



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -४११०१८

नागरीकांची सनद

- १) विभागाचे नाव :-
- २) विषय :-
- ३) आवश्यक कागदपत्रे

आकाशचिन्ह व परवाना विभाग
नवीन व्यवसाय परवाना देणे

१. शॉप अँक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र (व्यवसाय प्रत्यक्ष सुरु असल्यास).
२. व्यवसायाचे जागेचा स्थळदर्शक व क्षेत्रदर्शक नकाशा.
३. ३१.३.२०१२ पूर्वीची नोंद असलेला मनपा मालमत्ता उतारा / बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र व मंजूर बांधकाम नकाशा.
४. र.रु.१००/- स्टॅम्प पेपरवर नोटरीज्ड प्रतिज्ञापत्र (नमून्याप्रमाणे).
५. भाडेकरू / भोगावटादार असलेस मालकाचे स्टॅम्पपेपरवर संमतीपत्रक/ रजिस्टर भाडेकरारनामा लीव्ह अँड लायसेन्स करारनामा.
६. झोपडपट्टी असलेस झोनिपु विभागाचा ना हरकत दाखला.
७. पेट्रोल पंप, मोठे मॉल, लग्नकार्यालय, मोठे हॉटेल तसेच तत्सम व्यवसायाकरिता सी. सी. टी. व्ही. कॅमेरे बसविणे आवश्यक आहे. बसवलेबाबतचा दाखला.
८. रासायनिक व ज्वलनशील वस्तूंचे व्यवसायाकाठी अग्निशामक व महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ, पुणे या विभागाचा ना हरकत दाखला अर्जासोबत जोडणे आवश्यक.

टीप :

१. वरील कागदपत्रांव्यतिरिक्त विशिष्ट कागदपत्रांची मागणी केल्यास ती देणे अर्जदारावर बंधनकारक आहे.
२. म.न.पा. मिळकतकराची थकबाकी असल्यास परवाना मंजूर केला जाणार नाही.
३. आरक्षण / रेडझोन / रस्तारुंदीकरण / पूररेषा / तत्सम बाबीने बाधित असलेल्या क्षेत्रात परवाना दिला जाणार नाही. तसेच परवाना देताना मनपा विकास नियंत्रण नियमावलीस अनुसरून परवाने दिले जातील.
४. सादर केलेल्या मूळ कागदपत्रांव्यतिरिक्त अन्य झेरॉक्स कागदपत्रे स्वाक्षांकित करणे आवश्यक.

४) अंतिम निर्णयासाठीलागणारा कालावधी

अर्ज स्वीकारण्याच्या दिनांकापासून १० दिवस कार्यालयीन दिवस

५) माहिती/अर्जाचा नमुना मिळण्याचे ठिकाण

- १) आकाशचिन्ह व परवाना विभाग चौथा मजला मुख्य इमारत,पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
- २) नागरी सुविधा केंद्र म.न.पा. मुख्य इमारत,पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी ४११०१८.
- ३) म.न.पा. संकेतस्थळ WWW.PCMCindia.gov.in वरून डाऊनलोड

करणे.

- १) अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण सर्व कागदपत्रांसह परीपूर्ण अर्ज नागरी संविधा केंद्रात कामकाजाचे दिवशी स.१० ते दु.१.३०या वेळेत जमा करावा.
- २) परवाना मिळण्याचे ठिकाण नागरी सुविधा केंद्रातून कामकाजाचे दिवशी स.१०. ते सायं. ५. या वेळेत दिला जातो.
- ६)महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ३७६,३८६(१) (२)(३)(४) (५) (६) (७) ३८७ (२)(ग)(ह) ३९२ परिशिष्ट २४८१,(१)(अ) तसेच नियम २५ ते ३१ नुसार व प्रचलित विकास नियंत्रण नियमावलीनुसार.
- ७)शासननिर्णय,आदेश,परिपत्रक, मन्पा सभा ठराव क्र.२२६ दिनांक.२०/२/२०१३. ठराव इ.

८)निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	परवाना निरीक्षक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कार्या अधिक्षक	३ दिवस
परवाना निर्गमित करण्यास सक्षम अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त	२ दिवस

९)आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक

१) अर्ज स्विकारण्याची फी

नागरी सुविधा केंद्र शुल्क प्रति अर्ज १००/-

परिपत्रक क्र.संगणक /२/कावि/१४८/२०१३. दिनांक.१/३/२०१३.

अन्वयेनुसार.

२) परवाना फी व विलंब शुल्क इ.

मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र.आप/८/कावि/१४६/२०१३.

दि.१६/३/२०१३ अन्वये.

१०) फी भरण्याची पध्दत

रोख / धनादेश / डिमांड ड्राफ्ट.

११) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

स्तरानुसार संबंधित अधिकारी / कर्मचारी

१२) सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार अर्ज करतो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक.

मा. सहा.आयुक्त, परवाना विभाग मुख्य इमारत

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी ४११०१८

दुरध्वनी क्र. ०२०६७३३१५

Email-skysign@pcmcindia.gov.in

सोबत -दरपत्रक

सहाय्यक आयुक्त
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११०१८