



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे  
यशवंतराव चव्हाण स्मृती रूग्णालय  
पिंपरी - ४११ ०१८

( मॅन्युअल क्र. ६ )

विभागातील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र -

शासन निर्णय २००५ नुसार अभिलेख वर्गवारी नुसार.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाऊचर ई.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती व सेवानोंद पुस्तके	नस्ती व सेवानोंद पुस्तक	कायमस्वरूपी
२.	जंगम साहित्य	जंगम मालमत्ता रजिस्टर	कायमस्वरूपी जतन करणे.
३.	पावती पुस्तके ,भरणा चलने,रोजकिर्द व साठा रजिस्टर	फी व शुल्क जमा झालेच्या सर्व प्रकारच्या नोंदी आर्थिक वर्षाप्रमाणे ठेवणे	३० वर्षे
४.	माहिती अधिकार २००५	आवक-जावक रजिस्टर ,स्थायी आदेश नस्ती,शासन निर्णय व अर्जदारांच्या अर्जा संदर्भातील नस्ती	३० वर्षे
५.	आस्थापना	कर्मचारी वेतन व भत्ते तसेच सर्व प्रकारचे अग्रिम अदायगी नोंदवह्या व अंदाजपत्रक नोंदवही	१० वर्षे
६.	किरकोळ खर्च,वाहन इंधन, वाहन निर्वाह	स्थायी अग्रिमधन नोंदवही	१० वर्षे/लेखापरिक्षण होईपर्यंत
७.	तरतुद रजिस्टर	रजिस्टर	५ वर्षे