पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम 4(1) (ख) अन्वये

अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

प्रशासन विभाग, ब- क्षेत्रिय कार्यालय, चिंचवडगांव-४११०३३

बाब क्र-3

क्षेत्रिय अधिकारी

अ. क्र	अधिकार	कोणत्या परिपत्रकानुसार
1	महानगरपालिका मंडई, बाजारात अंमलात असलेल्या कोणत्याही नियमांचे, उपविधीचे किंवा स्थायी आदेशांचे उल्लंघन केल्याबद्दल ज्या कोणत्याही व्यक्तीस किंवा तिच्या नोकरास सिध्दअपराध ठरविण्यात आले असेल तिला अशा कोणत्याही मनपा मंडई बाजारातुन काढुन टाकता येईल आणि अशा व्यक्तीने स्वत:किंवा तिच्या नोकरदाराकडून अशा मंडई बाजारात यापुढे कोणताही व्यापार किंवा धंदा चालविण्यास किंवा त्यात कोणताही गाळा, दुकान, उभ्याने माल विकण्याची जागा, टपरी किवा अन्य जागा याचा भोगवटा करण्यास त्या व्यक्तीस प्रतिबंध करता येईल. आणि व्यक्तीचा कोणत्याही गाळयात, दुकानात, उभ्याने माल विकण्याचे जागेत जो कोणताही पट्टा किंवा धारणाधिकार असेल असा पट्टा किंवा धारणाधिकार समाप्त करता येईल.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियनानुसार व मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्रं. प्रशा/1/कावि/777/95/ दिंनाक 26/10/1995 अन्वये
2	जर एखाद्या व्यक्तीकडुन निष्काळजीपणामुळे किंवा चुकुन कोणत्याही सार्व. रस्त्यात किंवा नगरपालिकेच्या बाजारामध्ये किंवा जागेत किवा सार्व. जागेत किंवा मनपामध्ये निहित असलेल्या इमारतीमध्ये किंवा कोणत्याही रस्त्यावरील महापालिकेच्या मालकीच्या कोणत्याही मालमत्तेची मोडतोड दुरुस्त करण्यास येणारा खर्च वसुल करणे.	वरील प्रमाणे
3	महापालिकेची शाळा, मैदान भाड्याने देणे, त्यासाठी अनामत म्हणुन घेतलेली रक्कम आवश्यक या बाबीची पुर्तता केल्यानंतर परत करणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील परिपत्रक भूजि/१/कावि/१५६/२०१३ दि.२०/०४/२०१३
4	कोणताही नाला, नळ, संडास, शौचकुप किंवा मुतारी किंवा स्नानाची जागा किंवा धुण्याची जागा किंवा तिच्याशी जोडलेली जाली आच्छादन किंवा अन्य जोडणीकामी किंवा साधन या संदर्भात महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील कलम 186 (1) अबकडईफग (2) मध्ये असलेल्या तरतुदी नियम किंवा उपविधी यांचे उल्लघंन करण्याच्या किंवा मंजूरी न घेता केलेल्या कृत्यांना मनाई करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियनानुसार व मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्रं. प्रशा/1/कावि/777/95/ दिंनाक 26/10/1995 अन्वये
5	जलधौत संडास इ. खराब करणे किंवा ते अयोग्य रीतीने दूषित न करणे, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमतील कलम १८७ (१) (२) मधील तरतुदीचे उल्लंघन करणा-या विरुध्द कारवाई करणे. महाराष्ट महानगरपालिका अधिनियम प्रकरण १८ नियम २९० (अ) शहरातील सर्व रस्त्याचे पुष्ठ भाग दररोज स्वच्छ करणे आणि केरकचरा करणे, (ब) सर्व कच-यांचे डब्बे व कच-यांच्या पेट्या यातील कचरा काढून नेणे आणि राख, धुळ अधिनियमाच्या तरतुदीमुळे तरतुदीत केलेल्या किंवा नेमुन दिलेल्या सर्व जागेत साचलेले पदार्थ काढून टाकणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियनानुसार व मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्रं. प्रशा/1/कावि/777/95/ दिंनाक 26/10/1995 अन्वये
6	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 292 नुसार केरकचरा इ. कच-याचे डबे कच-याच्या पेटया व जागा यांची तरतुद करणे व नेमून देणे	वरील प्रमाणे
7	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 293 नुसार मलमुत्र व दूषित पदार्थ गोळा करणे इत्यादीसाठी तरतुद करणे.	वरील प्रमाणे

8	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 294 (1) नुसार विवक्षीत जागामंध्ये स्वच्छता विषयंक खास व्यवस्था करणे व कलम 294 (2) नुसार महापालिकेने वेळोवेळी ठरविलेल्या दरानुसार रक्कम वसूल करणे.	वरील प्रमाणे
9	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 296 नुसार स्वच्छताविषयंक प्रयोजनासाठी जागांची पहाणी करण्याचा अधिकार	वरील प्रमाणे
10	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 297 नुसार कोणत्याही इमारत स्वच्छतेच्या प्रयोजनासाठी साफ करण्यास फर्मावणे.	वरील प्रमाणे
11	कैफियत जबाब अँफीडेव्हीट लेखी स्वरुपात तयार करुन त्यावर स्वाक्षरी करुन न्यायालयात सादर करणे.	वरील प्रमाणे व मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०१३
12	गट-ब मधील अधिका-यांची किरकोळ अर्जित व इतर सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे.	वरील प्रमाणे व मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०१३
13	गट क व ड मधील कर्मचा-यांचे बाबतीत महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 56 (2) ड मधील पोटकलम (ड) दंड करणे (इ) महापालिकेच्या कोणत्याही आर्थिक हानीची रक्कम पूर्णत: किवा वेतनातून वसूल करणे.	वरील प्रमाणे व मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०१३
14	वर्ग 3 व 4 कर्मचा-यांना दक्षता रोध पार करणेस मान्यता देणे, वेतननिश्चिती करणे.	वरील प्रमाणे व मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०१३
15	गट-ब मधील अधिका-याची नियमीत वेतनवांढ मंजूर करणे.	वरील प्रमाणे व मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०१३
16	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 81 ई. आयुक्तास दिवाणी न्यायालयाच्या असलेल्या शक्ती, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 81 (ह) अधिकारतेस प्रतिबंध महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 81 (आय) विनियमय करण्याची शक्ती महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम 81 (जृ) या प्रकराणातील शक्तीचा विधी संमत वापर करताना अडथळा आणल्याबद्दल शास्ती	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्रं. प्रशा/1/कावि/777/95/ दिंनाक 26/10/1995 अन्वये
17	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम 332 (अ) प्रमाणे महापालिका मंडई बाजार आवारातील कोणत्याही गाळा दुकान उभ्याने माल विकण्याची जागा यांचा भोगवटा किवा वापर करण्याबद्दल स्थायी समितीच्या मान्यतेने भाडयाने फी आकारणे.	वरील प्रमाणे
18	स्थायी समितीच्या मान्यतेने आकारणी योग्य असलेले दुकान, भाडे आणि फी किंवा त्यांचा कोणताही भाग एकावेळी एका वर्षापेक्षा अधिक होणार नाही अशा कोणत्याही कालावधीसाठी मक्त्याने देणे (कलम 332 (ब) प्रमाणे (स्थायी समितीचे उमेदमान्यतेवर)	वरील प्रमाणे
19	क्षेत्रिय कार्यालयांचे नियंत्रणाखाली स्थापत्य ,पाणीपुरवठा जलनिसा:रण विद्युत, आरोग्य विषयक कामकाज सोपविणेत आले आहे. या कामकाजाकरिता नियुक्त करणेत आलेल्या सर्व कर्मचा-यांचे कामकाजावर क्षेत्रिय अधिकारी क्षेत्रिय कार्यालय यांचे प्रशासकिय नियंत्रण राहील. कर्मचा-यांचे फक्त त्याच विभागांतर्गत येणा-या उपविभागामध्ये स्थानांतरण करणे (क्षेत्रिय कार्यालय बदलीसह)	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/825/95 दिंनाक 14/11/1995 अन्वये मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र. प्रशा/२/कावि/०५/२०१६ दि. [illegible] अन्वये

20	१) र. रु. १० लक्ष पर्यतची विकास कामे, देखभाल दुरुस्ती कामे व खरेदीसाठी प्रशासकीय व वित्तीय मंजूरीचे अधिकार २) र.रु. २०००००/- मर्यादेपर्यतच्या कार्यालयीन खर्चासाठी आवश्यक ती सामुग्री/सल्लागार खर्च/संगणक स्टेशनरी व संगणक साहित्य(Hardware) विकत घेणे, कामाचे आदेश देणे, बिल मंजूर करणे. ३) कार्यालयीन कामकाजासाठी र.रु.१००००/-स्थायी अग्रिमधन बिल मंजूर करणे. ४) वाहन इंधनासाठी र.रु. २०,०००/- मंजूर करणे.	मा.आयुक्त यांचेकडील दुरुस्ती आदेश क्र लेखा /१अ/कावि१०३२/१४११/२०१८ दिनांक १६/०८/२०१८ अन्वये मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र. लेखा/१अ/कावि/५७२/२०१८ दि.२३/०५/२०१८ अन्वये
21	वाहनकर्ज, घरबांधणी कर्ज मंजूर करणेत आलेल्या कर्मचां-याशी महापालिकेंच्या वतीने करणेत येणा-या करारनाम्यावर स्वाक्षरी करणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिंनाक २९/०८/२०१३ अन्वये
22	गट - ब क ड या अधिकारी /कर्मचारी यांचे 365 दिवसांपेक्षा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा, व परीवर्तीत रजा, विशेष रजा ,असाधारण रजा ,अर्धवेतनी रजा, अनार्जित रजा,इ. सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करणे तसेच रजा प्रवास भत्ता मंजुर करणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/4/११७५/२०१३ दिंनाक २९/०८/२०१३ अन्वये
23	महापालिका सभेत उपस्थित राहण्याचा व तीत होणा-या चर्चेत भाग घेण्याचा अधिकार	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/1101/96 दिंनाक 21/12/1996 अन्वये
24	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील मधील कलम 56 नुसार गट ब क व ड मधील अधिकारी/ कर्मचारी यांची एक वेतनवांढ तात्पुरत्या स्वरुपात स्थगित करणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/११७५/२०१३ दिंनाक २९/०८/२०१३ अन्वये
25	गट -ब मधील अधिका-यांची नियमीत(वार्षिक) वेतनवांढ मंजूर करणे व वेतन निश्चिती करणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/११७५/२०१३ दिंनाक २९/०८/२०१३ अन्वये
26	नियंत्रणाखाली सर्व गट ब ,क, ड कर्मचारी /अधिकारी कामकाज, वर्तन इ. बाबत नोटिस देऊन खुंलासा मागविणे, ताकिद देणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/११७५/२०१३ दिंनाक २९/०८/२०१३ अन्वये
27	नियंत्रणाखाली गट ब मधील अधिका-यांचा किरकोळ रजा व अर्जित रजा मंजूर करणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/११७५/२०१३ दिंनाक २९/०८/२०१३ अन्वये
28	लायसन्सशिवाय विविक्षीत गोष्टी न ठेवणे आणि विविक्षीत व्यवसाय व कामे न करणे क्षेत्रिय कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/918/02 दिंनाक 23/12/2002 अन्वये
29	एखाद्या जागेचा वापर करणे हे घातक किवा उपद्रवकारक असेल तेव्हा असा वापर थांबविण्याचे अधिकार, क्षेत्रिय कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित.	वरील प्रमाणे
30	सेवानिवृत्त/मयत होणा-या कर्मचा-यांच्या खात्यावरील शिल्लक असणा-या या अर्जित रजेचे रोखीकरण मंजूर करण्याचे अधिकार (गट ब क व ड)	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/११७५/२०१३ दिंनाक २९/०८/२०१३ अन्वये
31	महापालिकेच्या विकास आराखडयानुसार विकसीत केलेल्या जागा व्यतिरिक्त क्षेत्रियाचे कार्यक्षेत्रात असणा-या मनपाच्या जागांवर तात्पुरत्या स्वरुपात 11 महिन्याचे कराराने भाजीमंडई, गाळे, मिनीमार्केट,व्यापारी गाळे, वाहनतळ, उपहारगृह, सांस्कृतिक हॉल, विरंगुळा केंद्र, मैदान, फ्रुटस्टॉल इ. साठी जागा मंजूरीचे व करार करण्याचे क्षेत्रिय कार्यलयापुरते मर्यादित अधिकार.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/604/05 दिंनाक 14/07/2005 अन्वये व मा. आयुक्त यांचेकडील परिपत्रक क्र. भूजि/१/कावि/१५६/२०१३ दि २०/०४/२०१८
32	महापालिकेंच्या मालकींची निवासस्थाने महापालिका अधिकारी / कर्मचारी यांना भाडेतत्वावर देण्याबाबत, क्षेत्रिय कार्यक्षेत्रापुरते मर्यादित	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/750/05 दिंनाक 27/10/2005 अन्वये
33	सार्वजनिक रस्त्यावर कोणत्याही कारणांसाठी मंडप उभारण्यासाठी परवानगी देणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश प्रशा/1/कावि/743/06 दिंनाक 11/08/2006 अन्वये

34	विंवाह मंडळ नोंदणी विषयक कामकाज	महाराष्ट्र शासन, सार्व आरोग्य विभागाकडील अधिसुचना क्रं.नुसार विनोका/२००४/प्र.क्र. ३४६/कुक ३ दिंनाक ३१/०१/२००७नुसार महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक ०८/०२/२००७ मध्ये प्रसिध्द केले नुसार अधिकार व आरोग्य सेवा संचालनालय (महाराष्ट्र राज्य) यांचेकडील क्र संआसे/विवाह नोंदणी /कक्ष १८/२७४४-२८५७/१६ दिनांक १७/०३/२०१६ चे परिपत्रक आदेश क्रमांक प्रशा/2/कावि/766/2017, दि.10/10/2017 अन्वये जेष्ठ वैद्यकीय अधिकारी, तालेरा रूग्णालय यांना अधिकार प्रदान।
35	नागरवस्ती विकास योजना विभागाकडील महिला बालकल्याण योजना, मागसवर्गीय कल्याणकारी योजना, अपंग कल्याणकारी योजना, इतर कल्याणकारी योजना इत्यादी योजनांचे अर्ज क्षेत्रिय स्तरावर स्विकारणे, तपासणी करुण नागरवस्ती विकास योजना विभागाकडे पाठविणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र. नावियो/०१/२६/२०१९ दि. ०९/०८/२०१८ अन्वये प्राप्त
36	ब क्षेत्रिय कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील मोकळया जागा, फुटपाथ, रस्त्यावरील अतिक्रमण हटविणे, अनधिकृत जाहिरात फलक, फेक्स, बँनर्स, होर्डीग हटविणे, अनधिकृत स्टॉल, रसवंतीगृहे, निरा विक्री केंद्र हटविणे, टप-या, तिनचाकी व चार चाकी वाहनांद्रारे होणारे व्यावसायीक अतिक्रमणे हटविणे.इत्यादी कामकाज करणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आ.क्र.प्रशा/२/५५७/२०२० दि. २९/१०/२०२० अन्वये प्राप्त
37	२००० चौ. मी. पर्यतच्या भुखंडाची बांधकाम परवानगी व भोगवटा प्रमाणपत्र बाधकाम परवानगी विभागातील कनिष्ठ अभियंता, उपअभियंता यांचेमार्फत क्षेत्रिय अधिकारी, अनाधिकृत बांधकामांना नोटीस देणे व त्याअनुषंगिक कामकाज..	मा. आयुक्त यांचेकडील आ.क्र. प्रशा/०२/कावि/४५१/२०२२ दि. ७०६/२०२२ व आ.क्र. बीपी/अति.मध्य.पथ./कावि/१/७०७/२०२२ दि. २२/०६/२०२२
	प्रशासन अधिकारी	
1	आरहण वितरण अधिकारी म्हणुन काम पहाणे (वेतन बीले, फरक बीले, वैद्य बीले, अति भत्ता बीले, रजा प्रवास भत्ता अदा करणेचे संदर्भात)	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०१३ चे लगत दुरुस्ती आ.क्र प्रशा/२/कावि/३४/२०१३दिनांक २४/१०/२०१३
2	किरकोळ रजा, ३६५ दिवसांपर्यतच्या अर्जित रजा परिवर्तीत रजा ,विशेष रजा ,असाधारण रजा,इ. सर्व प्रकारच्या रजा व रजा प्रवास भ-ता मंजूर करणे. गट क व ड कर्मचा-यांचे बाबतीत.	मा.आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र प्रशा/१/कावि/११७५/२०१३ दिनांक २९/०८/२०१३ चे लगत दुरुस्ती आ.क्र प्रशा/२/कावि/३४/२०१३दिनांक २४/१०/२०१३
3	गट क व ड कर्मचारी नियमीत(वार्षिक) वेतनवांढ मंजूर करणे	वरील प्रमाणे
4	गट क व ड कर्मचारी यांचे सेवानोंद पुस्तकामध्ये रजा मंजूरी, वेतनवांढ मंजूर, शास्ती इ. बाबत नोंदी घेणे.	वरील प्रमाणे
5	ब- प्रभाग समिती/प्रभाग/वॉर्ड स्तरावर क्षेत्र सभेबाबतन मासिक सभेबाबत संपुर्ण कामकाज पाहणे.	
6	नागरवस्ती विकास योजना विभागाकडील महिला बालकल्याण योजना, मागसवर्गीय कल्याणकारी योजना, अपंग कल्याणकारी योजना, इतर कल्याणकारी योजना इत्यादी योजनांचे अर्ज क्षेत्रिय स्तरावर स्विकारणे, तपासणी करुण नागरवस्ती विकास योजना विभागाकडे पाठविणे.	मा. आयुक्त यांचेकडील आदेश क्र. नावियो/०१/२६/२०१९ दि. ०९/०८/२०१८ अन्वये प्राप्त

	लेखाधिकारी	
	• क्षेत्रीय कार्यालयाकडुन अदा होणा-या सर्व आर्थिक बिलांची तपासणी करणे व आर्थिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे. • सर्व आर्थिक प्रस्तावांवर कायद्यातील तरतुदी व नियमांचा विचार करुन अभिप्राय नोंदविणे. • क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व विभागांचे महसुली व भांडवली जमा खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे. • लेखापरिक्षण आक्षेपांची पुर्तता करुण घेणे. • क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व प्रकारचे निविदाकरिता निविदा उघडण्याचे समितीचे सदस्य म्हणून काम पाहणे. • क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व कामांच्या निविदा प्रसिद्ध करणे व त्यापुढील सर्व तदनुषंगिक कामे करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या आदेशानुसार
	कार्यालयीन अधिक्षक	
	ब क्षेत्रिय कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील मोकळया जागा, फुटपाथ, रस्त्यावरील अतिक्रमण हटविणे, अनधिकृत जाहिरात फलक, फेक्स, बँनर्स, होर्डीग हटविणे, अनधिकृत स्टॉल, रसवंतीगृहे, निरा विक्री केंद्र हटविणे, टप-या, तिनचाकी व चार चाकी वाहनांद्वारे होणारे व्यावसायीक अतिक्रमणे हटविणे.इत्यादी कामकाज करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या आदेशानुसार
	उपलेखापाल	
	ब क्षेत्रिय कार्यालयालयातील प्रशासन, आरोग्य, स्थापत्य, पाणीपुरवठा, विद्युत इ. विभागाचे आर्थिक बिले व निविदाविषयक बिलाची तपासणी करणे.• क्षेत्रीय कार्यालयाकडील सर्व विभागांचे महसुली व भांडवली जमा खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे. दैनंदिन भरणा यावर नियत्रंण ठेवणे इत्यादी कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या आदेशानुसार
	मुख्य लिपिक	
	• सादर झालेल्या प्रकरणांवर कायद्यातील तरतुदी नियम नोंदविणे, • कायद्यातील तरतूदीनुसार प्रकरणे प्रस्ताव बरोबर आहेत किंवा नाही याची तपासणी करणे व लिपीक कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे, • आलेल्या प्रकरणांबाबत वस्तुस्थितीजन्य प्रस्ताव सादर करणे. • रेकॉर्ड सांभाळणे, विहित नमुन्यात अभिलेख करणे. • वरिष्ठांचे सुचनेनुसार कामकाज करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या आदेशानुसार
	लिपीक	
	• नेमून दिलेले सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज व वरिष्ठांच्या सुचनेनुसार इतर कामकाज करणे, तसेच कार्यालयातील शिस्तीचे पालन करणे. निविधा विषयक कामकाज करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या आदेशानुसार
	कॉम्प्युटर ऑपरेटर	
	क्षेत्रीय कार्यालयातील सर्व प्रकारचे संगणकीय कामकाज करणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी पारित केलेल्या आदेशानुसार
	वाहनचालक / शिपाई / मजूर	
	कार्यालयीन कामकाज	

क्षेत्रिय अधिकारी
'ब' क्षेत्रिय कार्यालय
पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
चिंचवड- ३३