



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका

कामगार कल्याण विभाग

माहिती अधिकार कायदा – २००५

कलम ४ (१) (ख) च्या अन्वये स्वयंप्रेरणेने करावयाच्या १ ते

१७ बाबींचे प्रकटन

(१)

पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका येथील कामगार कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्याचा तपशील.



कामगार कल्याण विभागाची रचना, कार्य व

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, पिंपरी-१८ कामगार कल्याण विभाग
२.	संपूर्ण पत्ता	कामगार कल्याण विभाग, पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका, मुबई- पुणे रस्ता, पिंपरी-१८
३.	कार्यालय प्रमुख	मुख्य कामगार कल्याण अधिकारी
४.	कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे.	सह आयुक्त
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो.	सह आयुक्त
६.	कार्यक्षेत्र	पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका
७.	अंगीकृत व्रत	विविध औद्योगिक व कामगार अधिनियमातील तरतुदींची अंमलबजावणी करणे, विविध विभागांना याबाबत मार्गदर्शन करणे, अभिप्राय देणे. कामगार कल्याण निधी व्यवस्थापन व कामगार कल्याणकारी योजना राबवणे
८.	विभागाचे ध्येय	महानगरपालिकेच्या कर्मचाऱ्यांच्या समाधानात वाढ करणे, कामगार कल्याणकारी योजना राबवणे.
९.	धोरण	मनपा कर्मचाऱ्यांसाठी कल्याणकारी योजना राबविणे व पॅनलवरील वकीलांचे सहाय्याने न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.
१०.	कार्यालयाची वेळ दूरध्वनी क्र फॅक्स क्रमांक ई मेल	सकाळी ०९.४५ ते संध्याकाळी ०६.१५ वा ०२०-६७३३३१५४८ ०२०-६७३३३३३३/२७४२५६५६ lwo@pcmcindia.gov.in
११.	साप्ताहिक सुट्टी व विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी

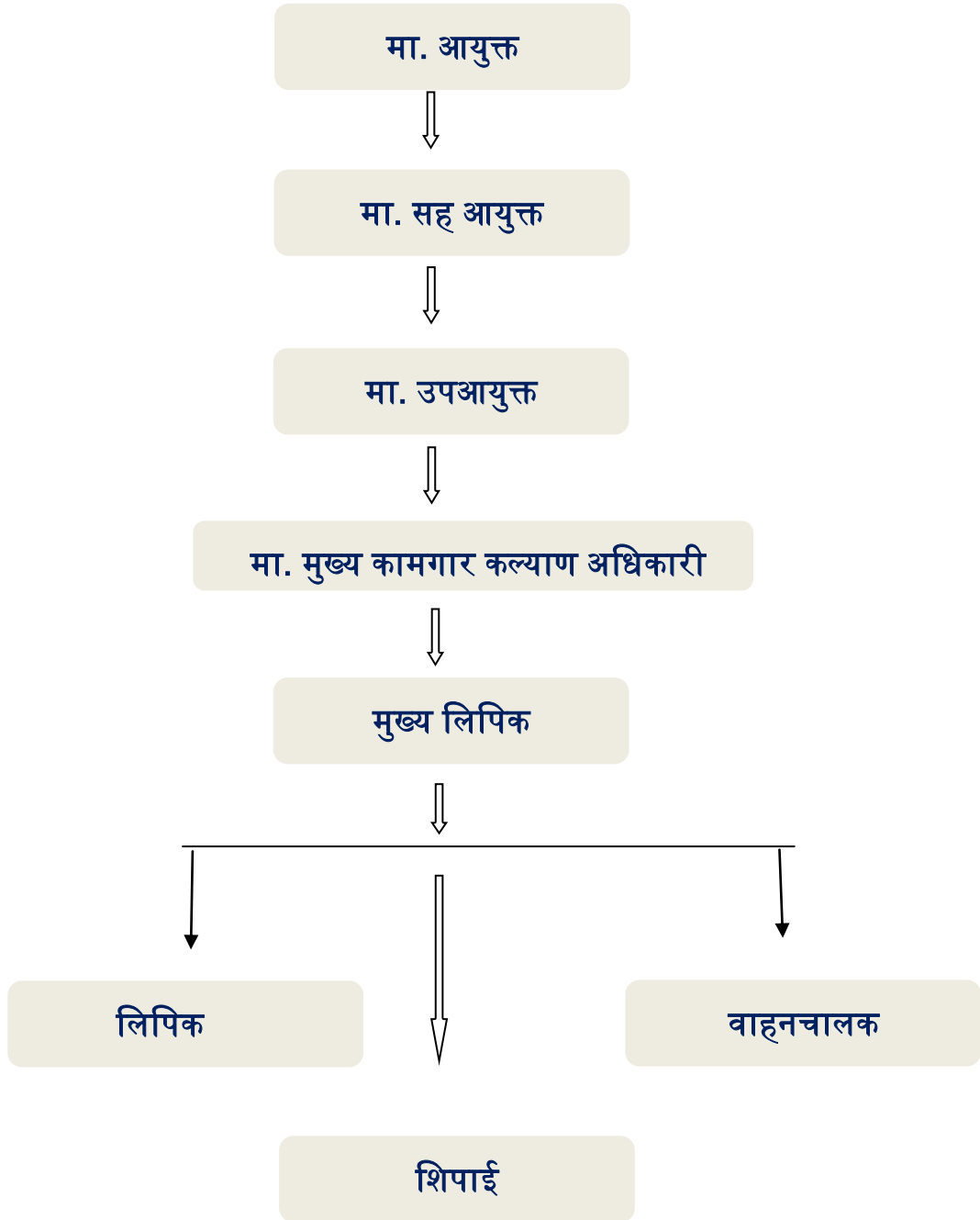


कामगार कल्याण विभागाची कार्य व कर्तव्ये

१.	अधिकारी/कर्मचारी यांचेसाठी प्रशिक्षण आयोजित करणे.
२.	पिंपरी चिंचवड मनपा कर्मचारी महासंघ या मान्यताप्राप्त संघटनेच्या विविध मागण्या, प्रश्न याबाबत बैठका आयोजित करून त्यांचे निराकरण होणेसाठी पाठपुरावा करणे.
३.	कामगार कल्याण निधीतून सभासद मर्यादित कर्मचा-यांच्या वारसास र.रु २५०००/- इतके अर्थसहाय्य देणे.
४.	कामगार कल्याण निधी सभासद अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पाल्यास परदेशातील उच्चशिक्षणासाठी र.रु ४,००,०००/- व भारतातील उच्चशिक्षणाकरीता र.रु १,५०,०००/- कर्जाऊ परतफेडीचे अर्थसहाय्य मंजूर करणे.
५	महानगरपालिकेतील विविध विभागांना कामगार कायदे विषयी मागदर्शन व अभिप्राय देणे.
६	मनपा आस्थापनेवरील अपंग कर्मचा-यांना त्यांची पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडण्यासाठी सहाय्यक तंत्रज्ञान उपकरणे उपलब्ध करून देणे.
७	औद्योगिक व कामगार कायदयान्वये संबंधित असलेले ना.सर्वोच्च न्यायालय,दिल्ली, ना.उच्च न्यायालय मुंबई, मे.औद्योगिक न्यायालय व मे. कामगार न्यायालय, पुणे येथील न्यायाप्रविष्ट प्रकरणे हाताळणे.
८	कर्मचारी तक्रार निवारण समिती अंतर्गत कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारीचे निराकरणासाठी पाठपुरावा करणे.
९	माहितीचा अधिकार कायदा २००५ अंतर्गत माहिती उपलब्ध करून देणे.
१०	कर्मचाऱ्यांसाठी विविध सांस्कृतिक कार्यक्रमांचे आयोजन करणे.
११	कंत्राटी कामगारांचे संरक्षणासाठी उपाययोजना करणे.
१२	मे.न्यायालयातील कर्मचारी महासंघ यांचे महानगरपालिकेविरुद्ध असलेल्या न्यायालयीन प्रकरणे निकाली काढणेबाबत प्रयत्न करणे.
१३	इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याण १ टक्का उपकर वसुलीबाबत पाठपुरावा करणे.



कामगार कल्याण विभागाची रचना





कामगार कल्याण विभागातील अधिकारी/कर्मचारी माहिती

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	पदसंख्या
१	मुख्य कामगार कल्याण अधिकारी	१	१
२	लेखापाल	३	१
३	मुख्य लिपिक	३	३
४	लिपिक	३	७
५	वाहनचालक	३	१
६	शिपाई	४	२
७	मजूर	४	१
	एकूण		१६

