

कलम (४) (१)

- | | |
|-------------------------------|--|
| १) कार्यालयाचे नाव | नियोजन विभाग |
| २) पत्ता | स्थापत्य मुख्य कार्यालय, पहिला मजला पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - १८. |
| ३) कार्यालय प्रमुख | मुख्यवास्तुशास्त्रज्ञ |
| ४) विभागाचे नाव | नियोजन विभाग |
| ५) कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त | स्थापत्य |
| ६) कार्यक्षेत्र | मुख्य कार्यालय पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी - १८. |
| ७) विशिष्ट कार्ये | १) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिकाच्या स्थापत्य विभागासाठी विकसित केलेल्या संगणक प्रणाली विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. तसेच स्थापत्य विभागाचे संगणकीकरण विषयक सर्व कामकाज २) वास्तुशास्त्रज्ञ सल्लागार नेमणुकी संदर्भातील कामकाज ३) स्थापत्य विभागाकडील प्रशिक्षण ट्रेनिंग विषयक कामकाज |
| ८) विभागाचे ध्येय धोरण | विहित कालावधीत किंवा त्यापूर्वीच वरील कामे पूर्ण करणे. |
| ९) धोरण | वरीलप्रमाणे |
| १०) सर्व संबंधित कर्मचारी | कनिष्ठ अभियंता |
| ११) कार्य | अ.क्र. ७ प्रमाणे |
| १२) कामाचे विस्तृत स्वरूप | वरीलप्रमाणे |
| १३) इमारत व जागेचा तपशील | स्थापत्य मुख्यकार्यालय पहिला मजला |
| १४) उपलब्ध सेवा | - |

मुख्यवास्तुशास्त्रज्ञ

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

पिंपरी - १८