

मुददा कमांक - २

पिंपरी चिंचवड महानगर पालिकेच्या सुरक्षा विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अनु.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	<p>१) ३० दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा, वैद्यकीय रजा, कुष्ठरोग, पक्षघात विकलांगता, प्रसूती, गर्भपात या सारख्या विशेष रजा मंजूर करणे.</p> <p>२) वर्ग २ मधील कर्मचा-यांचे व त्यांचे विभागांतर्गत येणा-या विभागामध्ये स्थानांतरण करणेचे अधिकार</p> <p>३) घरबांधणी, वाहनकर्ज, संगणक कर्ज मंजूर करणेत आलेल्या कर्मचा-यांशी मनपाचे वतिने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.</p> <p>४) म.न.पा. अस्थापनेवरून सेवानिवृत्त होणा-या कर्मचा-यांच्या खात्यावर शिल्लक असणा-या अर्जित रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणेचे अधिकार</p>	<p>आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/३०/१९९३ दि. ११/०१/१९९३ अन्वये मा. आयुक्त यांनी बीपीएमसी ऍक्ट १९४९ मधील कलम ६९ (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार तसेच आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/२९/१९९३ दिनांक ११/०१/१९९३ नुसार सोपविणेत आलेल्या विभागातील कर्मचा-यांसाठी मर्यादित</p> <p>आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/४६०/२००३ दिनांक २५/०८/२००३ सोबतचे परिशिष्ट अ प्रमाणे आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/१०९९/२००३ दिनांक ११/१२/२००३ व आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/६९५/२००४ दिनांक २०/०९/२००४</p>	<p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व बीपीएमसी ऍक्ट १९४९ मधील ५७ (३) तसेच स्थायी आदेश यानुसार कार्यवाही करावी</p>
2	सुरक्षा अधिकारी	<p>१) वर्ग ३ व ४ मधील किरकोळ रजा ३० दिवसापर्यंतच्या अर्जित रजा मंजूर करणे. बेशिस्त वर्तनाबाबतचे नोटीस, ज्ञापन देणे. खुलासा मागविणे, ताकीद देणे इत्यादी वेतनवाढ, रजा प्रवास भत्ता, पर्यायी रजा सेवानोंद पुस्तकात नोंद घेणे प्रस्तुतचे अधिकार आहरण वितरण अधिकारी म्हणून वापरत आहेत. १) वेतन बीले, पुरवणी बीले इत्यादी अदायगीकामी मंजुरी देणे.</p> <p>२) र.रू. १,००,०००/- मर्यादेपर्यंतची कामे मंजूर करणे. कार्यालयीन खर्चासाठी आवश्यक ती सामुग्री/सल्लागार खर्च/संगणक स्टेशनरी व संगणक साहित्य (Hardware) विकत घेणे. कामाचे आदेश देणे बिल मंजूर करणे, देयके अदा करणे.</p> <p>३) कार्यालयीन वापरासाठी र.रू. १०,०००/- स्थायी अग्रिम धन बिल मंजूर करणे.</p> <p>४) वाहन इंधनासाठी र.रू. ४०,०००/- मंजूर करणे.</p>	<p>आदेश क्र. प्रशा/१/कावि/५७२/२०१८ दि. २३/०५/२०१८ सोबत जोडलेले प्रपत्र अ नुसार</p>	<p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व बीपीएमसी ऍक्ट १९४९ चे कलम ७३ (ड) प्रमाणे व लेखा संहिता/प्रचलित नियमानुसार काम करणे</p>
		<p>सुरक्षा विभागातील रखवालदार सुरक्षा सुपरवायझर व इतर कर्मचा-यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. रजेच्या अर्जावर शिफारस करणे. म.न.पा. मालमत्तेची सुरक्षा करणे व त्या दृष्टीने कर्मचा-यांच्या त्या त्या ठिकाणी नेमणूक करणे या बाबतची सुरक्षा विषयक कामे पार पाडणे.</p>		

सही/-

(उदय जरांडे)

मुख्य सुरक्षा अधिकारी

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - १८,