

कलम ४ (१) (b) (i)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील वैद्यकीय विभागातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

| | |
|-----------------------------|---|
| कार्यालयाचे नाव | - वैद्यकीय विभाग |
| पत्ता | - पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका,पिंपरी४११०१८. |
| कार्यालय प्रमुख | - आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी |
| कोणत्या मंत्रालयातील | - नगरविकास विभाग,मंत्रालय,मुंबई. |
| खात्याच्या अधिनस्त | |
| कार्यक्षेत्र | - पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका कार्यक्षेत्र |
| भौगोलिक कार्यांनुरूप | |
| विशिष्ट कार्ये | - १. वैद्यकीयविभागातर्गत एकुण ८ रुग्णालये व २६ दवाखाने कार्यरत असून तेथील कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे २. नागरिकांना वैद्यकीय सेवा पुरविणे. ३. शासनाचे धोरणानुसार राष्ट्रीय कार्यक्रमांची अंमलबजावणी करणे ४. जन्म-मृत्यू अधिनियमांची अंमलबजावणी करणे. ५. साथरोग नियंत्रण याकामी आवश्यक त्या उपाययोजना करणे व जनजागृती करणे ६. माहिती अधिकार अंतर्गत काम करणे ७. वैद्यकीय सेवेबाबत समस्या निर्माण झालेस त्याचे निवारण करणे. ८. बॉम्बे नर्सिंग होम अॅण्ड १९४९ नुसार रुग्णालय रजिस्ट्रेशन करणे. ९. प्रसुती पुर्व निदान तंत्र अधिनियम १९९४ ची अंमलबजावणी करणे. १०. माताबाल संगोपानाचे दृष्टीने मागणीनुसार कार्यवाही करणे. ११. मनपा अधिकारी व कर्मचा-यासाठी धन्वंतरी स्वास्थ्य योजनाविषयक संपुर्ण कामकाज करणे |
| विभागाचे ध्येय/धोरण | - १.दवाखाना/रुग्णालयात दाखल होणा-या व वैद्यकीय सेवा घेणा-या रुग्णांना तत्पर वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे. २. कमी खर्चात वैद्यकीय सेवा पुरविणे ३. शहरातील नागरिकांचे आरोग्य चांगले राहिल या दृष्टीन आवश्यक ते प्रयत्न करणे. |
| सर्व संबधित कर्मचारी कार्ये | - १. दवाखाना/रुग्णालयामार्फत वैद्यकीय सेवा पुरविणे २. वैद्यकीय सेवेसाठी आवश्यक औषधे व उपकरणे खरेदी करणे. ३. बॉम्बे नर्सिंग होम अॅण्ड १९४९ नुसार हॉस्पिटल रजिस्ट्रेशन करणे. ४.सोनोग्राफी सेंटर परवाने देणे. ५.जैव वैद्यकीय घनकचरा विल्हेवाटीबाबत आवश्यक कार्यवाही करणे. ६.शहरातील बोगस डॉक्टर यांचेबाबत शासनाचे निर्देशानुसार कारवाई करणे ७. उपनिबंधकांमार्फत महापालिका कार्यक्षेत्रातील जन्म व मृत्यूच्या नोंदी करणे व मागणीनुसार दाखले देणे. ८. दवाखाना/रुग्णालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांचेवर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणेकामी आवश्यक कामकाज करणे. ९. नावात दुरुस्ती व नावात बदल याबाबत जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम २००० नुसार निबंधक,जन्म-मृत्यू विभाग यांचे स्वाक्षरीने आदेश निर्गमित करणे. १०. दवाखाना/रुग्णालये वैद्यकीय सेवा शुल्काद्वारे जमा होणारे शुल्क एकत्रित करून मनपा कोषागारात जमा करणे. ११. वैद्यकीय सेवा शुल्क विहित करणे. |

१२. महापालिकेचे अधिकारी/कर्मचारी यांची वैद्यकिय बिलांची प्रतिपूर्ती करणे.

१३. रूग्णवाहिका सेवा देणे

१४. राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत प्राप्त होणार निधी विहित केलेनुसार वितरीत करणे व त्याबाबतचा हिशेब शासनास सादर करणे.

१५. आरोग्य सेविका/आरोग्य सेवकामार्फत घरभेटीद्वारे सर्व्हेक्षण करणे व राष्ट्रीय कार्यक्रमांतर्गत विहित केलेली कार्ये करणे,समाज प्रबोधन करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप

- वरीलप्रमाणे

मालमत्तेचा तपशिल

- पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका इमारत दुसरा मजला.

उपलब्ध सेवा

- संगणक व दुरध्वनी

संस्थेच्या संरचनात्मक

तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक

स्तरावरचा तपशिल

-

कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा

- आरोग्य वैद्यकिय अधिकारी -६७३३१३०८

स.१०.०० ते१.३० व दु.२.०० ते सा.५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट

- दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार व अन्य जाहिर सुट्टया

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

सकाळी १०.०० ते दु.१.३० व दु.२.०० ते सायं.५.४५

(जेवणाची सुट्टी दु.१.३० दु.२.००)

१.वैद्यकिय विभाग मुख्य कार्यालय

