

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना ब

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - 411 018.
स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन/ निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभि-प्राय
1	उप आयुक्त	1) स्थानिक संस्था कर विभागाचे कामकाजावर संपुर्ण नियंत्रण व धोरणात्मक कामकाज करणे. 2) नोंदणीकृत व्यापा-याचे, करनिर्धारण करणे व वसूली विषयक कामकाज करणे. 3) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 4) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे.	- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम - स्थानिक संस्था कर नियम 2010 - केंद्रशासन माहितीचा अधिकार कायदा 2005 - महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम 2005 - महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख नियम 2007 - लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 - महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1981 - Maharashtra Government Servants Regulation of Transfer and Prevention of Delay in Discharge of Official duties Act-2005.	
2	प्रशासन अधिकारी	1) स्थानिक संस्था कर विभागाचे कामकाजावर पुर्ण नियंत्रण व धोरणात्मक कामकाज करणे. 2) नोंदणीकृत व्यापा-याचे, करनिर्धारण करणे व वसूली विषयक कामकाज करणे. 3) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 4) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे.		
3	लेखा-धिकारी	1) आर्थिक बाबी संबंधी कामकाजाबाबत नियंत्रण, 2) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 3) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे. 4) नोंदणीकृत व्यापा-याचे, करनिर्धारण करणे व वसूली विषयक कामकाज करणे.		

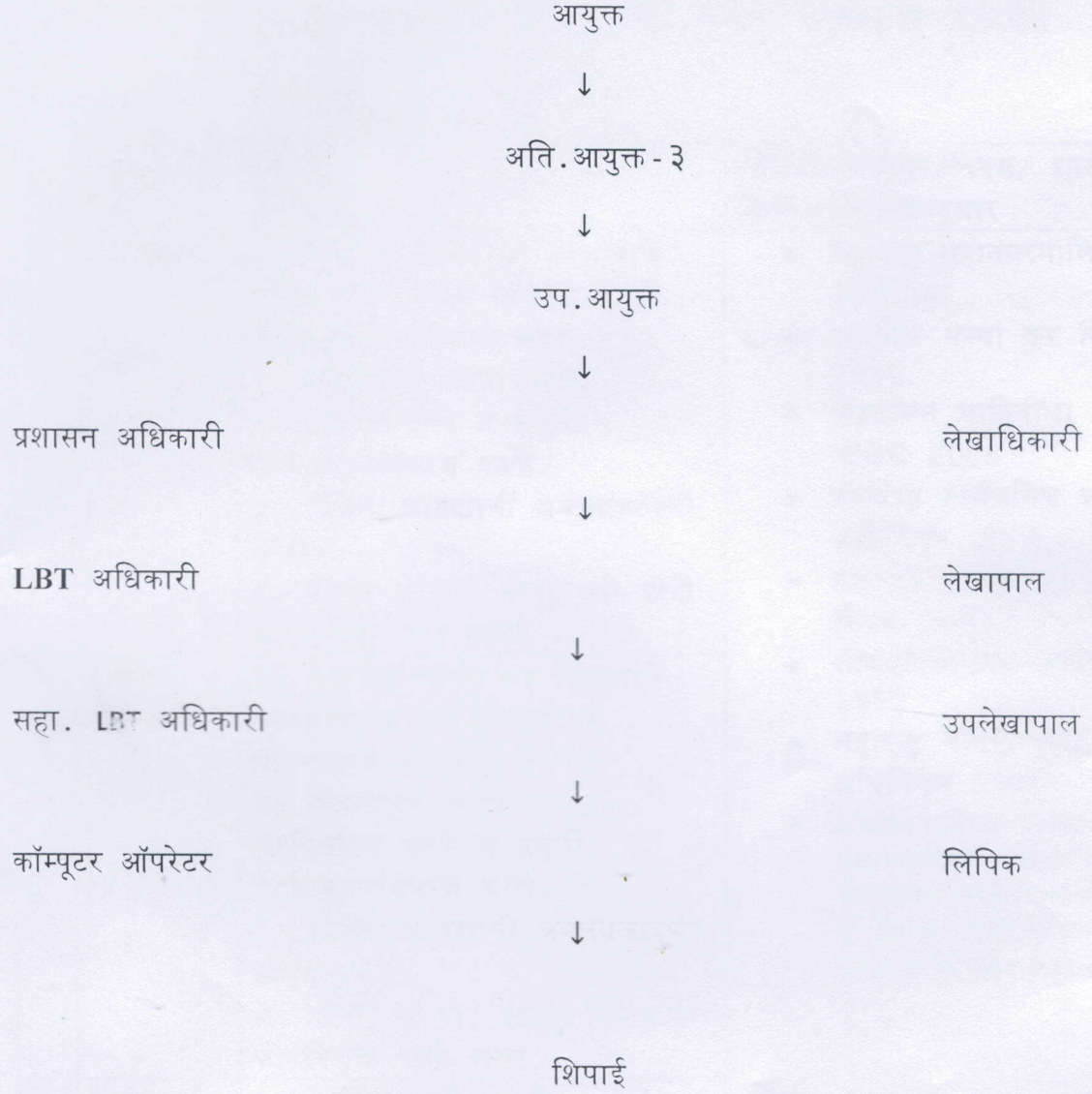
4	लेखापाल	1) आर्थिक बाबी संबंधी कामकाजाबाबत नियंत्रण, 2) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 3) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे. 4) नोंदणीकृत व्यापा-याचे, करनिर्धारण करणे व वसूली विषयक कामकाज करणे.	• महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम • स्थानिक संस्था कर नियम 2010 • केंद्रशासन माहितीचा अधिकार कायदा 2005 • महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम 2005 • महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख नियम 2007 • लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 • महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1981 • Maharashtra Government Servants Regulation of Transfer and Prevention of Delay in Discharge of Official duties Act-2005.
5	सहा. स्थानिक संस्था कर अधिकारी	1) स्थानिक संस्था कर, आकारणी, वसूली विषयक कामकाज करणे. 2) नोंदणीकृत व्यापा-याचे, करनिर्धारण करणे व वसूली विषयक कामकाज करणे. 3) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 4) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे.	
6	लिपिक	1) स्थानिक संस्था कर, आकारणी, वसूली विषयक कामकाज करणे. 2) नोंदणीकृत व्यापा-याचे, करनिर्धारण करणे व वसूली विषयक कामकाज करणे. 3) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 4) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे.	
7	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	1) संगणकीय कामकाज 2) स्थानिक संस्था कर विषयक संपूर्ण कामकाज करणे. 2) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 3) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे.	• महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम • स्थानिक संस्था कर नियम 2010 • केंद्रशासन माहितीचा अधिकार कायदा 2005 • महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम 2005 • महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख नियम 2007 • लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 • महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1981 • Maharashtra Government Servants Regulation of

			Tansfer and Pevention of Delay in Discharge of Official duties Act-2005.	
8	वाहनचालक	1) वाहन चालविणे 2) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 3) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1981.	
9	शिपाई	1) कार्यालयीन कामकाज 2) विविध कायद्याची अंमलबजावणी करणे. 3) शासन व मा. आयुक्त सो यांनी सोपविलेली कामे करणे.	1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 2) लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950 3) महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1981.	

प्रभारी प्रशासन अधिकारी
स्थानिक संस्था कर विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११०१८.

स्थानिक संस्था कर विभाग

संरचनात्मक तक्ता



प्रभारी प्रशासन अधिकारी
स्थानिक संस्था कर विभाग
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
पिंपरी - ४११०१८.