

हॉस्पिटल रजिस्ट्रेशन नविन नोंदणी व पुर्ननोंदणी चेकलिस्ट

अनु. क्र.	आवश्यक असलेली कागदपत्रे	पानांक क्र.	शेरा होय/नाही
१	विहित नमुन्यातील अर्ज		
२	तपासणीसाठी पाठविलेल्या विभागाकडील तपासणी अहवाल		
३	डॉक्टरांचे डिग्री व एम.एम.सी व एम.सी.आय.चे रजिस्ट्रेशन व त्यांचे नुतनीकरण केल्याचे प्रमाणपत्राची स्वसाक्षांकित/ साक्षांकित प्रत अर्जात नमुद केल्याप्रमाणे अनुक्रमांकानुसार डॉक्टर व व्हीजीटिंग डॉक्टर यांचे कागदपत्रे लावावीत		
४	ए.एन.एम. व जी.एन.एम परिचारीका यांचे महाराष्ट्र नर्सिंग काऊन्सिल चे रजिस्ट्रेशन व त्यांचे नुतनीकरण केल्याचे प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत अर्जात नमुद केल्याप्रमाणे अनुक्रमांकानुसार नर्सस यांचे कागदपत्रे लावावीत		
५	हॉस्पिटल मालक जर बी.ए.एम.एस किंवा बी.एच.एम.एस धारक असेल तर हॉस्पिटल मध्ये सेवा देणारे सर्व स्पेशालीस्ट व्हीजीटिंग डॉक्टरांचे २४ तास सेवा देण्याचे रु १००/- स्टॅप पेपरवर अफॅडेव्हीट केलेले प्रतिज्ञापत्र व स्पेशालीस्ट व्हीजीटिंग डॉक्टरांचे नुतनीकरण केलेले एम.एम.सी प्रमाणपत्राची साक्षांकित प्रत		
६	हॉस्पिटल मालक जर बी.एच.एम.एस धारक असेल तर त्या डॉक्टरांनी हॉस्पिटल मध्ये फक्त होमिओपॅथी सेवा देण्याचे रु १००/- स्टॅप पेपरवर अफॅडेव्हीट केलेले प्रतिज्ञापत्र.		
७	जुने हॉस्पिटल रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत		
८	नोंदणी/नुतनीकरणासाठी भरलेली रकमेची सा. पावती छायांकित प्रत		
९	रु १००/- चे स्टॅप पेपरवर हॉस्पिटलचे जागेबाबत अफॅडेव्हीट केलेले प्रतिज्ञापत्र (नविन हॉस्पिटल साठी आवश्यक)		
१०	जागा भाडे तत्वावर असल्यास भाडे कराराची साक्षांकित प्रत		
११	हॉस्पिटल जर निवासी भागात असेल तर तसे तेथील रहिवाश्यांची व सोसायटीचे ना हरकत प्रमाणपत्र.		
१२	चालू आर्थिक वर्षाअखेर संपुर्ण कर भरल्याची पावती साक्षांकित प्रत		
१३	चालू आर्थिक वर्षाची पाणीपटी भरल्याच्यापावतीची साक्षांकित प्रत		
१४	मुंबई शॉप अॅक्ट साक्षांकित प्रत		
१५	महाराष्ट्र पॉल्युशन कंट्रोल बोर्डचे प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत		
१६	अग्नीशामक विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र साक्षांकित प्रत (५० बेड यापुढील व १५ मीटर पेक्षा उंची असलेली इमारत)		

टिप -

- १) उपरोक्त सर्व कागदपत्रे चेकलिस्ट अनुक्रमांकानुसारच विहित नमुन्यास जोडावीत.
- २) अर्जासहित सर्व जोडलेल्या कागदपत्रांवर उदा. १,३,५,७ याप्रमाणे क्रमांक टाकण्यात यावेत व वरील दिलेल्या चेकलिस्ट मधील पानांक क्रमांक या स्तंभात कागदपत्रांचे क्रमांक टाकून सदर चेकलिस्ट व फाईल करून नागरी सुवीधा केंद्रामध्ये जमा करावी.