



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
'अ' प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग  
निगडी प्राधिकरण, पुणे - ४११ ०४४

मुद्दा क्रमांक ०४

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली  
मानके / कालमर्यादा



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
'अ' प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग  
निगडी प्राधिकरण, पुणे - ४११ ०४४

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके / कालमर्यादा

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लाभ (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लाभ	अभिप्राय
१.	पाणीपुरवठा विषयक सेवा पुरविणे	उपलब्ध अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार	वार्षिक अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार खर्च करणे व विकास साधणे.	निरंक



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
'अ' प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग  
निगडी प्राधिकरण, पुणे - ४११ ०४४

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा नेमून दिलेला दिनांक  
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करणेसाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	पाणीपुरवठा विषयक वेब पोर्टलवरील तक्रार	२४ तास	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता	सह शहर अधिकारी व प्रभाग अधिकारी
२.	पाईपलाईनची देखभाल दुरुस्ती करणे	१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता	-
३.	आवश्यकतेनुसार नवीन पाईपलाईन टाकणे	१ वर्षे	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता व कार्यकारी अभियंता	-
४.	आवश्यकतेनुसार नविन पाण्याच्या उंच टाक्या बांधणे	२ वर्षे	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता व कार्यकारी अभियंता	-
५.	नविन नळ कनेक्शन देणे	७ दिवस	प्रशासन अधिकारी	-
६.	ना हरकत दाखला देणे	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता व कार्यकारी अभियंता	-
७.	पाणी दूषित असलेबाबतच्या तक्रारी	२४ तास	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता व कार्यकारी अभियंता	-
८.	कार्यक्रमासाठी पाण्याचा टंकर मिळणेबाबत	३ दिवस	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता व कार्यकारी अभियंता	-
९.	बोअरवेल (कूपनलिका ) संदर्भातील तक्रारी	४ दिवस	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता	-



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
'अ' प्रभाग कार्यालय, पाणीपुरवठा विभाग  
निगडी प्राधिकरण, पुणे - ४११ ०४४

‘अ’प्रभाग पाणीपुरवठा विभागातील पाणीपुरवठा विषयक  
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१.	पाणीपुरवठा विषयक सेवा पुरविणे	१) महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण दरसूची २) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे दर सूचीनुसार (प्रतीवर्षीचे) ३) पी.डब्ल्यु.डी. मॅन्युअल ४) वेळोवेळी मनपाने काढलेले आदेश व परिपत्रके	निरंक