

कलम 4 (1)(ब) (i)

नगररचना व विकास विभाग या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये.

१) कार्यालयाचे नांव	:- नगररचना व विकास विभाग	
२) पत्ता	:- पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका मुख्य प्रशासकीय इमारत, तळमजला, पुणे मुंबई रस्ता, पिंपरी, पुणे ४११ ०१८.	
३) कार्यालय प्रमुख	:- उपसंचालक, नगररचना.	
४) शासकीय विभागाचे नांव	:- नगर विकास विभाग.	
५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- नगर विकास मंत्रालय, महाराष्ट्र राज्य.	
६) कार्यक्षेत्र	:- पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका.	
अ) भौगोलिक	:- पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका नियोजन क्षेत्र.	
ब) कार्यान्वयन	:- पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका नियोजन क्षेत्र.	
७) विशिष्ट कार्य	:- विकास योजना अंमलबजावणी.	
८) विभागाचे ध्येय / धोरण	:- नागरीकांना कार्यक्षम सेवा पुरविणे व नागरीकांना सार्वजनिक सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी विकास योजनेची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्याच्या हेतूने विविध प्रयोजनाच्या आरक्षित जागा संपादन करणे.	
९) उपलब्ध सेवा	:- नागरी सुविधा केंद्रांतर्गत उपलब्ध सेवा	
	अ	कामाचे स्वरूप
	क्र	कामाची मुदत (कार्यालयीन कामकाजाचे दिवस)
	१	झोन दाखला
	२	भाग नकाशा
	३	विकास योजना अभिप्राय
	४	सेट बँक तपासणी दाखला
		७ दिवस
		३ दिवस
		१५ दिवस
		१५ दिवस
१०) अर्ज स्विकृतीचे व दाखला/भाग नकाशा/विकास योजना अभिप्राय /सेट बँक दाखला वितरणाचे ठिकाण	:- पिंपरी चिंचवड मनपाचे ९४ नागरी सुविधा केंद्राद्वारे अर्ज स्विकृती व वितरण केंद्र	
११) अर्ज स्विकृतीची वेळ	:- सकाळी १०.०० ते दुपारी १.३० (कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)	
१२) दाखले वितरणाची वेळ	:- सकाळी १०.३० ते दुपारी ३.३० (कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी)	
१३) कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक	:- ०२० - ६७३३३३३३३ उपसंचालक, नगररचना. ०२० - ६७३३३३३३३ कार्यालय, नगररचना.	
विस्तारित क्रमांक	:- १५२२ - उपसंचालक, नगररचना. १५२३ - कार्यालय.	
१४) कार्यालयीन वेळ	:- सकाळी ०९.४५ ते सायं. ०६.१५ (साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्टीचे दिवस सोडून)	