

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी - ४११ ०१८

निवडणूक विभाग

माहितीचा अधिकार - २००५

अंतर्गत कलम ४ (१) "ब" बाब - २

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

पिं.चिं.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील
(अ)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	१) र.रु. ५,००,०००/- मर्यादे पर्यंतची कामे मंजूर करणे, कार्यालयीन खर्चासाठी आवश्यक ती सामुग्री / सल्लागार खर्च/ संगणक स्टेशनरी व संगणक साहित्य (Hardware) विकत घेणे, कामाचे आदेश देणे बिल मंजूर करणे, करारनामा करणे, देयके अदा करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ७३ (ड) नुसार व लेखा विभागाकडील आदेश क्र.लेखा/१अ/कावि/ ५७२/ २०१८ दि. २३/०५/२०१८ अन्वये अधिकार प्रदान करणेत आले असे.	
		२) कार्यालयीन वापरासाठी र.रु. १५,०००/- पर्यंत स्थायी अग्रिम धन बिल मंजूर करणे. वाहन दुरुस्ती व वाहन इंधन व इतर किरकोळ खर्च बिले मंजूर करणे.	लेखा विभागाकडील आदेश लेखा/१/कावि/ ७७०/ २०१३ दि. १७/०९/२०१३ अन्वये	
		३) वाहन इंधनासाठी र.रु ३०,०००/- मंजूर करणे.	लेखा विभागाकडील आदेश क्र. लेखा/२९/कावि/१९९/ २०२२ दि. ०४/०८/२०२२ अन्वये	
२	प्रशासन अधिकारी	१) स्थायी अग्रिमधन रकमेतून र.रु २५००/- पर्यंत खर्चाची बिले मंजूर करणे	लेखा विभागाकडील आदेश क्र.लेखा/१/कावि/७७०/ २०१३ दि. १७/०९/२०१३ अन्वये	

(ब)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	१) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या नियमित वेतनवाढी मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या सेवानोंद पुस्तकांमध्ये सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग २ मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसांपर्यंत अर्जित रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५६ (२) मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) मनपा कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे बेशिस्त वर्तनाबाबत स्पष्टीकरण मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		६) निवडणूक कालावधीत अभिरक्षित खोली बंद करणे, उघडणे	वरीलप्रमाणे	
		७) मनपा आस्थापनेवरून सेवानिवृत्त होणा-या वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे त्यांचे खात्यावर शिल्लक असणा-या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम (ड)नुसार व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	

		८) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		९) प्रशासन अधिकारी यांचे रजेच्या कालावधीत आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		१०) वाहन, घरबांधणी, घर दुरुस्ती कर्ज मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांची मनपाच्या वतीने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
२	प्रशासन अधिकारी	१) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसापर्यंतच्या अर्जित रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील नियम ५७ (३) व स्थायी आदेशानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांकडून बेशिस्त पणाचे वर्तनाबाबत नोटीस, जापन, याद्वारे खुलासा मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	-----	-----	-----
२	प्रशासन अधिकारी	-----	-----	-----

(ड)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार मा. आयुक्त यांच्याकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.प्रशासन/१/कावि/३६०/२००५ दि. ४/६/२००५ अन्वये	
		मनपाने दाखल केलेले दावे/ क्लेम/ किरकोळ अर्ज इत्यादीमध्ये स्वाक्षरी करणे व न्यायालयात सादर करणे. मनपाच्या विरुद्ध दाखल झालेल्या दाव्यात अपीलात, अर्जात रिटपिटीशन मध्ये जबाबावर सही करणे, जबाब, कैफियत मांडणे, स्वाक्षरी करणे, इ.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ४८१ मधील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/१२३/२००७ दि.०९/०३/२००७	
२	प्रशासन अधिकारी	मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या दाव्यांच्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सादर करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ६९ मधील तरतूदीनुसार मा. आयुक्त यांच्याकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र.प्रशासन/१/कावि/३६०/२००५ दि. ४/६/२००५ अन्वये	

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ब)

पिं.चिं.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहा. आयुक्त	१) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या नियमित वेतनवाढी मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग २ चे अधिका-यांच्या सेवानोंद पुस्तकांमध्ये सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग २ मधील अधिका-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसांपर्यंत अर्जित रजा व रजा प्रवास भत्ता मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/ ११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील कलम ५६ (२) मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) मनपा कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णतः किंवा अंशतः वेतनामधून वसूल करणे बेशिस्त वर्तनाबाबत स्पष्टीकरण मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		६) निवडणूक कालावधीत अभिरक्षित खोली बंद करणे, उघडणे	वरील प्रमाणे	
		७) मनपा आस्थापनेवरून सेवानिवृत्त होणा-या वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांचे त्यांचे खात्यावर शिल्लक असणा-या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण मंजूर करून अदा करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ नुसार व आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		८) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांची वेतन निश्चिती करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/ कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३	
		९) प्रशासन अधिकारी यांचे रजेच्या कालावधीत आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पहाणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		१०) वाहन, घरबांधणी, घर दुरुस्ती कर्ज मंजूर करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांची मनपाच्या वतीने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.	आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	प्रशासन अधिकारी	१) आहरण व वितरण अधिकारी म्हणून काम पहाणे.	लेखा संहिता व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		२) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे	लेखा संहिता व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		३) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या सेवानोंद पुस्तकात सर्व प्रकारच्या नोंदी घेणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियमानुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		४) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांच्या ३६५ दिवसापर्यंतच्या अर्जीत रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम महाराष्ट्र महानगरपालिका मधील नियम ५७ (३) व आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	
		५) वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांकडून बेशिस्तपणाचे वर्तनाबाबत नोटीस, जापन, याद्वारे खुलासा मागविणे, ताकीद देणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियमातील तरतूदीनुसार आदेश क्र.प्रशा/१/कावि/११७५/१३ दि २९/०८/२०१३ अन्वये	