



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८

नागरिकांची सनद

१. विभागाचे नाव वैद्यकीय मुख्य कार्यालय
२. विषय हॉस्पिटल रजिस्ट्रेशन नवीन परवाना देणे/नुतनीकरण करणे
३. आवश्यक कागदपत्रे
 १. मालकाचे फोटो आयडी प्रुफ स्कॅन कॉपी
 २. डॉक्टरांचे शैक्षणिक पात्रतेचे नुतनीकरण केलेले प्रमाणपत्र
 ३. ए.एन.एम. व जी.एन.एम. परिचारीका यांचे महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलकडे रजिस्ट्रेशन व नुतनीकरण केलेचे प्रमाणपत्र
 ४. दि ३१/०३/२०-- अखेरचा मिळकत कर भरल्याची पावती व पानीपट्टी भरल्याची पावती
 ५. मुंबई शॉप ऍक्ट प्रमाणपत्र
 ६. जागा भाडे तत्वावर असल्यास भाडे कराराची प्रत
 ७. र.रु. १००/- स्टॅम्पपेपरवर हॉस्पिटलचे जागेबाबत ऍफिडेव्हिट केलेले प्रमाणपत्र
 ८. हॉस्पिटल मालक जर बी.ए.एम.एस. किंवा बी.एच.एम.एस. असेल तर हॉस्पिटलमध्ये सेवा देणारे सर्व स्पेशालिस्ट व्हिजिटींग डॉक्टरांचे २४ तास सेवा देणेचे र.रु 100/- चे स्टॅम्प पेपरवर ऍफिडेव्हिट केलेले प्रमाणपत्र व हॉस्पिटल मालक जर बी.एच.एम.एस. असेल तर त्या डॉक्टरांने हॉस्पिटलमध्ये फक्त होमिओपॅथिक सेवा देणेचे र.रु 100/- चे स्टॅम्पपेपरवर ऍफिडेव्हिट केलेले प्रतिज्ञापत्र
 ९. अग्निशामक विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र ते खालील कारणांसाठी
 - अ. जे हॉस्पिटल ५० किंवा त्यापेक्षा जास्त बेडचे असेल त्यांनी पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या अग्निशामक विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रत
 - ब. तसेच ज्या हॉस्पिटलची उंची १५ मीटर (49.2 फुट) व त्यापेक्षा जास्त असेल त्यांनी पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेच्या अग्निशामक विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रत
 १२. हॉस्पिटल जर निवासी भागात असेल तर तसे तेथील रहिवाश्यांची व सोसायटीचे ना हरकत प्रमाणपत्राची प्रत
४. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी अर्ज दिल्यापासून १० कार्यालयीन दिवस
५. माहिती/दाखले मिळण्याचे ठिकाण वैद्यकीय मुख्य कार्यालय, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी १८

६. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील

-

ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम

७. शासन निर्णय आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.

बॉम्बे नसिंग ऍक्ट १९४९

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक	२ दिवस
दुसरा स्तर	उपलेखापाल	३ दिवस
तिसरा स्तर	महिला वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस (कार्यालयीन दिवस)
आदेश प्रमाणपत्र निर्गमित करणेस सक्षम अधिकारी	वैद्यकीय संचालक	२ दिवस

९. आवश्यक फी व त्यांचे परिपत्रक

सोबत दरपत्रक जोडले आहे

(मा. महापालिका सभेकडे मान्यतेकामी सादर)

१०. फी भरण्याची पध्दत

रोख किंवा धनादेशाद्वारे

११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये

संबंधित दवाखाना/रुग्णालय लिपिक व ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी

न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार

धरावयाचे त्यांचे नाव व पदनाम

१२. सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास

ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी

व त्यांचा दुरध्वनी क्रमांक

१. वैद्यकीय संचालक

वैद्यकीय विभाग मुख्य कार्यालय

पिंपरी चिंचवड मनपा प्रशासकीय इमारत

दुसरा मजला, पिंपरी पुणे १८

दुरध्वनी क्रमांक- ०२०-६७३३३३३३ Ext-१३०७

ई मेल- medical@pcmcindia.gov.in

सोबत दरपत्रक

आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी १८