

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी १८
ड क्षेत्रिय कार्यालय रहाटणी, पुणे -१७, आरोग्य विभाग
केंद्रशासन माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) ब (५)
कार्यालयिन दस्तऐवजा बाबतची माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी पत्रक	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२	कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
३	कर्मचारी वैयक्तीक नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
४	वेतनवाढ रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
५	किरकोळ रजा रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
६	किरकोळ रजा अर्ज	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
७	वाहन कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
८	घरबांधणी कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
९	दिवाळी अँडव्हान्स वसुली	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
१०	आयकर वसुली रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
११	अंदाजपत्रकिय तरतुद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१२	आवक जावक रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१३	जावक टपालवही	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१४	अतिकालीनभत्ता रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१५	कार्यविवरण रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१६	पगार बिले/ पुरवणी बिले	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
१७	पावती पुस्तके	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१८	अनादर धनादेश नोंद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
१९	प्रशासकिय दंड वसुली पोटकिर्द	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२०	घंटागाडी मानधन बील	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२१	फिरते शौचालय अनामत परतावा रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२२	महसुली खर्चाच्या नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२३	लेखापरिक्षण नस्त्या	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
२४	वैद्यकिय अडव्हान्स नोंद रजिस्टर	लिपीक	ड क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष