

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

.....कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (इ)

पिं.चिं.म.न.पा..येथील नागरी सुविधा केंद्र कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजाचा विषय अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यायात उपलब्ध नसल्यास
1	विभागातील कार्यरत कर्मचा-यांच्या वैयक्तिक नस्त्या	वैयक्तिक नस्ती कर्मचारी वर्ग - उप आयुक्त उपलेखापाल संगणक ऑपरेटर लिपीक, वाहनचालक शिपाई	आस्थापना लिपीक	नागरी सुविधा केंद्र
2	सेवानोंद पुस्तके	सेवानोंद पुस्तके	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे
3	जंगम मालमत्ता	नोंदवही	लिपीक	वरील प्रमाणे
4	आवक-जावक	नोंदवही	आवक-जावक लिपीक	वरील प्रमाणे
5	रोजकिर्द चलने व पावत्या	जमा रकमेबाबत	संगणक ऑपरेटर	वरील प्रमाणे
6	मध्यवर्ती तक्रार निवारण	Online	संगणक ऑपरेटर	वरील प्रमाणे
7	स्थायी आदेश, शासन निर्णय व धोरणात्मक परिपत्रके	माहिती अधिकार 2005	लिपीक, मुख्य लिपीक	सर्व महापालिका संदर्भात वरीलप्रमाणे
8	पावती पुस्तके नोंदवही	निविदा फॉर्म विक्री	संगणक ऑपरेटर / उपलेखापाल	वरील प्रमाणे
9	स्थायी अग्रीमधन नोंदवही	अत्यावश्यक खर्च	लिपीक / उप आयुक्त	वरील प्रमाणे

10	साठा नोंदवही	स्टेशनरी व अन्य	लिपीक	वरील प्रमाणे
----	--------------	-----------------	-------	--------------

अनु.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यायात उपलब्ध नसल्यास
11	कार्य विवरण	दैनंदिन कामकाजाच्या नोंदी	लिपीक व संगणक ऑपरेटर (सर्व)	वरील प्रमाणे
12	आस्थापना नोंदवह्या	सर्व प्रकारचे अग्रिमधन, वेतन व भत्ते अदायगी नोंदवही, वसुली रजिस्टर इ.	आस्थापना लिपीक	वरील प्रमाणे
13	माहितीचा अधिकार २००५	अंतर्गत कामकाज नस्ती व रजिस्टर	आस्थापना लिपिक	नागरी सुविधा केंद्र