

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	181 विषयांचे वेगवेगळे विभागांची प्रकरणे योग्य त्या फीसह स्विकृत करून कार्यवाहीसाठी संबंधित विभागाकडे पाठविणे व नागरीकांना काम केव्हा पूर्ण होईल याबाबत टोकन देणे	-----	-----	नागरी सुविधा केंद्रामार्फत प्रकरणे योग्य त्या फीसह स्विकारली जाऊन संबंधित विभागाने पूर्तता सादर केल्यावर दाखले दिले जातात.

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा –

अक्र.	लोकसेवा	विभाग	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	वैद्यकीय विभाग	३ दिवस	उपनिबंधक तथा प्रभारी / ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी / वैद्यकीय अधिक्षक	अतिरिक्त आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी	आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी 2
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे					
३	विवाह नोंदणी	क्षेत्रीय कार्यालय	३ दिवस	ज्येष्ठ वैद्यकीय अधिकारी / उपअधिक्षक	क्षेत्रीय अधिकारी	अति.आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	करसंकलन	३ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	करसंकलन	३ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त
६	अ) दस्तएवजाच्या आधारे हस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे आ) वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	करसंकलन	१५ दिवस	प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
७	झोन दाखला देणे	नगररचना	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता / सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार / उपअभियंता	उपसंचालक नगररचना
८	भाग नकाशा देणे	नगररचना	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता / सहाय्यक नगररचनाकार	नगररचनाकार / उपअभियंता	उपसंचालक नगररचना
९	बांधकाम परवानगी देणे	बांधकाम परवानगी	६० दिवस	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	सह शहर अभियंता
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	बांधकाम परवानगी	१५ दिवस	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	सह शहर अभियंता
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	बांधकाम परवानगी	८ दिवस	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	सह शहर अभियंता

अक्र.	लोकसेवा	विभाग	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	पाणीपुरवठा	१५ दिवस	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता	सह शहर अभियंता
१३	जल निःस्सारण जोडणी देणे	जल निःस्सारण	१५ दिवस	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता	सह शहर अभियंता
१४	अग्निशमन ना हरकत दाखला देणे	अग्निशमक विभाग	७ दिवस	मुख्य अग्निशमक अधिकारी	सहा.आयुक्त	अति.आयुक्त
१५	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	अग्निशमक विभाग	१५ दिवस	मुख्य अग्निशमक अधिकारी	सहा.आयुक्त	अति.आयुक्त
१६	नव्याने कर आकारणी	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
१७	पुनः कर आकारणी	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
१८	कराची मागणीपत्र तयार करणे	कर संकलन	३ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
१९	करमाफी मिळणे	कर संकलन	७ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
२१	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
२२	स्वयंमूल्यांकन	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
२३	आक्षेप नोंदविणे	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
२४	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
२५	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	कर संकलन	१५ दिवस	सहाय्यक मंडलाधिकारी	प्रशासन अधिकारी	सह आयुक्त
२६	मालकी हक्कात बदल करणे	पाणीपुरवठा	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता

अक्र.	लोकसेवा	विभाग	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२७	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	पाणीपुरवठा	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
२८	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	पाणीपुरवठा	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
२९	पुनः जोडणी करणे	पाणीपुरवठा	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३०	वापरामध्ये बदल करणे	पाणीपुरवठा	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३१	पाणी देयक तयार करणे	पाणीपुरवठा	३ दिवस	मीटर निरीक्षक	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३२	प्लंबर परवाना	पाणीपुरवठा	१५ दिवस	मुख्य लिपिक	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३३	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	पाणीपुरवठा	१५ दिवस	मुख्य लिपिक	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३४	थकबाकी नसल्याचा दाखला	पाणीपुरवठा	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३५	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	पाणीपुरवठा	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३६	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार	पाणीपुरवठा	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३७	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	पाणीपुरवठा	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३८	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	पाणीपुरवठा	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता
३९	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	७ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा.आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४०	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	क्षेत्रीय कार्यालय	७ दिवस	प्रशासन अधिकारी	क्षेत्रीय अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त
४१	नवीन परवाना मिळणे	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

अक्र.	लोकसेवा	विभाग	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४२	परवान्याचे नुतनीकरण	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४३	परवाना हस्तांतरण	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४४	परवाना दुय्यम प्रत	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४५	व्यवसायाचे नाव बदलणे	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४६	व्यवसाय बदलणे	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४७	परवाना धारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४८	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
४९	परवाना रद्द करणे	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
५०	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	सहा. आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र. :- संकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.१८०/नवि-२० दि. २९ जानेवारी, २०२१ व २) शासन निर्णय
क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.-३२ दि. १५ डिसेंबर, २०२२ अन्वये
-: नव्याने अधिसूचित करावयाच्या ७ लोकसेवा खालीलप्रमाणे :-

अ. क्र.	लोकसेवा	विभाग	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना- नवीन परवाना (Movie Shooting License) सिनेमा चित्रीकरण परवाना - नुतनीकरण (Movie Shooting License)	क्षेत्रीय कार्यालय	१५ दिवस	प्रशासन अधिकारी	क्षेत्रीय अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त
५२	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल) (Auto-renewal of Trade License)	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपआयुक्त (विभागप्रमुख)	अतिरिक्त आयुक्त
५३	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना - नवीन परवाना व नुतनीकरण	आकाशचिन्ह परवाना विभाग	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपआयुक्त (विभागप्रमुख)	अतिरिक्त आयुक्त
५४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे - नवीन परवाना (to grant road cutting permission) रस्ता खोदाई परवानगी देणे - नुतनीकरण (to grant road cutting permission)	क्षेत्रीय कार्यालय स्थापत्य विभाग	३० दिवस	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	सह शहर अभियंता
५५	राज्याच्या खादय परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	क्षेत्रीय कार्यालय आरोग्य विभाग	३० दिवस	आरोग्य निरिक्षक	क्षेत्रीय अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त
५६	खादय नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	क्षेत्रीय कार्यालय आरोग्य विभाग	३० दिवस	आरोग्य निरिक्षक	क्षेत्रीय अधिकारी	अतिरिक्त आयुक्त
५७	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	क्षेत्रीय कार्यालय पाणी पुरवठा विभाग	३० दिवस	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता	सह शहर अभियंता

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेने अधिसूचित केलेल्या सर्व सेवा एकूण- ५७
(महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम ६० अ नुसार सविस्तर माहिती बेवसाईटवर प्रसिध्द केली आहे.)