



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका - ह क्षेत्रीय कार्यालय आरोग्य विभाग
दस्तावेज : गुणवत्ता व्यवस्थापन प्रणाली कार्यपुस्तिका

कलम 4(1) (b) (ii) नमुना ख
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील ह क्षेत्रीय कार्यालय कासारवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ. क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्यानुसार	अभिप्राय
1	क्षेत्रीय अधिकारी	मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे. विभागामधील वर्ग १ ते २ मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा, वैकल्पिक रजा, ३० दिवसांपेक्षा कमी अथवा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा (सरेंडर व रजा प्रवास भल्यासह) मंजूर करणे वर्ग १ ते ४ मधील कर्मचारी अधिकारी यांच्या सर्व प्रकारच्या व कालावधीच्या परावर्तीत रजा, अर्धवेतनी रजा क्षयरोग रजा, कुष्ठरोग रजा, पक्षघात, विकलांगता, प्रसूती गर्भपात इ. विशेष रजा मंजूर करणे. विभागातील अधिकारी/कर्मचारी त्यांच्या वर्तनाबाबत ठपका ठेवणे व दंडात्मक कारवाई करण्याचे अधिकार तसेच रु. ५,०००/- पर्यंतचे अग्रिमधन मंजूर करणे.	मा.आयुक्त यांच्याकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र. प्रशा/०१/कावि/१७५/२०१३ दि.२९/०८/२०१३ अन्वये	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतुदीनुसार एमसीएसआर (वेतन) व लेखा मंडितानुसार काम

2	सहाय्यक आरोग्याधिकारी	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचाऱ्यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे वर्ग ३ व ४ मधील ३० दिवसांपेक्षा जास्त अर्जित रजा व वैद्यकीय रजा मंजूर करणे. गोपनीय अहवाल (वर्ग ३ पुर्नविलोकन पाठविणे, वर्ग ३, ४ अधिकारी वेतनवाढ मंजूर करणे.	म.ना.से. रजा नियम, वेतन नियम, लेखसंहिता व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील तरतुदीनुसार या अधिकाराची अंमलबजावणी करणे अहवाल (वर्ग ३ पुर्नविलोकन पाठविणे वर्ग ३, ४ अधिकारी वेतनवाढ मंजूर करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६९, मधील तरतुदीनुसार एमसीएसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम बीएमसी अक्ट १९४९ चे तरतुदीनुसार मनपाचे या संदर्भात केलेले नियम व उपविधी परीपत्रकांनुसार मा. आयुक्त यांचेकडील अधिकार प्रदत्त ओदेश क्र. प्रशा/१/कावि/९२८/९७ दि. ४/१०/९७ अन्वये
3	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य निरीक्षक यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे		
4	मुख्य लिपिक	कायद्यालधीन व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. सादर झालेल्या प्रकरणांवर प्रस्तावांवर कायद्यातील तरतुदी नियम नोंदविणे, कायद्यातील तरतुदीनुसार प्रकरणे प्रस्ताव बरोबर आहेत किंवा नाही याची तपासणी करणे वरीलच्या सुचनेनुसार काम करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशनुसार	
5	आरोग्य निरीक्षक	आरोग्य सहाय्यक, आरोग्य मुकादम, सफाई, सेवक सफाई कामगार यांचेकडून स्वच्छता विषयक कामकाज करून घेणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशनुसार	
6	सर्व लिपिक	आरोग्य व क्षेत्रीय कार्यालय येथील आस्थापना विषयक कामकाज, आवक जावक करणे, टायपिंग करणे, आयएसओ, माहिती अधिकार अध्यावत करणे, स्थायी अग्नीम धन, सर्व कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर, सेवानोंद पुस्तकात नोंदी घेणे, सर्व प्रकारची विले तयार करणे. आयकरावाढचे कामकाज करणे. पुरवणी विले तयार करणे, निविदा विषयक कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत कामकाज, लेखापरिक्षणावाढत सर्व कामकाज करणे. वरीलच्या सुचनेनुसार वेळोवेळी काम करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशनुसार	
7	वाहत चालक	अधिकारी यांचे सुचनेप्रमाणे कचरा वाहतूक गाड्यांवर काम करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशनुसार	

8	आरोग्य सहाय्यक	आरोग्य मुकादम, सफाई, सेवक सफाई कामगार यांचेकडून स्वच्छता विषयक कामकाज करून घेणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	
9	आरोग्य मुकादम	सफाई, सेवक सफाई कामगार यांचेकडून स्वच्छता विषयक कामकाज करून घेणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	
10	सफाई सेवक/ सफाई कामगार	नेमूण दिलेल्या भागातील परिसर स्वच्छ ठेवणे	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	
11	गटरकुली	नेमूण दिलेल्या भागातील गटरची देखभाल करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	
12	कचराकुली	कचरा वाहतूक गाडीवर कामकाज करणे	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	
13	स्प्रे कुली	औषध फवारणी कामकाज करणे	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	


सहा. आरोग्यधिकारी
'ह' क्षेत्रीय कार्यालय
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
कासारवाडी - ४११ ०३४.