

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका  
"फ" क्षेत्रीय कार्यालय, निगडी, पुणे- ४४ (अतिक्रमण विभाग)  
कार्यालयीन दस्तऐवजा बाबतची मा  
कलम ४(१) ब नुसार बाब क्र.

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार                | संबंधित व्यक्ती | कामाचे ठिकाण           | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|----------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------------|
| १      | हजेरी पत्रक                      | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १० वर्ष                    |
| २      | कर्मचारी सेवानोंद पुस्तके        | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ३० वर्ष                    |
| ३      | कर्मचारी वैयक्तिक नस्त्या        | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| ४      | वेतनवाढ रजिस्टर                  | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| ५      | किरकोळ रजा रजिस्टर               | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १ वर्ष                     |
| ६      | किरकोळ रजा अर्ज                  | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १ वर्ष                     |
| ७      | वाहन कर्ज वसुली रजिस्टर          | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ३० वर्ष                    |
| ८      | घरबांधणी कर्ज वसुली रजिस्टर      | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ३० वर्ष                    |
| ९      | दिवाळी अँडव्हान्स वसुली          | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १ वर्ष                     |
| १०     | आयकर वसुली रजिस्टर               | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| ११     | अंदाजपत्रकिय तरतुद रजिस्टर       | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| १२     | आवक जावक रजिस्टर                 | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| १३     | जावक टपाल वही                    | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| १४     | अतिकालीन भत्ता रजिस्टर           | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| १५     | कार्यविवरण रजिस्टर               | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| १६     | मालमत्ता साठा रजिस्टर            | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| १७     | जंगम मालमत्ता नोंद रजिस्टर       | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| १८     | स्टेशनरी मागणी चलन पुस्तक        | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| १९     | पगार बिले/ पुरवणे बिले           | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ३० वर्ष                    |
| २०     | स्थायी अग्रीमधन रजिस्टर          | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १० वर्ष                    |
| २१     | स्थायी अग्रीमधन खर्च बिल नस्त्या | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १० वर्ष                    |

| अ.क्र. | दस्तऐवजाचा प्रकार                          | संबंधित व्यक्ती | कामाचे ठिकाण           | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|--|-----------------|------------------------|----------------------------|
| २२     | पावती पुस्तके                              | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| २३     | सामान्य पोटकिर्द                           | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| २४     | पाणीपट्टी पोटकिर्द                         | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| २५     | भरणा चलन                                   | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| २६     | अनादर धनादेश नोंद रजिस्टर                  | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| २७     | प्रशासकीय दंड वसुली पोटकिर्द               | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| २८     | नळ कनेक्शन नस्त्या                         | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| २९     | मंजुर नळ कनेक्शन नोंद रजिस्टर              | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| ३०     | पाणीपट्टी मागणी व वसुली रजिस्टर            | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| ३१     | रेव्ह्यु स्टॅप रजिस्टर                     | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| ३२     | मनपा कर्मचारी निवासस्थान रजिस्टर व नस्त्या | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| ३३     | कायमजागा भाडे नोंद व नस्त्या               | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| ३४     | भाजीमंडई गाळे नोंद रजिस्टर व नस्त्या       | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | कायम                       |
| ३५     | शाळा मैदाने भाडे नोंद रजिस्टर व नस्त्या    | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १ वर्ष                     |
| ३६     | रोखपालाची रोकड वही                         | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ३० वर्ष                    |
| ३७     | फटाका गणपती स्टॉल परवाना रजिस्टर           | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १ वर्ष                     |
| ३८     | घंटागाडी फाईल व रजिस्टर                    | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १० वर्ष                    |
| ३९     | टेंडर फाईल                                 | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ३० वर्ष                    |
| ४०     | अनामत परतावा रजिस्टर                       | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १० वर्ष                    |
| ४१     | मुव्हमेंट रजिस्टर                          | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | १ वर्ष                     |
| ४२     | निविदा उघडणे रजिस्टर                       | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| ४३     | करारनामा सिल रजिस्टर                       | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |
| ४४     | विषयपत्र रजिस्टर                           | लिपीक           | "फ" क्षेत्रीय कार्यालय | ५ वर्ष                     |