

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,

पिंपरी-४११ ०१८

(Manual Index) मार्गदर्शक पुस्तिका अनुक्रमणिका

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम4(1) (ब) नुसार जनतेस प्रसिद्ध

करावयाची नियम पुस्तिका (मॅन्युअल)

माहिती व तंत्रज्ञान विभाग

| अ.क्र. | नियमावली पुस्तिकेचा विषय |
|--------|--|
| १) | कार्यालयाचा तपशील ,कामकाज आणि कर्तव्य |
| २) | कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्य |
| ३) | निर्णय प्रक्रियेसाठी अनुसरली जाणारी पद्धत पर्यवेक्षण आणि जबाबदारी |
| ४) | कामकाज पुर्तता करण्यासाठी विहित केलेले निकष |
| ५) | कामकाज कार्यवाही करण्यासाठी कर्मचा-यांकडून वापरण्यात येणारे नियम, अटी,निर्देश,नियमावली आणि अभिलेख. |
| ६) | उपलब्ध असलेल्या अथवा आधिपत्याखाली असलेल्या दस्तऐवजाच्या (अभिलेखाच्या) वर्गवारीची यादी. |
| ७) | धोरणात्मक बाबी निश्चित करण्यासाठी अथवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासंबंधात जनतेच्या प्रतिनिधीत्व अथवा सल्लामसलत हेतूर्थ अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचे तपशील. |
| ८) | कार्यालयाचा भाग म्हणून अथक सल्लामसलत हेतूर्थ नेमलेली दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेली मंडळे,परिषदा समित्या आणि इतर संस्था यांची यादी आणि अशा मंडळ,परिषदा समित्या व इतर यांच्या बैठका जनतेस खुल्या आहेत किंवा अशा बैठकांचे इतिवृत जनतेस सुसाध्य असल्यास त्याची यादी. |
| ९) | अधिकारी व कर्मचारी यांची नामदर्शिका. |
| १०) | नियमांतर्गत प्रत्येक अधिकारी आणि कर्मचारी यांना प्रतिमाह मिळणारे वेतन मोबदल्याच्या पध्दतीसह. |
| ११) | सर्व योजना,प्रस्तावित खर्च आणि संस्थाना केलेल्या वाटपाच्या अहवाल याचा तपशील दर्शविणारी अंदाजपत्रकातील तरतुद. |
| १२) | द्रव्यसहाय्य,कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची पद्धत वाटपाची रक्कम आणि अशा कार्यक्रमाचा उपभोक्त्यांच्या तपशील. |
| १३) | कार्यालयातर्फे कायदेशीर हक्क,परवाने व सवलती प्राप्तकर्त्याबाबत तपशील. |
| १४) | कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या अशा माहितीचे तपशील जे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात रूपांतरीत केले आहेत. |
| १५) | माहिती प्राप्त करण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचे तपशील यात जनतेच्या वापरासाठी नागरीकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचे तपशील यात जनतेच्या वापरासाठी वाचनालय अथवा ग्रंथालय चालवले जात असेल तर त्याच्या कामकाजाची वेळ अंतर्भूत आहे. |
| १६) | सार्वजनिक माहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व इतर तपशील. |
| १७) | इतर उपयोगी माहिती सोबत सादर करणेत आलेली आहे. |

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका,
पिंपरी-४११०१८
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
(मंन्युयल क्र.१)
कार्यालयाचा तपशील,कामकाजाचा आणि कर्तव्य
कामकाज आणि कर्तव्ये

| | |
|-----|--|
| १. | विविध विभागांचे संगणकीकरण विभागाच्या आवश्यकतेनुसार करून देणे. |
| २. | मनपातील विविध विभागांना गरजेनुसार भांडार विभागामार्फत संगणक यंत्रणा पुरविणे. |
| ३. | विविध संस्थांकडून ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पाकरीता सॉफ्टवेअर तयार करून घेणे. |
| ४. | घरबांधणी कर्ज,वाहन कर्ज व कर्मचारी भविष्य निर्वाद निधिचे कर्मचा-यांच्या खात्यामध्ये संगणकाद्वारे पोस्टिंग करणे. |
| ५. | विविध विभागाकडून संगणक सॉफ्टवेअर व हार्डवेअर निविदा यांचे Specification तयार करून भांडार विभागास पाठविणे. |
| ६. | मनपाची वेबसाईट अद्यावत ठेवणे. |
| ७. | ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पांतर्गत शासनास माहिती पाठविण्याबाबत तसेच लीज लाईनचे व ISDN LINE बाबतचे कामकाज. |
| ८. | विविध विभागांचे सॉफ्टवेअर Implement करणे. |
| ९. | संगणक यंत्रणा दुरुस्ती व देखभाल विषयक कामकाज |
| १०. | माहिती व तंत्रज्ञान I.T.संदर्भात Seminar विषयी कामकाज. |

