



माहितीचा  
अधिकार



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

माहिती व जनसंपर्क विभाग

बाब क्र.१

भाग क्र. २

पिंपरी.चिंचवड.म.न.पा येथील माहिती व जनसंपर्क विभाग या कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा  
तपशील

कार्यालयाचे नांव	माहिती व जनसंपर्क विभाग
पत्ता	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका पिंपरी -१८
कार्यालय प्रमुख	प्रशासन अधिकारी (माहिती व जनसंपर्क विभाग)
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र भौगोलिक कार्यानुरूप	१) नगरविकास मंत्रालय, मुंबई २) पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका सर्व विभाग १) जनसंपर्क विभागाकडील अस्थापना विषयक कामकाज २) जाहिराती देणे, जाहिरात प्रकरणी धोरण ठरविणे ३) महापालिकेच्या विविध कार्यक्रमाची प्रसिध्दी व्यवस्था विभागाचे ध्येय /धोरण – मनपा कामकाजाबाबत पत्रकार परिषदांचे आयोजन करणे. मा. महापौर यांचेकडील पत्रान्वये मनपाच्या विविध कार्यक्रमांचे भूमिपुजन व उद्घाटन आयोजन करणे कार्यक्रमाच्या निमंत्रण पत्रिका तयार करणे व त्याचे वाटप करणे, मनपास भेट देणा-या अभ्यागताचे वरिष्ठ अधिकारी, पदाधिकारी , शिष्टमंडळ,तपासणीकामी येणारी शिष्टमंडळे त्यांचे कार्यक्रम भोजन, निवास व प्रवास व्यवस्था करणे तसेच कार्यक्रमाच्या अनुषंगाने विविध विभागाकडे जबाबदारी सोपविणे.



माहितीचा  
अधिकार



## पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

माहिती व जनसंपर्क विभाग

सर्व संबंधित कर्मचारी विस्तृत स्वरूप	कार्यक्रमाचे वर्तमानपत्रात जाहिरात देणे, कार्यक्रमांच्या कामांचे प्रसिध्दी व फोटो वितरण करणे. प्रमुख मान्यवरांचे स्वागत करणे, चहापान, भोजन व्यवस्था करणे. मनपाच्या वतीने थोर नेत्यांच्या जयंती, पुण्यतिथी साजरी करणे. गणेशोत्सव स्पर्धा आयोजित करणे. मनपाचा वर्धापनदिन साजरा करणे. प्रजासत्ताक दिन, कामगार दिन, स्वातंत्र्य दिना दिवशी ध्वजारोहण कार्यक्रम आयोजित करणे.
मालमत्तेचा तपशील	फर्निचर व कपाटे
उपलब्ध सेवा	संगणक व दुरध्वनी