

मुद्दा क्रमांक ६

उपलब्ध असलेल्या अथवा अधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या (अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती	कामाचे ठिकाण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	मोजमाप पुस्तके	कनिष्ठ अभियंता	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
2	टेंडर फाईल	कनिष्ठ अभियंता	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
3	हजेरीपत्रक	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
4	कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	कायम
5	कर्मचारी वैयक्तीक नस्त्या	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	कायम
6	किरकोळ रजा रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	१ वर्ष
7	अंदाजपत्रकिय तरतुद रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
8	आवक जावक रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
9	जावक टपाल वही	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
10	अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
11	कार्यविवरण रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
12	पगार बिले/ पुरवणे बिले	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	३० वर्ष
13	स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
14	स्थायी अग्रीमधन खर्च बिल नस्त्या	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	१० वर्ष
15	जंगम मालमत्ता नोंद रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	कायम

16	स्टेशनरी मागणी चलन पुस्तक	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
17	मालमत्ता साठा रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	५ वर्ष
18	फिरती रजिस्टर	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	१ वर्ष
19	किरकोळ रजा अर्ज	लिपीक	"ब" क्षेत्रीय कार्यालय , पाणीपुरवठा विभाग	१ वर्ष