

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी १८
“इ” क्षेत्रीय कार्यालय, पांजरपोळ समोर भोसरी, पुणे ३९, (प्रशासन विभाग)
अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

कलम ४(१) ब नुसार बाब क्र. २

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदानुसार	अभिप्राय
०१	क्षेत्रीय अधिकारी	मा.प्रभाग समिती सदस्य म्हणून सभेस उपस्थित राहणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २९ अ नुसार	
		क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व उपविभागांचा प्रशासकीय प्रमुख म्हणून कामकाज करणे	मा. आयुक्त यांचे आदेशा नुसार व महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन आणि विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ आदेश क्र.प्रशा/२/कावि/७६६/२०१७ दि.१०/१०/२०१७ अन्वये जेष्ठ वैदयकीय अधिकारी भोसरी रुग्णालय यांना अधिकार प्रदान	
		क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व विभागाकडील प्रशासकीय आर्थिक व इतर प्रस्तरावर प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारात व कायद्यातील तरतुदीनुसार निर्णय घेणे, प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांव्यतिरिक्त सर्व प्रस्ताव स्वयंस्पष्ट अभिप्रायांसह वरिष्ठ अधिकारी यांचेकडे पाठवणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २९ अ नुसार	
		मा.स्थायी समिती सभेस उपस्थित राहणे व आवश्यकते नुसार मा. महापालिका सभेस उपस्थित राहणे.		
		क्षेत्रीय कार्यालयातील जनतेच्या नागरी सुविधांचेबाबत तक्रारींचे निवारण करणेकामी संबंधित अधिका-यांना फर्मावणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम २९ अ नुसार	
		क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व प्रकारचे निविदा करीता निविदा उघडणे समितीचेसदस्य		
		क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व प्रकारचे कर, शुल्क फी,भाडे वसुलीकडे लक्ष देणे.		
		क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व अधिकारी कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.		
		कायद्यातील तरतुदीनुसार महापालिकेची अत्यावश्यक तसेच ऐच्छीक कर्तव्ये पार पाडणे.		
२	प्रशासन अधिकारी	मा.प्रभाग समितीने सभेचे वेळी सभा सचिव म्हणून कामकाज करावे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांचे आदेशानुसार	
		क्षेत्रीय अधिकारी यांचेकडे मंजूरीकामी अथवा निर्णयास्तव जाणा-या विभागांचे प्रशासकीय प्रकरणे तसेच प्रस्तावांवर कायद्यातील तरतुदी नियम विचारात घेवून स्वयंस्पष्ट अभिप्राय नोंदविणे. प्रभाग कार्यालयाकडील भूमी जिंदगी आकारणी व वसुली वर नियंत्रण ठेवणे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा पूर्ण वापर करणे		
३	जेष्ठ वैदयकीय अधिकारी तथा विवाह निबंधक	विवाहमंडळ नोंदणी व विवाह नोंदणीचे कामकाज	महाराष्ट्र विवाह नोंदणी कायदा १९९८ कलम ६ आणि नियम ५ व नियम १९९९	
३	लेखाधिकारी	क्षेत्रीय कार्यालयाकडील आर्थिक व्यवहारांची तपासणी करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांचे आदेशानुसार	
		क्षेत्रीय कार्यालयाकडून होणा-या सर्व आर्थिक बिलांची तपासणी करणे व आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.		

		सर्व आर्थिक प्रस्तावावर कायदयातील तरतुदी व नियमांचा विचार करून अभिप्राय नोंदविणे क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व विभागांचे महसुली व भांडवली जमा खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे. लेखापरीक्षण आक्षेपांची पूर्तता करून घेणे. क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व प्रकारचे निविदाकरीता निविदा उघडण्याचे समितीचे सदस्य क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व कामांच्या निविदा प्रसिध्द करणे व त्यापुढील सर्व तदनुषंगिक कामे करणे.		
४	कार्यालय अधीक्षक	सर्व कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रत्यक्ष नियंत्रण अतिक्रमण पथकाचा पथकप्रमुख म्हणून सर्व अतिक्रमण विषयक कामकाज पार पाडणे वरिष्ठांचे आदेशानुसार कार्यालयीन कामे करणे व संबंधितांकडून करून घेणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांचे आदेशानुसार	
५	उपलेखापाल	क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व महसुली तसेच भांडवली खर्चाचे बीलांची तपासणी करणे लेखापरीक्षण आक्षेपांची पूर्तता करून घेणे सर्व आर्थिक प्रस्तावांवर कायदयातील तरतुदी नियम इत्यादींचा अभ्यास करून त्याची नोंद प्रस्तावात करणे व स्वयंस्पष्ट मत नोंदविणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांचे आदेशानुसार	
६	कॉ.ऑपरेटर	क्षेत्रीय कार्यालयातील संगणकीय कामकाज करणे		
७	मुख्य लिपिक	लिपिकांकडून कामे करून घेणे. कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे. प्रस्ताव सादर करणे. कार्यविवरण तपासणे, दप्तर तपासणी करणे. हजेरी रजिस्टर तपासणे. रजा मंजूरी प्रकरणे, भूमी जिंदगी, हॉर्कर्स इ बाबत कामकाज करणे. सादर झालेल्या प्रकरणांवर, प्रस्तावांवर कायदयातील तरतुदी नियम नोंदवणे कायदयातील तरतुदीनुसार प्रकरणे प्रस्ताव बरोबर आहे किंवा नाही याची तपासणी करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांचे आदेशानुसार	
८	लिपिक	आलेल्या प्रकरणांबाबत वस्तु स्थितीजन्य प्रस्ताव सादर करणे रेकॉर्ड तयार करणे व सांभाळणे. वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार कामकाज करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांचे आदेशानुसार	
९	शिपाई/मजूर	वरिष्ठांच्या सूचनेनुसार कार्यालयीन कामे करणे.		


 राजेश आगळे
 क्षेत्रीय अधिकारी
 इ क्षेत्रीय कार्यालय
 पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
 भोसरी-३९९
 २०/६/२३