

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

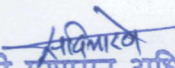
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - 411 018.

स्थानिक संस्था कर विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंद पुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	आस्थापना विषय	सेवानोंद पुस्तक		कायमस्वरूपी
		शासकिय आदेश नस्ती		कायमस्वरूपी
		कर्मचारी वैयक्तीक नस्त्या		कायमस्वरूपी
		जंगम मालमत्ता रजिस्टर		कायमस्वरूपी
		मासीक पगारविले		30 वर्षे
		वाहन अग्रीम रजिस्टर		30 वर्षे
		घरबांधणी अग्रीम रजिस्टर		30 वर्षे
		लॉग बुक		30 वर्षे
		सेवानिवृत्त कर्मचारी नस्ती		30 वर्षे
		कॉम्प्युटर अग्रीम रजिस्टर		30 वर्षे
		कर्मचारी स्थानांतरणाबाबत रजिस्टर		30 वर्षे
		भविष्यनिर्वाह निधी अग्रीम रजिस्टर		30 वर्षे
		हजेरीपत्रक		10 वर्षे
		स्थायी अग्रीम धन रजिस्टर		10 वर्षे
		वैद्यकिय अग्रीम रजिस्टर		10 वर्षे
		वैद्यकिय अग्रीम नस्ती		10 वर्षे
		शासकिय पत्रांची नस्ती		10 वर्षे
		अधिकारप्रदान नस्ती		10 वर्षे
		कर्मचारी आयकर विषयक 16 नंबर फॉर्म		10 वर्षे
		कर्मचारी आयकर Q 24 दाखल केलेली माहिती		10 वर्षे
		कर्मचारी आयकराबाबत त्रुटींची माहिती		10 वर्षे
		वेतनवाढ रजिस्टर		5 वर्षे
		आवक जावकर जिस्टर		5 वर्षे
		कार्यविवरण रजिस्टर		5 वर्षे

	टपाल वही	5 वर्षे
	स्टेशनरी रजिस्टर	5 वर्षे
	तरतूद रजिस्टर	5 वर्षे
	बजेट प्रोव्हीजन नस्ती	5 वर्षे
	कामकाज आदेश नस्ती	5 वर्षे
	कामकाज आदेश रजिस्टर	5 वर्षे
	वेतननिश्चीती नस्ती	5 वर्षे
	विभागीय चौकशी नस्ती	5 वर्षे
	प्रवासभत्ता नस्ती	5 वर्षे
	इंधन तरतूद रजिस्टर	5 वर्षे
	टी.ऐ./डी.ऐ. बिले	5 वर्षे
	रजा प्रवासभत्ता बिले	5 वर्षे
	वैद्यकिय अग्रीम बिले	5 वर्षे
	भनिनि अग्रीम बिले	5 वर्षे
	घरबांधणी, वाहन, संगणक अग्रीम बिले	5 वर्षे
	वैद्यकिय प्रतिपूर्ती बिले	5 वर्षे
	कार्यालयीन सभा वृत्तांत	5 वर्षे
	अतिकालीन भत्ता आदेश	5 वर्षे
	अतिकालीन भत्ता रजिस्टर	5 वर्षे
	अतिकालीन भत्ता बीले	5 वर्षे
	कर्मचारी किरकोळ रजा अर्ज	1 वर्ष
	कर्मचारी किरकोळ रजा रजिस्टर	1 वर्ष
	फिरती रजिस्टर	1 वर्ष
	इतर पत्रव्यवहार नस्ती	1 वर्ष
	दिवाळी ऍडव्हान्स रजिस्टर	1 वर्ष
	आठवड्यातील कार्यविवरण रिपोर्ट	1 वर्ष


 प्रभारी प्रशासन अधिकारी
 स्थानिक संस्था कर विभाग
 पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
 पिंपरी - ४११०१८.