

कलम 4(1) ब (iv)

नगररचना व विकास विभाग - संघटनांचे लक्ष/विभागाचे लक्ष

नमुना "अ"

- | | |
|---------------|--|
| 1) काम/कार्य | :- झोन दाखला |
| कामाचे प्रमाण | :- सर्वसाधारणपणे दररोज सरासरी २५ ते ३० अर्ज |
| आर्थिक लक्ष | :- दररोज सरासरी र.रू. १६५०/- ते २२००/- |
| अभिप्राय | :- सदर प्रकरणी जमा होणारी रक्कम नागरिकांकडून प्राप्त होणा-या अर्जानुसार कमी/जास्त होऊ शकते |
| 2) काम/कार्य | :- भागनकाशा, विकास योजना अभिप्राय, विकास योजना नकाशा विक्री, सामासिक अंतर तपासणी |
| कामाचे प्रमाण | :- सर्वसाधारणपणे दररोज सरासरी १५ ते २० अर्ज अपेक्षित |
| आर्थिक लक्ष | :- दररोज सरासरी र.रू ६०००/- |
| अभिप्राय | :- सदर प्रकरणी जमा होणारी रक्कम नागरिकांकडून प्राप्त होणा-या अर्जानुसार |

कलम 4(1) ब (iv)

नमुना "ब"

- | | |
|-----------------------|---|
| 1) काम/कार्य | :- झोन दाखला व भाग नकाशा देणे |
| कालावधी | :- झोन दाखला ७ दिवस, भाग नकाशा ३ दिवस |
| जबाबदार अधिकारी | :- कनिष्ठ अभियंता/सहा. नगररचनाकार |
| तक्रार निवारण अधिकारी | :- उपअभियंता/नगररचनाकार |
| 2) काम/कार्य | :- विकास योजना अभिप्राय/सामासिक अंतर तपासणी |
| कालावधी | :- १५ दिवस |
| जबाबदार अधिकारी | :- कनि. अभियंता/उपअभियंता/उपसंचालक नगररचना |
| तक्रार निवारण अधिकारी | :- उपसंचालक , नगररचना. |