

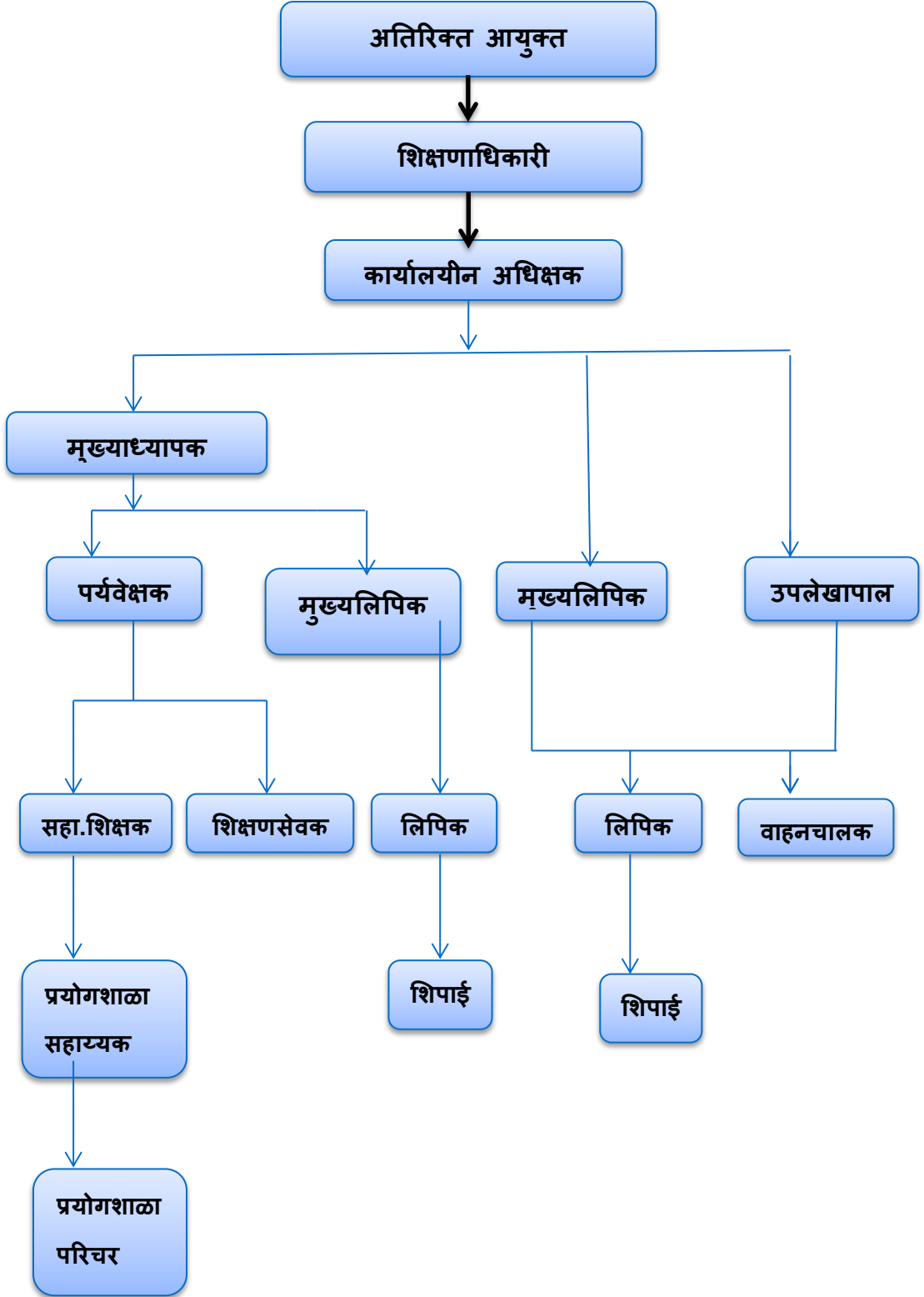
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,पिंपरी-४११०१८

माध्यमिक शिक्षण विभाग

(मॅन्अल क्र. १)

कार्यालयाचा तपशील, कामकाज आणि कर्तव्ये

## माध्यमिक शिक्षण विभागाचा तपशील



## माध्यमिक शिक्षण विभागातील कामकाज आणि कर्तव्ये

अ.क्र	कामकाज आणि कर्तव्ये
१	१८ माध्यमिक विद्यालयांचे शालेय कामकाज
२	माध्यमिक शाळां संहितेनुसार (एस.एस. कोडनुसार) शाळांचे कामकाज करणे.
३	मु.प्रां.म.न.पा.अधिनियम १९४९ नुसार मुख्य कार्यालयाचे कामकाज पार पाडणे
४	मनपाच्या १८ माध्यमिक विद्यालयांची मासिक पगारबीले तयार करून देणे
५	प्रत्येक महिन्याचा रोख भरणा दैनंदिन लेखा विभागामध्ये जमा करणे
६	घरबांधणी कर्ज, वाहन कर्ज व कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधीचे प्रकरणे प्रशासन लेखा विभागाकडे पाठविणे
७	विविध विद्यालयातील शालेय साहित्य मागणी विचारात घेवून निविदा यांचे specification तयार करून भांडार विभागास पाठविणे
८	वेबसाईट वर निविदा प्रसिध्द करणे
९	१८ माध्यमिक विद्यालयांतील सर्व कर्मचा-यांचे रजेचे , रजा प्रवासभत्ता कामकाज करणे
१०	शालेय सर्व उपक्रम राबविणे
११	विविध क्रीडा स्पर्धा, विज्ञान प्रदर्शन , आर.एस.पी. राबविणे
१२	विद्यार्थीना संगणक प्रशिक्षण देणे
१३	राजीव गांधी प्रशासकिय गतीमानता (प्रगती) अभियान कामकाज
१४	इयत्ता १० वीच्या विद्यार्थींसाठी व्याख्यानमाला आयोजित करणे
१५	इ. १० वीच्या विद्यार्थींसाठी गुणवत्ता वाढीसाठी २१ अपेक्षित प्रश्नसंच, सकाळ पॅटर्न, टेस्ट सेरीज इ. वाटप
१६	तालुकास्तरीय विज्ञान प्रदर्शनाचे आयोजन
१७	शैक्षणिक गुणवत्ता वाढ विकास प्रकल्प
१८	विद्यार्थींसाठी मोफत साहित्य वाटप योजना
१९	वार्षिक सहली व स्नेह संमेलन
२०	विविध क्रीडा स्पर्धांचे आयोजन
२१	सर्व शाळांचे परीक्षाविषयक सर्व कामकाज