

नागरीकांची सनद

- १) विभागाचे नाव : आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
- २) विषय आकाशचिन्ह परवाना नूतनीकरण
- ३) आवश्यक कागदपत्रे
१. विहित नमून्यातील मागणी अर्ज (प्रत्येक जाहिरात फलकासाठी स्वतंत्र आवश्यक).
 २. मान्यताप्राप्त स्ट्रक्चर इंजिनिअरच्या स्टॅंबिलिटीबाबतचा दाखला मूळ प्रत (छोटे नामफलक व दिशादर्शक वगळून)
 ३. मूळ परवाना प्रत.
 ४. भाडेकरार संपला असल्यास पुढील वाढीव काळासाठी रजिस्टर भाडेकराराची प्रत.
- टीप :**
१. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त विशिष्ट कागदपत्रांची मागणी केल्यास ती देणे आवश्यक आहे.
 - २ सादर केलेल्या मूळ कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य झेरॉक्स कागदपत्रे स्वसाक्षांकित करणे आवश्यक.
- ४) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी अर्ज स्वीकारण्याच्या दिनांकापासून ७ दिवस कार्यालयीन दिवस
- ५) माहिती/अर्जाचा नमुना मिळण्याचे ठिकाण
- १) आकाशचिन्ह व परवाना विभाग चौथा मजला मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
 - २) नागरी सुविधा केंद्र म.न.पा. मुख्य इमारत, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
 - ३) म.न.पा. संकेतस्थळ WWW.PCMCindia.gov.in वरून डाऊनलोड करणे.
- १) अर्ज स्वीकारण्याचे ठिकाण २) सर्व कागदपत्रांसह परीपूर्ण अर्ज नागरी संविधा केंद्रात कामकाजाचे दिवशी स.१० ते दु.१.३०या वेळेत जमा करावा.
- २) परवाना मिळण्याचे ठिकाण नागरी सुविधा केंद्रातून कामकाजाचे दिवशी स.१०. ते सायं. ५. या वेळेत दिला जातो.
- ६) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
- १) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम २४४, २४५, १२७, ३८६(१) (२) (३) (४) (५) (६) (७) ३९२ परिशिष्ट २ ४८१,(१)(अ) अनुसुची प्रकरण ११ (१) व (२)
 - २) महाराष्ट्र मालमत्तेच्या विरुपणास प्रतिबंध करण्याकरिता अधिनियम १९९५ नुसार
 - ३) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ७९ नुसार
- ७) शासननिर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.
- १) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे जाहिरात उपविधी १९८५ नुसार
 - २) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका (जाहिरात व फलक नियंत्रण) नियम २००३
 - ३) मनपा सभा ठराव क्र.२२७ दिनांक.२०/२/२०१३.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी
------	-------	-------------

		लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	३ दिवस
दुसरा स्तर	कार्या अधीक्षक	२ दिवस
परवाना निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	आयुक्त	२ दिवस

९)आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

१)अर्ज स्विकारण्याची फी

२)जाहिरात कर/ परवाना फी व विलंब शुल्क इ.

१०)फी भरण्याची पध्दत

११)अंतिम निर्णय विहित

कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास

ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे

नाव व पदनाम

१२)सेवा विहित कालावधीत पुरविली

न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार अर्ज

करतो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी

क्रमांक.

नागरी सुविधा केंद्र शुल्क प्रति अर्ज १००/-

परिपत्रक क्र.संगणक /२/कावि/१४८/२०१३. दिनांक.१/३/२०१३.

अन्वयेनुसार.

मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र.आप/११/कावि/३०८/२०१३.

दि.१/४/२०१३ अन्वये.

रोख / धनादेश / डिमांड ड्राफ्ट.

स्तरानुसार संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

मा. सहा.आयुक्त, परवाना विभाग मुख्य इमारत

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी ४११०१८

दुरध्वनी क्र. ०२०६७३३१५०५

Email-skysign@pcmcindia.gov.in

सोबत -दरपत्रक

सहाय्यक आयुक्त

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - ४११०१८