

केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ (१) (ख) अन्वये

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी ४११ ०१८.

"ग" क्षेत्रिय कार्यालय, विद्युत विभाग, थेरगाव ४११ ०३३.

निर्णय प्रक्रियेसाठी अनुसरली जाणारी पध्दत पर्यवेक्षण आणि जबाबदारी

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्यानुसार	अभिप्राय
१	कार्यकारी अभियंता	१) वर्ग-२ मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे, तसेच र.रु.१०,०००/- चे स्थायी अग्रीमधन मंजूर करणे.	म.ना.से. रजा नियम, वेतन नियम, लेखासंहिता व बीपीएमसी अँक्ट १९४९ मधील तरतूदीनुसार या अधिकाराचे अंमलबजावणी करणे.	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार एमसीएसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम
		२) वर्ग-२ मधील कर्मचा-यांच्या ३० दिवसांपेक्षा जास्त रजा मंजूर करणे, पूर्णवेतनी, अर्धवेतनी, परावर्तीत रजा मंजूर करणे, गोपनीय अहवालाचे (वर्ग ३) पुर्नविलोकन पाठविणे,	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ नियमानुसार मनपाने यासंदर्भात केलेले नियम व उपविधीनुसार मा.आयुक्त सो. यांचेकडील आदेश क्र.प्रशा/०२/कावि/२७/२०१३ दि.१७/१०/२०१३ व आदेश क्र.प्रशा/०१/कावि/११७५/२०१३ दि.२८/०८/२०१३	
२	प्रशासन अधिकारी	१) मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्रक सादर करणे.	मा.आयुक्त यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/३६०/०५/२००५ दि.०४/०६/२००५ अन्वये	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार एमसीएसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम
		२) विभागामधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या किरकोळ रजा, अर्जित रजा, वैद्यकीय रजा, कुष्ठरोग, पक्षघात, विकलांगता, प्रसुती, गर्भपात यांसारख्या विशेष रजा मंजुर करणे.		

केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ (१) (ख) अन्वये

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी ४११ ०१८.

"ग" क्षेत्रिय कार्यालय, विद्युत विभाग, थेरगाव ४११ ०३३.

निर्णय प्रक्रियेसाठी अनुसरली जाणारी पध्दत पर्यवेक्षण आणि जबाबदारी

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्यानुसार	अभिप्राय
		३) विभागामधील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या विरुद्ध त्यांच्या वर्तनाबाबत ठपका ठेवणे, वेतनवाढ रोखणे व दंडात्मक कारवाई करण्याचे अधिकार.	आदेश क्र.पापु/२/कावि/७४४/०६, दि.२६/११/०६ अन्वये मा.आयुक्त यांनी बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ (१) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ (२) मधील पोट कलम अ, ब, ड, व ई म.ना.से. (शिस्त व अपिल) नियम १९७९ मधील विहित पध्दतीचा अवलंब करून कार्यवाही करणे.	
३	वीज पर्यवेक्षक	क्षेत्रिय कार्यालयातील नेमुन दिलेल्या प्रभागातील नागरीकांच्या प्राप्त झालेल्या विद्युत विषयक तक्रारीचे निवारण करणे. सारथीवरील विद्युत विषयक तक्रारीचे निवारण करणे. वेबपोर्टल वरील विद्युत विषयक तक्रारीचे निवारण करणे. तसेच वरीष्ठ अधिक-यांच्या नियंत्रणाखाली काम करणे.		बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार

केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ (१) (ख) अन्वये

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी ४११ ०१८.

"ग" क्षेत्रीय कार्यालय, विद्युत विभाग, थेरगाव ४११ ०३३.

निर्णय प्रक्रियेसाठी अनुसरली जाणारी पध्दत पर्यवेक्षण आणि जबाबदारी

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्यानुसार	अभिप्राय
४	मुख्य लिपीक	१) लिपिकाचे कामकाजावर पर्यवेक्षीय नियंत्रण ठेवणे व त्यांचे कार्यविवरणवरील टपालाच्या नोंदी तपासून प्रलंबित पत्रव्यवहार निकाली काढण्याच्या दृष्टीकोनातून मार्गदर्शन करणे. २) कार्यालयीन व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, सादर झालेल्या प्रकरणांवर कायद्यातील तरतूदी नियम नोंदविणे, कायद्यातील तरतूदीनुसार प्रकरणे प्रस्ताव बरोबर आहेत किंवा नाही याची तपासणी करणे, वरीष्ठांच्या सुचनेनुसार काम करणे, लिपिकाने सादर केलेल्या प्रस्तावावर अवलोकन करणे व स्पष्ट अभिप्रायासह प्रस्ताव वरीष्ठांकडे सादर करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार
५	जनरेटर ऑपरेटर	जिजामाता हॉस्पिटल व नविन थेरगाव रुग्णालयातील व "ग" क्षेत्रीय कार्यालयातील जनरेटर ऑपरेटरचे काम करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार

केंद्रशासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ कलम ४ (१) (ख) अन्वये

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी ४११ ०१८.

"ग" क्षेत्रिय कार्यालय, विद्युत विभाग, थेरगाव ४११ ०३३.

निर्णय प्रक्रियेसाठी अनुसरली जाणारी पध्दत पर्यवेक्षण आणि जबाबदारी

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्यानुसार	अभिप्राय
६	वायरमन तथा वीजतंत्री	उपअभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांचे सुचनेनुसार कामकाज करणे, सारथीवरील विद्युत विषयक तक्ररीचे निवारण करणे. वेबपोर्टल वरील विद्युत विषयक तक्ररींचे निवारण करणे. तसेच वरीष्ठ अधिक-यांच्या नियंत्रणाखाली काम करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार
७	शिपाई	टपाल ने-आण करणे, उपअभियंता यांचे केबिन सांभाळणे, तसेच वरीष्ठांचे सुचनेनुसार कार्यालयीन काम करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार
८	मजूर	उपअभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांचे सुचनेनुसार कामकाज करणे, वरीष्ठांच्या सुचनेप्रमाणे विद्युत विषयक कामकाज करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	बीपीएमसी अँक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार