

कलम 4 (1) (ब) (iii)**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे****प्रकाशन****(कामाचा प्रकार / नाव)**

- कामाचे स्वरूप** - शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादी नुसार प्रशासन विभागामार्फत देण्यात आलेल्या प्रशासकीय तसेच वित्तीय प्राधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालवले जाते.
- संबंधित तरतूद** - सर्व साधारण प्रकरणे निकाली काढण्यासाठी लिपिक / कॉम्प्युटर ऑपरेटर ► मुख्य लिपिक - उपलेखापाल ► प्रशासन अधिकारी ► उप आयुक्त ► अति.आयुक्त असे प्रकरणपरत्वे चार स्तर निश्चित करणेत आले आहेत. ते खालीलप्रमाणे आहेत.
- अधिनियमाचे नाव** - महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम
- परिपत्रके** - वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेले आदेश.
- कार्यालयीन आदेश** - आदेश क्र.नासुके/1/कावि/२९६/२०१३ दि.२०/०५/२०१३
आदेश क्र.प्रशा/1/कावि/८०२/२०१६ दि.२४/१०/२०१६
आदेश क्र.प्रशा/२/कावि/२८४/२०२१ दि. २६/०३/२०२१

१. विषय :- विभागातील सर्व प्रशासकीय बाबीसंदर्भात संपूर्ण कामकाज

	प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर		तृतीय स्तर	चतुर्थ स्तर	पाचवा स्तर
अ.क्र.	लिपिक / कॉ.ऑपरेटर	मुख्य लिपिक	लेखापाल/ उपलेखापाल	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त	अति. आयुक्त (३)
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
१.	.	.	X	.	.	.

२. विषय :- विभागातील सर्व आर्थिक बाबीसंदर्भात संपूर्ण कामकाज

	प्रथम स्तर	द्वितीय स्तर		तृतीय स्तर	चतुर्थ स्तर	पाचवा स्तर
अ.क्र.	लिपिक / कॉ.ऑपरेटर	मुख्य लिपिक	लेखापाल/ उपलेखापाल	प्रशासन अधिकारी	उप आयुक्त	अति. आयुक्त (३)
१.	२.	३.	४.	५.	६.	६
१.	.	X	.	.	.	.