

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी-411 018

माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

(मॅन्युअल क्र.4)

कामकाज पुर्तता करण्यासाठी विहित केलेल
निकष

कामकाज पुर्तता करण्यासाठी विहित केलेल निकष

विषय - कामकाज वाटपाबाबत.

आदेश,

माहिती तंत्रज्ञान विभागातील उपलब्ध कर्मचारी संख्या विचारात घेवून कार्यालयीन कामकाजाच्या सोईचे दृष्टीने खालील प्रमाणे कामकाज वाटप करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार या आदेशान्वये खालील तपशीलात नमूद केलेप्रमाणे कामकाज वाटप करणेत येत आहे.

अ.क्र.	टेबल क्र.	कर्मचा-यांचे नाव	कामकाज तपशिल	नियंत्रित अधिकारी
१	१	श्रीम. चासकर एस. ए. (लिपिक)	<ul style="list-style-type: none"> माहिती व तंत्रज्ञान विभागाकडील आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज पगारबिल विषयक संपूर्णकामकाज आयकर विषयक संपूर्णकामकाज अंदाजपत्रक विषयक संपूर्णकामकाज लेखापरिक्षण विषयक संपूर्णकामकाज <p>श्रीम. कांबळे एस.बी, लिपिक यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	श्री. घुले एस .एम. मुख्य लिपिक
२	३	श्री. ओं कारअभय कहाणे (लिपिक)	<ul style="list-style-type: none"> CTO विषयक संपूर्ण कामकाज.(City Transformation Office/War room) विषयक पत्रव्यवहार ,CTO मिटींग ,पेपरबीले व इतर अनुषंगीककामकाज(. माहिती तंत्रज्ञान विभागातील सर्व प्रकारच्या तक्रारींचे निराकरण करणे . नागरी सुविधा केंद्र विषयक कामकाज PG Portal ,आपले सरकार ,UD, Sarathi Helpline कडील तक्रारी विषयक संपूर्णकामकाज सारथी विषयक कामकाज सारथी हेल्पलाईन नस्ती विषयक संपूर्णकामकाज माहिती व तंत्रज्ञान विभागातील वरींछांचे आदेशानुसार वेळोवेळी कामकाज करणे. <p>श्री. गांगर्डे विशाल, लिपिक यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज करणे</p>	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी श्री. घुले एस .एम. मुख्य लिपिक
३	४	श्री. टिळेकर बी.बी., वायरलेस ऑपरेटर	<ul style="list-style-type: none"> Digital Signature Key विषयक कामकाज Scanning & Digitization विषयक कामकाज E-Mail, SMS व SSL Package Registration व renewal विषयक कामकाज विविध Advance विषयक कामकाज संत गाडगेबाबा व राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता अभियान विषयक कामकाज संगणक कर्ज तांत्रिक अभिप्राय देणे विषयक कामकाज Time & Attendance System File विषयक कामकाज व मनपातील सर्व विभागांना OT & Monthly Attendance Report तयार करून पाठविणेबाबतचे कामकाज. माहिती अधिकार विषयक संपूर्णकामकाज <p>श्री. थोरात एस.व्ही .सहा .भांडारपाल यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी श्री. घुले एस .एम. मुख्य लिपिक
४	६	श्री. पवार डी.पी. कॉम्प्युटर प्रोग्रामर	<ul style="list-style-type: none"> मनपाच्या विविध विभागांच्या मागणी नुसार Software System व विविध Reports तयार करणे बाबतचे कामकाज Connectivity विषयक कामकाज Networking विषयक कामकाज Online Payment Gateway विषयक कामकाज Security Policy विषयक कामकाज Antivirus विषयक कामकाज Presentation विषयक कामकाज सारथी हेल्पलाईन विषयक संपूर्णकामकाज Property Tax Management System , Document Management & File Tracking, Personnel Management, 	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी

			<ul style="list-style-type: none"> Financial Accounting, CFC, RTS Police Patrolling, E-tendering System, Solid Waste Management, Digital Dashboards - Phase II, Octroi / LBT, /GST Geo Tagging , RTI Online System Water Tax Management System, Public Auditorium Management, e-Office Project, <p>इ.सं गणक प्रणाली कामकाजावर संबंधित विभागांशी व मे . प्रोबिटी यांचेशी समन्वय साधुन अंमलबजावणी ,नियंत्रण ,नुटी व सुधारणा विषयक कामकाज</p> <p>श्रीम.गोडसे यु.डी., कॉम्प्युटर प्रोग्रामर यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	
५	७	श्री. जाधव एस.जी. कॉम्प्युटर प्रोग्रामर	<ul style="list-style-type: none"> मनपाच्या विविध विभागांच्या मागणी नुसार Software System व विविध Reports तयार करणे बाबतचे कामकाज सेवार्थ /शालार्थ ची अंमलबजावणी आवश्यकता भासल्यास करणे. e-learning विषयक कामकाज स्वच्छ भारत व स्वच्छ महाराष्ट्र विषयक तांत्रिक कामकाज Scanning & Digitization विषयक कामकाज GISDA/GIS विषयक संपूर्ण कामकाज IT Assets Management, School Management, ITI, Project Prakash, Sports Portal, Disaster Management, Veterinary Management, Election Department, Security Management, Vehicle Workshop Management, Fire Brigade, Building Permission, Town Planning Management, <p>इ. सं गणक प्रणाली कामकाजावर संबंधित विभागांशी व मे प्रोबिटी यांचेशी समन्वय साधुन अंमलबजावणी, नियंत्रण, नुटी व सुधारणा विषयक कामकाज</p> <p>श्री. पवार डी.पी., कॉम्प्युटर प्रोग्रामर यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
६	८	श्रीमती गोडसे यु.डी. कॉम्प्युटर प्रोग्रामर	<ul style="list-style-type: none"> मनपाच्या विविध विभागांच्या मागणी नुसार Software System व विविध Reports तयार करणे बाबतचे कामकाज E-mail Management विषयक कामकाज Know Your Work PET (Procurement dashboard) YCMH PG Portal विषयक कामकाज e-Gov, m-Gov बाबत स्थानिक मानकांची पूर्तता करणे. अमृत योजना व हौसिंग फॉर ऑल या योजनेविषयक तांत्रिक कामकाज. शासनाच्या वेबपोर्टलच्या) GIGW/W3C) गाईडलाईन्स प्रमाणे मनपाच्या वेबपोर्टलचे कामकाज करणे. SMART CITY विषयक तांत्रिक कामकाज Municipal Secretariat Management, 	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी

			<ul style="list-style-type: none"> Central Stores & Inventory, Audit System, Central Medical Stores & Inventory, Public Library Management, Birth & Death Management, Electrical Department, Slum Billing, Legal Department, BSUP (Nagarvasti, MahilaBalKalyaan), Land and Estates Management, Marriage Registration, Sky Sign & Industrial Licenses, Health Program Management, Intranet, Grievance Monitoring,, Hawkers Management, PCMC Services Portal, Hospital Management, Health Card, Dhanvantari Yojna <p>इ. संगणक प्रणाली कामकाजावर संबंधित विभागांशी व मे प्रोबिटी यांचेशी समन्वय साधून अंमलबजावणी, नियंत्रण, त्रुटी व सुधारणा विषयक कामकाज</p> <p>श्री .जाधव एस.जी., कॉम्प्युटर प्रोग्रामर यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	
७	९	श्री.म्हसे अ.बा. सहाय्यक भांडारपाल	<ul style="list-style-type: none"> हार्डवेअर खरेदी विषयक संपुर्ण कामकाज Computer peripherals, Power conditioning, Computer Stationary खरेदी व नियंत्रण कोटेशन विषयक कामकाज जंगम मालमत्ता रजिस्टर विषयक कामकाज अभिलेख कक्षाबाबतचे कामकाज जुने ,कालबाह्य साहित्य व संगणक यंत्रणा नेहरूनगर गोडाऊन येथे जमा करणेचे कामकाज Hardware नोंदी ,IT Asset विषयक कामकाज संगणक यंत्रणा देखभाल व दुरुस्ती विषयक संपुर्ण कामकाज MS-CIT विषयक कामकाज LCD Projector, Laptop यांचे वर नियंत्रण <p>श्री .टिळेकर बी.बी., वायरलेस ऑपरेटर यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज</p>	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी श्री. घुले एस .एम. मुख्य लिपिक
८	Jnnurm ०३	श्री. गांगर्डे व्ही. आर., लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> JnNURM बाबतचे कामकाज अमृत योजना विषयक संपुर्ण प्रोजेक्ट व रिफॉर्म (कामकाज पंतप्रधान/ राजीव आवास योजना विषयक संपुर्ण कामकाज. विविध योजना विषयक केंद्र शासन ,राज्यशासन MMRDA,यांना आवश्यक माहिती पुरविणेचे कामकाज CSR विषयक कामकाज ई-लर्निंग विषयक कामकाज NUIS विषयक कामकाज PPP विषयक कामकाज <p>श्री. कहाणे ओं का, लिपिक यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	श्री.घुले एस.एम. मुख्य लिपिक श्री. चौधरी. ए. एन लेखापाल
९	११	श्री. राणे एस. सी. कॉम्प्युटर ऑपरेटर	<ul style="list-style-type: none"> नविन रुजू ,बदली व रिटायर कर्मचा-यांचे e-Governance System चे Login बंद अथवा चालू करणेबाबतचे कामकाज M-Governance, Know Your Work विषयक कामकाज Bulk SMS /IVR / USSD विषयक कामकाज 	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान

			<ul style="list-style-type: none"> PET (Procurent dashboard) धन्वंतरी योजना विषयक कामकाज Adhar Card Seeding / Integration व e-KYC विषयक कामकाज NMMP प्रकल्पाचे व SLB विषयक संपुर्णकामकाज Solid Waste Management Nagarvasti (BSUP) System Land & Estate Management System Octroi / LBT/GST Election Department e-Office Project Project Prakash Tenant Registration System Disaster Management Veterinary Management e-tendering System <p>उपरोक्त बाबतचा पत्रव्यवहार व System कार्यान्वित करणेबाबतचे कामकाज.</p> <p>श्री .रासकर, कॉम्प्युटर ऑपरेटर यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	अधिकारी
१०	१२	श्री. रासकर. कॉम्प्युटर ऑपरेटर	<ul style="list-style-type: none"> Property Tax Management System विषयक कामकाज Personnel Management Financial Accounting Online Payment Gateway RTI Online System CFC, RTS Water Tax Management System Building Permission System Town Planning Management Networking Antivirus Wi-Fi व Connectivity विषयक संपुर्णकामकाज ISP कडून मोफत Internet Connectivity उपलब्ध करून घेणे GISDA/GIS विषयक संपुर्णकामकाज Data Center / STPI विषयक कामकाज Smart City / City Backbone Project विषयक तांत्रिक कामकाज Attendance System विषयक तांत्रिक कामकाज <p>उपरोक्त बाबत पत्रव्यवहार व System कार्यान्वित करणेबाबतचे कामकाज.</p> <p>श्री .राणे, कॉम्प्युटर ऑपरेटर यांचे रजेच्या कालावधीत त्यांचे टेबलकडील कामकाज पहाणे.</p>	श्रीम. कोटलवार श्री. बोरुडे श्री. पवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
११	५	श्रीम. कांबळे एस.बी. (लिपिक)	<ul style="list-style-type: none"> वेबसाईटला सर्व प्रकारची माहिती अपडेट करणेचे कामकाज (टेंडर कोटेशन. १७ मॅन्युअल व विभागांकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारी माहिती इ.) माहिती अधिकार अंतर्गत माहिती तंत्रज्ञान विभागाचे 17 Manual अद्ययावत करणेचे कामकाज. कोपा/पासा विषयक संपुर्णकामकाज CSI, CDIA विषयक कामकाज IT-Day विषयक संपुर्णकामकाज ISO विषयक कामकाज कर्मचारी गणना विषयक कामकाज लायब्ररी व पुस्तक खरेदी कामकाज EASE of Doing Business Work विषयक कामकाज. 	श्री.घुले एस.एम. मुख्य लिपिक श्री. चौधरी आबासाहेब, लेखापाल

			<ul style="list-style-type: none"> ● इतर टपाल विषयक कामकाज ● जुने अभिलेख विषयक इतर नस्ती कामकाज. ● <p>श्रीम. चासकर एस.ए. लिपिक यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज करणे</p>	
१२	१५	श्री जयेश खताळ (लिपिक)	<ul style="list-style-type: none"> ● आवक-जावक) माहिती तंत्रज्ञान व स्मार्टसिटी (विषयक कामकाज . आवक-जावक नस्ती विषयक ताळमेळ ● कार्यविवरण गोषवारा विषयक कामकाज ● स्थायी अग्रीमधन ,वाहन इंधन अग्रीमधन विषयक कामकाज ● RTI online Application Entry & distribution विषयक कामकाज. ● परदेशी शिष्टमंडळ दौ-याबाबतचे कामकाज. <p>श्री वाळंज संकेत, लिपिक यांचे रजेच्या कालावधीत कामकाज करणे.</p>	श्री.घुले एस.एम. मुख्य लिपिक
१३	१६	श्री. संकेत विष्णू वाळंज (लिपिक)	<ul style="list-style-type: none"> ● सारथी विभागाकडील कर्मचारी रजेच्या कालावधीत सारथी विषयक संपुर्णकामकाज ● माहिती व तंत्रज्ञान विभागातील वरिष्ठांचे आदेशानुसार वेळोवेळी कामकाज करणे. ● कर्मचा-यांना संगणकीय प्रशिक्षण/ IT Seminar, यशदा व इतर संस्थेमार्फत देणेबाबतचे कामकाज. ● माहिती तंत्रज्ञान विभागातील E-mail विषयक कामकाज ● वरिष्ठांचे आदेशानुसार इतर टपाल/पत्र टाईप करणे व कार्यवाही करणे. ● ऑफीसर ऑफ द मंथ विषयक कामकाज ● CTO विषयक कामकाजास मदत करणे <p>श्री.खताळ जयेश, लिपिक यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज करणे</p>	श्री.घुले एस.एम. मुख्य लिपिक
१४		श्रीम. कर्णे डी.व्ही. लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> ● स्मार्ट सिटी विषयक कामकाज 	श्री घुले आर.एम. मुख्य लिपिक
१५		श्री साठे वाय.आर. लिपिक	<ul style="list-style-type: none"> ● स्मार्ट सिटी विषयक कामकाज 	श्री घुले आर.एम. मुख्य लिपिक

श्री. घुले एस. एम., मुख्य लिपिक

- सर्व कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण
- CTO (City Transformation Office/War room) विषयक कामकाजावर नियंत्रण
- EASE of Doing Business Work विषयक कामकाजावर नियंत्रण
- CSR विषयक कामकाज
- JnNURM ,अमृत ,राजीव आवास योजना ,स्वच्छ भारत विषयक संपुर्णकामकाजावर नियंत्रण विषयक कामकाज
- नागरी सुविधा केंद्र विषयक संपुर्णकामकाज
- आवक-जावक , नस्तीचा ताळमेळ मा .आयुक्त , अति .आयुक्त यांचेकडील शोरांकीत पत्र/फाईल यांचा पाठपुरावा विषयक कामकाज
- केंद्र शासन ,राज्यशासन ,MMRDA,MAHADA यांना आवश्यक माहिती पुरविणेचे कामकाज.

श्री ,घुले आर .एम.मुख्य लिपिक यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज

श्री. घुले आर. एम., मुख्य लिपिक

- माहिती अधिकार विषयक संपुर्णकामकाज
- लेखा परिक्षण विषयक कामकाज
- सर्व कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण
- ITI प्रशिक्षणार्थी विषयक सर्व कामकाज
- Time & Attendance System विषयक कामकाज
- Smart City विषयक कामकाज.
- सारथी विषयक कामकाज
- केंद्र शासन ,राज्यशासन ,MMRDA,MAHADA यांना आवश्यक माहिती पुरविणेचे कामकाज.

श्री ,चौधरी ए.एन .लेखापाल यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज

श्री. चौधरी आबासाहेब, लेखापाल

- JnNURM बाबतचे कामकाज
- लेखा विषयक संपुर्णकामकाज
- अंदाजपत्रक विषयक संपुर्णकामकाज
- लेखा परिक्षण विषयक संपुर्णकामकाज
- Smart City विषयक कामकाज
- CTO विषयक कामकाज
- अमृत योजना विषयक कामकाज
- पंतप्रधान आवास योजना ,स्वच्छ भारत योजना कामकाज
- केंद्र शासन ,राज्यशासन ,MMRDA,MAHADA यांना आवश्यक माहिती पुरविणेचे कामकाज.

श्रीमती कोटलवार, माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी

- विभागाचे आहरण वितरण अधिकारी म्हणून कामकाज
ITI Trainee Project & Diary विषयक कामकाज
वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांची रजामंजुरी
पगारबिल ,कार्यविवरण तपासणी
- तांत्रिक पदे निर्माती ,नियंत्रण इत्यादी प्रशासकीय कामकाज
- वाय.सी.एम.एच .व इतर रूग्णालयांचे संगणकीय कामकाज
- आपले सरकार, PM Portal, UD तसेच मनपा कडील Grievance विषयक कामकाज
- e-Gov, m-Gov बाबत स्थानिक मानकांची पूर्तता करणे
- Web portal Updation तसेच आरक्षण करणे विषयक संपुर्णकामकाज
- YCMH PG Institute Portal विषयक कामकाज
- NMMP अंतर्गत सॉफ्टवेअर विषयक कामकाज
- Web Site Security Policy विषयक कामकाज.
- e-Mail, Bulk SMS, SSL विषयक संपुर्णकामकाज
- Adhar Card Seeding / Integration व e-KYC विषयक कामकाज
- अमृत योजना विषयक तांत्रिक कामकाज
- संगणक प्रशिक्षण व पुस्तक खरेदी विषयक कामकाज
- CSR Activity विषयक तांत्रिक कामकाज
- Know Your Work
- PET (Procurement dashboard)
- Water Billing System
- Accounting System
- ड क्षेत्रिय कार्यालय ,ग क्षेत्रिय कार्यालय व ह क्षेत्रिय कार्यालय तसेच त्या अंतर्गत येणारे मनपाचे सर्व विभागिय कार्यालये) उदा .प्रभागांतर्गत असणारे हॉस्पिटल ,दवाखाने ,करसंकलन कार्यालये ,आरोग्य कार्यालये (इ .ठिकाणी Software, Hardware, Networking & Connectivity विषयक तांत्रिक कामकाज पहाणे.

श्री .पवार एस .एस .माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज पहाणे.

श्री बोरुडे व्ही.डी., माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी

- Networking विषयक संपुर्णकामकाज
- Scanning & Digitization विषयक कामकाज
- Wi-Fi व Connectivity विषयक संपुर्णकामकाज
- संगणकदुरुस्तीव देखभाल विषयक संपुर्णकामकाज
- Antivirus विषयक संपुर्णकामकाज
- GIS/GISDA विषयक संपुर्णकामकाज
- Dashboard System
- Building Permission
- BSUP (Nagarvasti, Mahila Bal Kalyaan)
- Land and Estates Management
- Town Planning Management
- Tree Census विषयक कामकाज
- swatch Bharat & swatch Maharashtra अभियान विषयक तांत्रिक कामकाज
- Smart City / City Infrastructure Backbone Project विषयक तांत्रिक कामकाज

- अ क्षेत्रिय कार्यालय ,ब क्षेत्रिय कार्यालय व फ क्षेत्रिय कार्यालय तसेच त्या अंतर्गत येणारे मनपाचे सर्व विभागिय कार्यालये) उदा .प्रभागांतर्गत असणारे हॉस्पिटल ,दवाखाने ,करसंकलन कार्यालये ,आरोग्य कार्यालये (इ .ठिकाणी Software, Hardware, Networking & Connectivity विषयक तांत्रिक कामकाज पहाणे.

श्रीम .कोटलवार माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारीयांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज पहाणे
श्री पवार एस.एस., माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी

- नागरी सुविधा केंद्र विषयक कामकाज
- सारथी हेल्पलाईन विषयक कामकाज
- RTS)सेवा हमी कायदा (विषयक कामकाज
- Data Centre विषयक कामकाज
- Server Management व Server AMC विषयक कामकाज
- Data व Application Software Security व Backup विषयक कामकाज
- हार्डवेअर खरेदी विषयक कामकाज
- Computer peripherals, Power conditioning, Computer Stationary खरेदी व नियंत्रण
- कोटेशन विषयक कामकाज
- Time & Attendance System विषयक कामकाज
- Personal System
- Property Tax System
- e-Tender System, Digital Key विषयक कामकाज
- Presentation विषयक कामकाज
- लेखापरिक्षण विषयक कामकाज
- अभिलेख विषयक कामकाज
- e-Learning विषयक कामकाज
- क क्षेत्रिय कार्यालय , ई क्षेत्रिय कार्यालय तसेच त्या अंतर्गत येणारे मनपाचे सर्व विभागिय कार्यालये) उदा .प्रभागांतर्गत असणारे हॉस्पिटल , दवाखाने ,करसंकलन कार्यालये ,आरोग्य कार्यालये (इ .ठिकाणी Software, Hardware, Networking & Connectivity विषयक तांत्रिक कामकाज पहाणे.
 श्री बोरूडे व्ही .डी .माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी यांचे रजेच्या कालावधीतील कामकाज पहाणे.

आदेशामध्ये नमुद केलेप्रमाणे कर्मचा-यांनी कामकाज पार पाडावयाचे असून त्यामध्ये हयगय, टाळाटाळ केलेचे निदर्शनास आलेस संबंधित कर्मचा-यां विरूद्ध योग्य ती प्रशासकीय कारवाई करणेत येईल याची नोंद घेणेत यावी.

प्रत - सर्व संबंधित

सही/-
 मुख्य माहिती व तंत्रज्ञान अधिकारी
 पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
 पिंपरी ४११ ०१८