पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकेचे
यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय
पिंपरी – ४११ ०१८

(मॅन्युअल क्र. २)

कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

अधिष्ठाता यांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम ५३ (१) नुसार मा. आयुक्त यांच्या कडील आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/१६८६/२०२० दिनांक २८/९/२०२० अन्वये खालील प्रमाणे अधिकार

अ.क्र.	अधिकारीचे स्वरूप	अधिकार वापरण्याचे कार्यक्षेत्र	विहित कार्यपध्दती
१.	१) वर्ग १ व २ मधील वैद्यकीयअधिका-यांच्या ३० दिवसांपुर्यत अर्जित, विशेष , पुर्णवेतनी परावर्तीत व वैद्यकीय रजा (क्षयरोग, कुष्ठरोग, पक्षघात, विकलांग , प्रसुती व गर्भपात इ. सह.) मंजुर करणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील तरतुदीनुसार
	२) वर्ग १ व २ मधील वैद्यकीय अधिका-यांकडुन बेशिस्त वर्तनाबाबत नोटीस / ज्ञापन याद्वारे खुलासा मागविणे सक्त ताकीद देणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक, शिस्त व अपील) नियम १९८१मधील तरतुदीनुसार
	३) वर्ग १ व २ मधील अधिका-यांच्या नियमित वेतनवाढी मंजुर करणे, सेवानोंद पुस्तकात नोंदी घेणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील तरतुदीनुसार
	४) कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालय	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक, शिस्त व अपील) नियम १९८१मधील तरतुदीनुसार
	५) कुटूंब कल्याण कार्यक्रमां अंतर्गत शासन नियमानुसार खाजगी व्यवसायिकांची मुशाहिरा बिले प्रथमत म.न.पा. फंडातून मंजूर करणे व या बिलांची शासनाकडून प्रतिपूर्ती करणे	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित	शासनाने दिलेल्या स्थायी आदेशानुसार □
	६) कुटूब कल्याण विभागाच्या संपूर्ण आस्थापनेचे कामकाज (पगारबिले, रजा, अनुदान इ.)	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवानियमातील तरतुदीनुसार.
	७) राष्ट्रीय कार्यक्रम तसेच एड्स नियंत्रण कार्यक्रम, ट्रकर्स, प्रोजेक्ट , क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम , कुष्ठरोग निवारण कार्यक्रम , हिवताप प्रतिरोध कार्यक्रम साथरोग (जलजन्य व इतर) नियंत्रण कार्यक्रम , अंधत्व निवारण कार्यक्रम , शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रमांतर्गत वर्ग 1 ते ? मधील जबाबदार कर्मचा-यांना ज्ञापन , नोटीसा , सक्त ताकीद देणे व त्यांचेकडून खुलासा मागविणे	नियंत्रणाखाली सोपविण्यात आलेली रुग्णालये, दवाखान्यापुरते मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक, शिस्त व अपील) नियम १९८१ मधील तरतुदीनुसार
	८) राष्ट्रीय कार्यक्रम अंमलबजावणीबाबत कार्यवाही करणे व शासनाकडून प्राप्त होणा-या अनुदानाच्या बिलांची प्रतिपुर्ती / समायोजन करणे , तसेच नागरिकांचे सोईसाठी निरनिराळ्या प्रकारची मोफत आरोग्य विषयक शिबीरे आयोजित करणेस मान्यता देणे , त्याकरीता लागणारे , छपाई साहित्य , पेटींग साहित्य , स्टिकर्स , बॅनर्स ,	पिंपरी चिंचवड महापालिका कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित	शासनाने दिलेल्या स्थायी आदेशानुसार व प्रचलित कार्यपध्दती व लेखासंहितानुसार

	वॉलपेंटीग तसेच राष्ट्रीय कार्यक्रमासाठी भाडे तत्वावर घेतलेल्या वाहनांची बिले अदा करणे.		
	९) शवविच्छेदन गृहाचे आस्थापनाविषयक सर्व कामकाज	नियंत्रणाखाली सोपविण्यात आलेली रुग्णालय,दवाखान्यापुरते मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार कार्यवाही करावी.

अधिष्ठाता यांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम ५३ (१) नुसार मा. आयुक्त यांच्या कडील आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/१६८६/२०२० दिनांक २८/९/२०२० अन्वये खालील प्रमाणे अधिकार

अ. क्र.	अधिकारीचे स्वरूप	अधिकार वापरण्याचे कार्यक्षेत्र	विहित कार्यपध्दती
१.	१) आहरण व विवरण अधिकारी म्हणून काम पाहणे (वेतन बीले , फरक बीले , वैद्यकीय बीले, शिलाई बीले अदा करणेचे संदर्भात)	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयातील सर्व कर्मचा-यांसाठी	लेखा संहितेनुसार व प्रचलित नियमांचे पालन करून कार्यवाही
	२) किरकोळ रजा, वैकल्पिक रजा मंजुर करणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयातील वर्ग १ व २ चे अधिका-यांसाठी	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियमातील तरतुदी नुसार कार्यवाही.
	३) वर्ग १, २ व ३ चे अधिका-यांच्या ३० दिवसांपर्यंत व वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांच्या त्यापेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा, सरेंडर रजा मंजुर करणे, क्षयरोग, कुष्ठरोग पक्षघात, विकलांगता,प्रसुती, गर्भपात या सारख्या विशेष रजा तसेच परावर्तीत व अर्धवेतनी रजा मंजुर करणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियमातील तरतुदी नुसार कार्यवाही
	४) वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांना दक्षतारोध ओलांडणेस मान्यता देणे, वेतननिश्चिती करणे व सेवानोंद पुस्तकात सर्वप्रकारच्या नोंदी घेऊन स्वाक्ष-या करणे. वर्ग ३ मधील कर्मचा-यांच्या नियमीत वेतनवाढी मंजूर करणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम, सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही
	५) वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचा-यांचे विरूध्द ठपका वेतनवाढ रोखून ठेवणे , दक्षता रोध ओलांडून न देणे (यात पदोन्नती रोखून ठेवणे यांचा समावेश असणार नाही)दंड करणे , ताकीद देणे , कोणत्याही हानीची रक्कम वेतनातुन वसूल करणे इ.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५६(२) पोटकलम (अ) (ब) व (ड) मधील नियम व महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियमातील विहीत पध्दतीनुसार कार्यवाही.
	६) वैद्यकीय बिलांची प्रतिपुर्ती करणेच्या संदर्भात तांत्रिक तपासणी करून शिफारस करणे , तसेच वैद्यकीय कारणासाठी अग्रीमधनाची शिफारस करणे.	पिंपरी चिंचवड महापालिका सेवेतील सर्व कर्मचा-यांचे बाबतीत	महापालिका सभेने संमत केलेले ठराव व नियमानुसार कार्यवाही
	7) स्वत:चे अग्रीमधन रकमेमधून किरकोळ	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	लेखा संहिता व प्रचलित नियमानुसार कार्यवाही .

	खर्च, पेट्रोल, डिझेल, वाहन दुरूस्ती या पोटी रू.५००/- पर्यंत खर्चाच्या बिलास मंजूरी देणे व स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर ठेवणे.		

प्रशासन अधिकारी यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६९(१) नुसार मा. आयुक्त यांचे कडील आदेश क्र. प्रशासन/१/कावि/९२३/१९९६, दि.३१/१०/१९९६ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिकार दिलेले आहेत.

अ.क्र	अधिकारीचे स्वरूप	अधिकार वापरण्याचे कार्यक्षेत्र	विहित कार्यपध्दती
१.	१) वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा, ३० दिवसांपर्यंत अथवा त्यापेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा , सरेंडर रजा, रजा प्रवास भत्यासह मंजूर करणे, क्षयरोग कुष्ठरोग , पक्षघात , विकलांगता , प्रसुती तसेच परावर्तीत रजा व अर्धवेतनी रजा मंजूर करणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम१९८१ व मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ५७(३) नुसार कार्यवाही
	२) वर्ग ४ मधील कर्मचा-याकडून बेशिस्त वर्तनाबाबत नोटीस , ज्ञापन याद्वारे खुलासा मागविणे , ताकीद देणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही.
	३) वर्ग ४ मधील कर्मचा-यांना नियमीत वेतनवाढ मंजूर करणे. (यामध्ये दक्षता रोध असणार नाही)	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही.
	४) वर्ग ३ व ४ मधील अधिकारी / कर्मचारी यांचे रजा मंजूरी, वेतनवाढ यासारख्या सर्वप्रकारच्या नोंदी मंजूर आदेशानुसार सेवानोंद पुस्तकात घेणे.	यशवंतराव चव्हाण स्मृती रुग्णालयासाठी मर्यादित	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधरण शर्ती) नियमानुसार कार्यवाही