

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील ग क्षेत्रिय कार्यालय थेरगांव

उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजांबाबतची वर्गवारीची यादी

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी पत्रक	१० वर्ष
२	कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके	कायम
३	कर्मचारी वैयक्तिक नस्त्या	कायम
४	वेतनवाढ रजिस्टर	५ वर्ष
५	किरकोळ रजा रजिस्टर	१ वर्ष
६	किरकोळ रजा अर्ज	१ वर्ष
७	वाहन कर्ज वसुली रजिस्टर	३० वर्ष
८	घरबांधणी कर्ज वसुली रजिस्टर	३० वर्ष
९	दिवाळी अँड व्हान्स वसुली	१ वर्ष
१०	आयकर वसुली रजिस्टर	५ वर्ष
११	अंदाजपत्रकीय तरतुद रजिस्टर	५ वर्ष
१२	आवक जावक रजिस्टर	५ वर्ष
१३	जावक टपाल वही	५ वर्ष
१४	अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	५ वर्ष
१५	कार्यविवरण रजिस्टर	५ वर्ष
१६	मालमत्ता साठा रजिस्टर	५ वर्ष
१७	जंगम मालमत्ता नोंद रजिस्टर	कायम
१८	स्टेशनरी मागणी चलन ऑन लाईन	५ वर्ष
१९	पगारबीले, पुरवणी बीले	३० वर्ष
२०	स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर	१० वर्ष
२१	स्थायी अग्रीमधन खर्च बिल नस्त्या	१० वर्ष
२२	पावती पुस्तके	५ वर्ष
२३	सामान्य पोटकिर्द	कायम
२४	पाणीपट्टी पोटकिर्द	कायम
२५	भरणा चलन	कायम
२६	अनादर धनादेश नोंद रजिस्टर	कायम
२७	प्रशासकिय दंड वसुली पोटकिर्द	कायम
२८	रेव्हिन्यु स्टॅप रजिस्टर	५ वर्ष
२९	मनपा कर्मचारी निवासस्थान रजिस्टर व नस्त्या	कायम
३०	कायम जागा भाडे नोंद व नस्त्या	कायम
३१	भाजीमंडई गाळे नोंद रजिस्टर व नस्त्या	कायम
३२	शाळा मैदाने भाडे नोंद रजिस्टर व नस्त्या	१ वर्ष
३३	रोखपालाची रोकड वही	३० वर्ष

अ.क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
३४	फटाका गणपती स्टॉल परवाना रजिस्टर	१ वर्ष
३५	घंटागाडी फाईल व रजिस्टर	१० वर्ष
३६	टेंडर फाईल	३० वर्ष
३७	अनामत परतावा रजिस्टर	१० वर्ष
३८	मुहमेंट रजिस्टर	१ वर्ष
३९	निविदा उघडणे रजिस्टर	५ वर्ष
४०	करारनामा सिल रजिस्टर	५ वर्ष
४१	विषयपत्र रजिस्टर	५ वर्ष
४२	महसुली खर्चाच्या नसत्या	१० वर्ष
४३	विवाह नोंदणी रजिस्टर नसत्या व कॅशबुक	५ वर्ष
४४	लेखा परिक्षक नसत्या	५ वर्ष
४५	वैद्यकिय अग्रीम नोंद रजिस्टर	१० वर्ष
४६	रोखपालाची रोकड वही (कॅशबुक)	कायम
47	धनादेश रजिस्टर	कायम