

कलम 4 (1) (a) (vi)				
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील ह क्षेत्रिय कार्यालय कासारवाडी				
होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम				
कार्यालयातील दस्तऐवजांबाबतची माहिती			विद्युत विभाग	
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरी पत्रक	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२	कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
३	कर्मचारी वैयक्तिक नस्त्या	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
४	वेतनवाढ रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
५	किरकोळ रजा रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
६	किरकोळ रजा अर्ज	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
७	वाहन कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
८	घरबांधणी कर्ज वसुली रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
९	दिवाळी अँडव्हान्स वसुली	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
१०	आयकर वसुली रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
११	अंदाजपत्रकिय तरतुद रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१२	आवक जावक रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१३	जावक टपाल वही	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१४	अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१५	कार्यविवरण रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१६	मालमत्ता साठा रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१७	जंगम मालमत्ता नोंद रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
१८	स्टेशनरी मागणी चलन पुस्तक	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
१९	पगार बिले/ पुरवणे बिले	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
२०	स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२१	स्थायी अग्रीमधन खर्च बिल नस्त्या	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२२	मनपा कर्मचारी निवासस्थान रजिस्टर व नस्त्या	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	कायम
२३	टेंडर फाईल	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	३० वर्ष
२४	मुव्हमेंट रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१ वर्ष
२५	विषयपत्र रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष
२६	महसुली खर्चाच्या नस्त्या	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	१० वर्ष
२७	विवाहनोंदणी रजिस्टर नस्त्या व कॅश बुक	लिपीक	"ह" क्षेत्रिय कार्यालय	५ वर्ष

२८	लेखापरिक्षण नस्त्या	लिपीक	"ह" क्षेत्रीय कार्यालय	५ वर्ष
२९	वैद्यकिय अग्रीम नोंद रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रीय कार्यालय	५ वर्ष
३०	रोखपालाची रोकड वही (कॅश बुक)	लिपीक	"ह" क्षेत्रीय कार्यालय	५ वर्ष
३१	धनादेश रजिस्टर	लिपीक	"ह" क्षेत्रीय कार्यालय	५ वर्ष