



## पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८ नागरिकांची सनद

१. विभागाचे नाव वैद्यकीय मुख्य कार्यालय
२. विषय जन्म/मृत्यु दाखले नोंदणी व वितरण
३. आवश्यक कागदपत्रे
  १. संबंधित उपनिबंधकाचे नावे विहित नमुन्यातील अर्ज
  २. संबंधित दवाखाना/रुग्णालयाचे डिसचार्ज कार्ड
  ३. स्मशान पासची छायांकित प्रत
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी अर्ज दिल्यापासून ३ कार्यालयीन दिवस
५. माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण संबंधित जन्म-मृत्यु कार्यालय (दवाखाना/रुग्णालये)  
सोबतच्या यादीप्रमाणे
६. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील -  
ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
७. शासन निर्णय आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. जन्म-मृत्यु अधिनियम १९६९ कलम १२
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक + डेटाएन्ट्री ऑपरेटर	१ दिवस
दुसरा स्तर	लिपिक	१ दिवस
प्रमाणपत्र निर्गमित करणेकामी सक्षम अधिकारी	उपनिबंधक	१ दिवस

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक चालु वर्षाचा दाखला र.रु. 20/- प्रति दाखला व त्यापुढील प्रत्येक प्रतीला र.रु. 10/- तसेच जन्म मृत्युचा दाखला जुना असेल तर त्याकामी प्रतिवर्षी र.रु 5/- शोधणावळ फी तसेच उपरोक्त नक्कल फी भरावी लागेल -
१०. फी भरण्याची पध्दत रोख
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम

१२. सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास  
ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी  
व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक

आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी तथा (निबंधक)  
वैद्यकीय विभाग मुख्य कार्यालय  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८  
०२०-६७३३३३३३ Ext- १३०८  
ई मेल- [medical@pcmcindia.gov.in](mailto:medical@pcmcindia.gov.in)

आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी  
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
पिंपरी १८