

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (अ)

पिं.चिं.म.न.पा. येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अक्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रशासन अधिकारी	१) आहरण वितरण अधिकारी २) वेतनबिले, पुरवणी बिले इ. अदायगी कामी मंजूरी देणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार कामकाज	
		२) स्थायी अग्रिम रक्कमेतून र.रु.१५०००/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजूर करणे		
		र.रु.३५०००/- पर्यंत वाहन इंधन खर्च बिल व इतर किरकोळ खर्च बिले मंजूर करणे		
ब अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रशासन अधिकारी	किरकोळ रजा, अर्जित रजा, वैद्यकीय रजा कृष्ठरोग, पक्षघात, विकलंगता, प्रसूति, गर्भपात या सारख्या रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमानुसार कामकाज	
क अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रशासन अधिकारी			
ड अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभागाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्याच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे		