

नमुना (४) (१) (ब) vi

झोनिपु स्थापत्य कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर, नोंदपुस्तक, व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी	हजेरी पत्रक	कर्मचा-यांची हजेरी	कायमस्वरुपी
२	तरतुद	तरतुद रजिस्टर	लेखाशिर्षानुसार खर्चाचा तपशिल	कायमस्वरुपी
३	मोजमाप पुस्तक	नोंद पुस्तक	केलेल्या कामांचे मोजमापे	कायमस्वरुपी
४	जावक रजिस्टर	नोंद पुस्तक	जावक पत्रांची नोंद	वार्षिक