



पिंपरी चिंचवड महानगरपालिका ग प्रभाग आरोग्य विभाग

दस्तावेज : गुणवत्ता व्यवस्थापन प्रणाली कार्यपुस्तिका

कलम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)

ग प्रभाग आरोग्य विभागातील अधिकार व कर्मचारी यांच्या प्रशासकीय कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासन	अभिप्राय
१	प्रभाग अधिकारी	मनपाच्या वतीने दाखल असलेल्या संदर्भात न्यायालयात प्रतिज्ञापत्र सदर करणे. विभागामधील वर्ग १ व २ मधील अधिकारी यांच्या किरकोळ रजा, वेकाल्पिक रजा, ३० दिवसांपेक्षा कमी अथवा जास्त कालावधीच्या अर्जित रजा (सारेन्देर रजा प्रवासभत्यासह) मंजूर करणे. वर्ग १ ते ४ मधील कर्मचारी अधिकारी यांच्या सर्व प्रकारच्या व कालावधीच्या परावर्तीत रजा, अर्धवेतनी रजा, कुष्ठरोग रजा प्रक्षघात, विकलांगता प्रसूती गर्भपात इ. विशेष रजा मंजूर करणे. विभागातील अधिकारी / कर्मचारी त्यांचा वर्तनाबाबत टाका ठेवणे. व दंडात्मक कारवाई करण्याचे अधिकार तसेच र. रु.२५०००/-पर्यंतचे अग्नीमधन मंजूर करणे.	म.ना. से. (रजा) नियमातील तरतुदी व बीपीएमसी अक्ट १९४९ चे कलम ६९ अन्वये प्रधान केलेल्या अधिकारानुसार मा.आयुक्त यांचेकडील अधिकार प्रधान आदेश १) क्र. प्रशा/१/कावि/९२८/९७ दि.४/१०/९७ अन्वये २) स्थायी अग्नीमधन आदेश क्र. लेखा/१अ/कावि/६०/२०१७ दिनांक १८/०१/२०१८ अन्वये कार्यालयीन कामकाजा करीता र रु २५,०००/-	बीपीएमसी अक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतुदीनुसार एमसीसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम
२	सहाय्यक आरोग्यधिकारी	वर्ग ३ व ४ मधील कर्मचारयाच्या किरकोळ रजा मंजूर करणे वर्ग ३ व ४ मधील ३० दिवसांपेक्षा जास्त अर्जित रजा मंजूर करणेकामी शिफारस करणे. अहवाल (वर्ग ३ पुर्नविलोकन पाटविणे, वर्ग ३ व ४ अधिकारी वेतनवाढ मंजूर करणे		बीपीएमसी अक्ट १९४९ चे कलम ६९ मधील तरतुदीनुसार एमसीसआर (वेतन) व लेखा संहितानुसार काम
३	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन व प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. सदर झालेल्या प्रकरणावर, प्रस्तावावर कायद्यातील तरतुदीनुसार प्रकरणे प्रस्ताव बरोबर आहेत किंवा नाही याची तपासणी करणे वरिष्ठाच्या सुचनेनुसार काम करणे. लेखापरीक्षणाबाबत सर्व कामकाज करणे	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	
४	सर्व लिपिक	आरोग्य ब प्रभाग येथील आस्थापना विषयक कामकाज, आवक, जावक करणे, टायपिंग करणे, आयएसओ, माहिती अधिकार अदयावत करणे. स्थायी अग्नीमधन, सर्व कर्मच्यांचा रजा, मंजूर, सेवानोंद पुस्तकात नोंदी घेणे, सर्व प्रकारची बिले तयार करणे. वरिष्ठाच्या सुचनेनुसार वेळोवेळी काम करणे.	नियंत्रित अधिकारी यांचे आदेशानुसार	
५	वाहनचालक	अधिकारी यांचे सुचनेनुसार कचरा वाहतुक गाड्यावर काम करणे		
६	सफाई सेवक/ काम	नेमून दिलेल्या भागातील परिसर स्वच्छ ठेवणे		
७	गटरकुली	नेमून दिलेल्या भागातील गटरची देखभाल व		
८	कचराकुली	कचरावाहतुक गाडी वर काम करणे		
९	स्प्रेकुली	औषधफवारणीचे काम करणे		