुर्वीचे आई-वडीलांचे योग्य नावाचे किमान दोन शासकीय ओळखपत्रांची (आधारकार्ड/पॅनकार्ड/मतदान ओळखपत्र/पासपोर्ट/वाहन परवाना इ.) स्वाक्षांकित प्रत/सत्यप्रत सादर करणे.
- ६) जन्म दाखल्यातील बाळाचे जन्म दिनांकात अथवा बाळाचे लिंग नोंदीमध्ये दुरुस्ती असल्यास संबंधित दवाखाना/रूग्णालयाकडील डिस्चार्ज कार्ड, जन्म नोंद रजिस्टरची सत्यप्रत तसेच संबंधित दवाखाना/रूग्णालयातील वैद्यकीय अधिकारी यांचे दुरुस्तीबाबत पत्र सादर करणे.
- ७) बाळाचे मुळ नावात बदल करावयाचा असलेस उर्फ नावाने बाळाचे नाव दाखल करून मिळणेकामी अर्ज सादर करावा. (उदा. रमेश मुळ नाव असताना बदल करावयाचे नाव महेश असलेस रमेश ऐवजी रमेश उर्फ महेश असे करता येईल. हा बदल केवळ एक वेळेसच करता येईल.)

• मृत्यु दाखला

- १) संबंधित जन्म-मृत्यु उपनिबंधक कार्यालयात उपनिबंधकांचे नावे मृत्यु दाखल्यातील दुरुस्तीबाबत अर्ज सादर करणे. मृत्यु दाखला दुरुस्तीकामी विलंबाने अर्ज करण्याचे प्रयोजन स्पष्ट करावे.
 - २) मृत्यु दाखल्याची मुळ प्रत सादर करणे.
 - ३) ज्या व्यक्तीने मृत्यु अहवाल/सुचनापत्र भरून दिले असेल त्या व्यक्तीचा उपनिबंधक यांचे समक्ष सविस्तर जबाब सादर करणे व शासकीय ओळखपत्राची सत्यप्रत जोडणे.
 - ४) मयत (पुरूष असल्यास) व्यक्तीचे मुलगा/मुलगी/पत्नी/आई/वडील यांपैकी एकाचे तसेच मयत व्यक्ती (स्त्री असल्यास) मुलगा/मुलगी/पती यांपैकी एकाचे र.रू.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नावातील दुरुस्तीबाबत नोटरीज्ड प्रतिज्ञापत्र सादर करणे.
 - ५) मृत्यु दाखल्यातील दुरुस्तीबाबत मयत व्यक्तीस एकुण वारस किती आहेत याचा उल्लेख करून नावात दुरुस्ती करणेबाबत सर्व वारसांचे एकत्रित र.रू.१००/- चे स्टॅम्प पेपरवर नोटरीज्ड संमतीपत्रक (सर्व वारसांचे स्वाक्षरी सह) घेणेत येऊन सर्व वारसांचे किमान दोन शासकीय ओळखपत्राची सत्यप्रत सादर करावी.
 - ६) मृत्यु दाखल्यातील मयत व्यक्तीचे नावात तसेच मयत व्यक्तीचे आईचे-वडीलांचे-पती/पत्नीचे वा आडनावातील दुरुस्ती असल्यास योग्य नावाचे किमान दोन शासकीय ओळखपत्रांची (आधारकार्ड/पॅनकार्ड/मतदान ओळखपत्र/पासपोर्ट/वाहन परवाना इ.) स्वाक्षांकित प्रत/सत्यप्रत सादर करणे.
 - ७) मृत्यु दाखल्यातील मयत व्यक्तीचे मृत्यु दिनांकात अथवा लिंग नोंदीमध्ये दुरुस्ती असल्यास संबंधित दवाखाना/रूग्णालयाकडील मृत्युच्या कारणांचे वैद्यकीय प्रमाणिकरण फॉर्म नं. ४ वा ४अ ची सत्यप्रत सादर करावी.
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी - निबंधक कार्यालयाकडे अर्ज प्राप्त झालेपासून
७ दिवसांत
५. माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण - संबंधित जन्म-मृत्यु उपनिबंधक
कार्यालय (दवाखाना/रूग्णालय)
६. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील - -

ज्या कलमांचे आधारे काम केले जाते ते कलम

७. शासन निर्णय आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. - जन्म-मृत्यु अधिनियम १९६९
कलम १५ अन्वये दुरूस्ती.
८. निर्णय घेणारे अधिकारी - जन्म-मृत्यु नोंदणी, निबंधक कार्यालय, पिं.चिं.मनपा.

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	शेरा
पहिला स्तर	लिपिक	२ दिवस	कागदपत्र अपुर्ण असल्यास संबंधित उपनिबंधक कार्यालयास आक्षेप पुर्ततेकामी प्रकरण पाठविले जाईल. तसेच आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केलेनंतर पुढील आवश्यक कार्यवाही केली जाईल.
दुसरा स्तर	मुख्य लिपिक	२ दिवस	
तिसरा स्तर	प्रशासन अधिकारी	२ दिवस	
आदेश निर्गमित करणेस सक्षम अधिकारी	निबंधक	१ दिवस	

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक - निरंक
१०. फी भरण्याची पध्दत - निरंक
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम - लिपिक व उपनिबंधक(संबंधित उपनिबंधक कार्या.) लिपिक-मुख्यलिपिक-प्रशासन अधिकारी-निबंधक, (वैद्यकीय विभाग)
१२. सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक - मा.सहा.आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक वैद्यकीय विभाग, मुख्य कार्यालय, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८. दूरध्वनी क्र.(२०) ६७३३३३३३३. Extension - १३०८. Email-medical@pcmcindia.gov.in

सोबत - मनपाच्या १० उपनिबंधक कार्यालयाच्या नावाची यादी सोबत जोडणेत आलेली आहे.

सहा.आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी तथा
निबंधक, जन्म - मृत्यु नोंदणी
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११ ०१८.